BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Universitas Komputer Indonesia adalah kampus dimana tempat penulis menuntut ilmu difakultas ekonomi jurusan manajemen spesialisasi marketing. Pada pada ini penulis memasuki semester VII dimana seluruh mahasiswa diwajibkan untuk kuliah kerja praktek baik di perusahaan swasta atau pemerintahan.

Untuk melaksanakan kuliah kerja praktek ini penulis sebelumnya mengajukan surat permohonan kuliah kerja praktek kebeberapa perusahaan dan kantor dinas pemerintahan, dan penulis melaksanakan kuliah kerja praktek di kantor dinas pemerintahan yaitu kantor Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan selama 1 bulan dan penulis ditempatkan dibidang perdagangan.

Bidang perdagangan yang penulis kerjakan di kantor tersebut adalah perdagangan ekspor impor. Perdagangan adalah kegiatan usaha transaksi barang atau jasa seperti jual-beli, sewa beli, sewa menyewa yang dilakukan secara berkelanjutan dengan tujuan pengalihan hak atas barang atau jasa dengan disertai imbalan atau kompensasi. Perdagangan ekspor impor yaitu penjualan barang keluar negeri ataupun barang yang masuk dari luar negeri ke negara kita. Barang yang diekspor harus baru dan tidak boleh rusak pada saat sampai di negara tujuan

yang kita ekspor, begitu pula dengan barang yang masuk ke negara kita harus dalam keadaan baru dan tidak boleh rusak pada saat sampai di negara kita.

Untuk melancarkan arus barang dari produsen ke konsumen melalui Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan tidaklah mudah, terlebih dahulu harus survei melalui proses yang panjang mulai dari pemantauan harga dan kecukupan stok dipasar, pengamanan distribusi/pemenuhan kebutuhan pokok menghadapi hari besar dan keagamaan, perkiraan/pragnosa supply/demand, pemetaan jalur distribusi, stok opname, koordinasi lintas sektoral, survei lapangan dan antisipasi kelangkaan barang, itu semua dilakukan untuk mendukung proses perdagangan tersebut.

Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan merupakan Dinas yang bergerak di bidang usaha salah satu nya dibidang perdagangan ekspor impor. Dinas tersebut mengadakan survei terhadap barang-barang produksi yang akan dikirim keluar negeri (ekspor) maupun terhadap barang-barang produksi yang akan dipasarkan di dalam negeri. Semua ini adalah merupakan tugas dari Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan untuk menentukan hasil produksi yang terbaik dan memenuhi standar nasional maupun internasional di dunia perdagangan.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik mengambil judul untuk laporan kerja praktek **“PELAKSANAAN PERDAGANGAN EKSPOR IMPOR DI DINAS KOPERASI UKM DAN PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN KOTA BANDUNG”.**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kuliah kerja praktek ini untuk mengumpulkan data dan informasi yang relevan. Tujuan kuliah kerja praktek ini adalah untuk mengetahui :

1. Bagaimana syarat pelaksanaan perdagangan ekspor impor di Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan
2. Bagaimana pelaksanaan perdagangan ekspor impor di Dinas Koperasi UKM dan Peridustrian Perdagangan
3. Hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan perdagangan ekspor impor di Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan dan upaya yang sudah dilakukan dalam mengatasi hambatan

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil kuliah kerja praktek ini diharapkan dapat memberikan kegunaan bagi penulis, perusahaan, dan pihak-pihak yang berkepentingan.

a. Bagi Penulis

1. Memberikan pengetahuan yang lebih luas mengenai masalah yang di teliti.
2. Menambah ilmu, wawasan dan pengalaman yang tidak diperoleh dalam perkuliahan.
3. Dapat menerapkan dan mengembangkan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan ke dalam praktek yang sesungguhnya.

b. Bagi Perusahaan

1. Di harapkan hasil kuliah kerja praktek ini memberikan suatu masukan yang berarti untuk mengembangkan dan memajukan perusahaan.
2. Dapat meningkatkan kemampuan dalam pengolahan kegiatan usaha.

c. Bagi Pembaca

Hasil kuliah kerja praktek ini di harapkan dapat menjadi bahan acuan bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di Dinas Koperasi UKM dan Perindustrian Perdagangan yang khususnya di bidang perdagangan ekspor impor yang bertempat di JL. Kawaluyaan No. 2 Tlp & Fax (022) 7308358 Kode pos 40286 Bandung. Waktu pelaksanaan kerja praktek dilakukan selama 30 hari dari hari senin s/d jumat mulai pukul 08.00-16.00.

Tabel 1.1

JADWAL KERJA PRAKTEK

KEGIATAN	JUNI				JULI				AGST				SEPT				OKTBR				NOV				DES			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pengajuan Kerja Praktek ke Perusahaan																												
Diterima Kerja Praktek diperusahaan																												
Pelaksanaan Kerja Praktek																												
Penulisan Laporan																												
Revisi Laporan Kerja Praktek																												
Sidang Kerja Praktek																												