DAFTAR PENGAJAR SMAN 15 BANDUNG

NAMA GURU PENGAJAR	MATA PELAJARAN
Drs. Suherman	Pendidikan Agama Islam
Dra. Nining Cunengsih	Pendidikan Agama Islam
Didi Nuradi, S.Pd	Pendidikan Agama Islam
Hana Juhana, S.Pd	Pendidikan Agama Islam
Ahmad Rizaludin	Pendidikan Agama Islam
Dra. Marisi Siahaan	P. Agama Kristen Protestan
L. Dewi Indah, S.Pd	P. Agama Kristen Katolik
Mey Supartini, S.Pd	Akutansi
Dra. Cik Marliana	Akutansi
Drs. H. Undang Sadili	Antropologi
Dra. Suyinah Santoso	Pend. Lingkungan Hidup
Drs. Agus S. Martono, S.Pd	Biologi / P. Lingkungan Hidup
Dra. Hj. Tien Kurnia	Biologi
Liza Yodia Prawati, S.Pd	Biologi / P. Lingkungan Hidup
Dra. Sri Emiliani, M.Pd	Biologi / P. Lingkungan Hidup
Eulis Rina, S.Pd	Biologi / P. Lingkungan Hidup
Didi Nuradi, S.Pd	Biologi / P. Lingkungan Hidup
Sri Novianti, S.Pd	P. Lingkungan Hidup
Drs. Abdul Rozak Umar	Ekonomi
Dra. Hj. Nina Toenina	Ekonomi
Drs. H. Asep Muhammad	Ekonomi
Dra. Nyi Raden Sudiarti	Ekonomi
Dra. Ruminista Sihombing	Ekonomi
Dra. Neni Rohyani	Fisika
Norita Sitanggang S.Pd	Fisika

Ayep Syarif Hidayat	Fisika
Hana Juhana, S.Pd	Fisika
Fathuri, S.Pd	Fisika
Dra. Rucke Rukmawati	Seni Rupa
Desti, S.Pd	Seni Rupa
Iis Laswati, S.Pd	Geografi
Tati Sulastri, S.Pd	Geografi
Dra. Dini Dahlia	Bahasa Indonesia
Dra. Hj. Yaya Suparyati	Bahasa Indonesia
Hj. Ninin Suhartini, S.Pd	Bahasa Indonesia
Dra. Sri Wahyu Wigati	Bahasa Indonesia
Drs. Laode Andi Bone	Bahasa Indonesia
Dra. Rosani Pudjiati, M.Pd	Bahasa Indonesia
Dra. Yanti Sri Budiarti, M.Pd	Bahasa & Sastra Indonesia
Ekawati Winengku M, Ss	Bahasa Inggris
Dra. Hj. Lenny Angelina	Bahasa Inggris
Drs. Tarjo	Bahasa Inggris
Dwi Endah Herdijanti, S.Pd	Bahasa Inggris
Wina, S.Pd	Bahasa Inggris
Dra. Rita Rostika	Bahasa Inggris
Dra. Endang Sri Mulyani	Bahasa Jepang
Dra. Ida Dewi Koryantie	Bahasa Jepang
Sulastri, S.Pd	Bahasa Jepang
Dra. Julaeha	Bahasa Jepang
Liris Herlijati, S.Pd	Bahasa Jerman
Daryanis, S.Pd	Kimia
Dra. Nana Dwiyana	Kimia
Emay Komarasari, S.Pd	Kimia
Ujang Rohaya, S.Pd	Kimia
Hj. Yulia, S.Pd	Kimia

Asep Fadhilah, S.Sn	Kesenian
Dra. Neneng Sutarsih	Matematika
Drs. Achmedi Ma'mun	Matematika
Lusyana Widjaya, S.Pd	Matematika
Neneng Hesti H.N, S.Pd	Matematika
Cicih Kurniasih, S.Pd	Matematika
Dra. Yanie Yuhaeni	Matematika
Dra. Hj. Ana Kusmiana	Pendidikan Jasmani
Drs. Mustari Hamid	Pendidikan Jasmani
Edeng Effendi, S.Pd	Pendidikan Jasmani
Hamzah, S.Pd	Pendidikan Jasmani
Hj. Ati Kusmiati, S.Pd	Pkn
Drs. Cucu Suhendar	Pkn
Drs. Rida Garnida	Pkn
Dra. Hj. Titin Kartini	Pkn
Dr. Sundari, M.Pd	Pkn
Drs. Yus Rustiadin	Sejarah
Drs. Asep Lukman Nulhakim	Sejarah
Hilariah Supriyatmi, S.Pd	Sejarah
Epon Sri Rohmatin, S.Pd	Sejarah
Drs. Rihandono	Sosiologi
Dra. Marisi Siahaan	Sosiologi
Dra. Imas Suhaemi	Sosiologi
Wawan Widyawan, S.Kom	Informatika (TIK)
Widia, S.Kom	Informatika (TIK)
Drs. Memet Slamet	Bimbingan Konseling
Dra. Hj. Aan Kurnia	Bimbingan Konseling
Drs. Iriansyah	Bimbingan Konseling
Dra. Hj. Tjuangsih. W	Bimbingan Konseling
Y. Sri Sumaryati, S.Pd	Bimbingan Konseling

Liris Herlijati, S.Pd	Bimbingan Konseling
Epon Sri Rohmatin, S.Pd	Bimbingan Konseling
Dadang Yulianto, .Pd	Bahasa Daerah (Sunda)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 15 Bandung
Mata Pelajaran : Bahasa Jepang
Kelas / Semester : XI IPS / I
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

1. Standar Kompetensi
   - Berbicara

   Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.
   - Mendengar

   Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.
2. Kompetensi Dasar
   - Berbicara

   a. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
   b. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan benar yang mencerminkan berkomunikasi berbahasa yang santun dan tepat.
   - Mendengar

   a. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
   b. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
3. Indikator
   - Berbicara

   a. Menirukan ujaran frase atau kalimat dengan benar.
   b. Memilih jawaban yang benar sesuai konteks
   c. Menjawab dengan benar sesuai konteks.
   d. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.
   - Mendengar

   a. Menirukan ujaran frasa/kalimat dengan tepat.
   b. Mencocokkan gambar dengan isi wacana
4. Tujuan Pembelajaran

   Siswa dapat menyebutkan jumlah dan sebutan anggota keluarga.
5. Materi Pembelajaran

   Kazoku
6. Metode Pembelajaran

Ceramah, praktek tanya jawab, praktek percakapan

7. Buku Sumber
   Mengenal Bahasa Jepang 2

Pertemuan Minggu Pertama

Kelas : XI IPS		Jumlah Siswa :	
Tema : Kehidupan Keluarga		Anak Tema : Jumlah Anggota Keluarga	
Target : Siswa dapat menyebutkan jumlah keluarga sendiri			
Alur/Waktu	Isi Pengajaran	Media	Catatan
Pengantar 15 Menit	• Salam • Absensi • Pengulangan materi minggu lalu Hiragana • Mengenalkan materi yang akan diajarkan	Papan tulis	
Pengenalan Kosakata dan menyebutkan jumlah orang 20 Menit	• Kosakata かぞく, きょうだい, ~人, なんにん • Menyebutkan jumlah orang ひとり, ふたり, さんにん, よにん, ごにん, ろくにん, しちにん, はちにん, きゅうにん, じゅうにん	Papan tulis	
Pengenalan pola kalimat dan latihan 25 menit	• Pola Kalimat KB (jumlah) 人かぞくです。 Contoh : さんにんかぞくです。 • Latihan tanya jawab Guru ⟶ Siswa Q :なんにんかぞくですか。 A :ごにんかぞくです。 Q :なんにんきょうだいですか。 A : さんにんきょうだいです。	Papan tulis	ひ**とり**っこ digunakan untuk menyebutkan anak tunggal
Latihan penerapan 20 menit	• Siswa berlatih percakapan secara berpasangan Contoh percakapan :		

	Q :なんにんかぞくですか。 A :ごにんかぞくです。 Q :なんにんきょうだいですか。 A :さんにんきょうだいです。 • Siswa mmbuat tabel dan menuliskan jumlah keluarga dan saudaranya. Contoh terlampir.		
Penutup 10 menit	• Menyimpulkan materi • Bertanya • Memberikan tugas • Salam		

Pertemuan Minggu Kedua

Kelas : XI IPS		Jumlah Siswa :	
Tema : Kehidupan Keluarga		Anak Tema : Sebutan Anggota Keluarga	
Target : Siswa dapat menyebutkan sebutan keluarga sendiri			
Alur/Waktu	Isi Pengajaran	Media	Catatan
Pengantar 20 Menit	• Salam • Absensi • Pengulangan materi minggu lalu Hiragana • Pengulangan materi minggu lalu ～にん(menyatakan jumlah orang) ～にんかぞくです。 (menyatakan jumlah keluarga termasuk diri sendiri) ～にんきょうだいです。 (menyatakan jumlah saudara termasuk diri sendiri) • Mengenalkan materi yang akan diajarkan	Papan tulis	
Pengenalan Kosakata dan menyebutkan	• Kosakata (sebutan anggota keluarga sendiri) そふ. そぼ, おじ, おば, いと	Papan tulis	

sebutan keluarga sendiri 15 menit	こ, ちち, はは, あに, あね, おとうと, いもうと • Latihan pengucapan Guru ⟶ Siswa		
Pengenalan pola kalimat dan latihan 25 menit	• Pola Kalimat • Pengenalan Pola Kalimat I KB (Saudara kandung) がいます。 Contoh : あにがいます。 • Pengenalan Pola Kalimat II KB (Saudara kandung) が KB (Jumlah) 人います。 Contoh : あにがひとりいます。 • Latihan tanya jawab Guru ⟶ Siswa Q :いもうとがういますか。 A :はい、います。 Q :なんにんいますか。 A : いもうとがひとりいます。	Papan tulis	～がいます。 (menunjukkan keberadaan makhluk hidup)
Latihan penerapan 20 menit	• Siswa berlatih percakapan secara berpasangan Contoh percakapan : Q:いもうとがういますか。 A :はい、います。 Q :なんにんいますか。 A : いもうとがひとりいます • Siswa mmbuat tabel dan menuliskan jumlah keluarga dan saudaranya. Contoh terlampir.		
Penutup 10 menit	• Menyimpulkan materi • Bertanya • Memberikan tugas • Salam		

Pertemuan Minggu Ketiga (Ramadhan)

<table>
<tr><td colspan="2">Kelas : XI IPS</td><td colspan="2">Jumlah Siswa :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tema : Kehidupan Keluarga</td><td colspan="2">Anak Tema : Sebutan Anggota Keluarga</td></tr>
<tr><td colspan="4">Target : Siswa dapat menyebutkan jumlah anggota keluarga sendiri dan orang lain
Siswa dapat menyebutkan usia dalam bahasa Jepang</td></tr>
<tr><td>Alur/ Waktu</td><td>Isi Pengajaran</td><td>Media</td><td>Catatan</td></tr>
<tr><td>Pengantar
20 Menit</td><td>• Salam
• Absensi
• Pengulangan materi minggu lalu
KB (Saudara kandung) がいます。
KB (Saudara kandung) が KB (Jumlah) 人います。
• Mengenalkan materi yang akan diajarkan</td><td>Papan tulis</td><td></td></tr>
<tr><td>Pengenalan Kosakata dan menyebutkan sebutan keluarga sendiri
15 menit</td><td>• Kosakata I (sebutan anggota keluarga orang lain)
おじいさん、. おばあさん、 おじさん、おばさん、 いとこさん、 おとうさん、おかあさん、 おにいさん、 おねえさん、 おとうとさん、 いもうとさん。
• Kosakata II (Menyebukan usia)
<table>
<tr><td>1 tahun</td><td>いっさい</td><td>11 tahun</td><td>じゅういっさい</td></tr>
<tr><td>2 tahun</td><td>にさい</td><td>12 tahun</td><td>じゅうにさい</td></tr>
<tr><td>3 Tahun</td><td>さんさい</td><td>13 tahun</td><td>じゅうさんさい</td></tr>
<tr><td>4 Tahun</td><td>よんさい</td><td>14 tahun</td><td>じゅうよんさい</td></tr>
<tr><td>5 Tahun</td><td>ごさい</td><td>15 tahun</td><td>じゅうごさい</td></tr>
<tr><td>6 Tahun</td><td>ろくさい</td><td>16 tahun</td><td>じゅうろくさい</td></tr>
<tr><td>7 Tahun</td><td>ななさい</td><td>17 tahun</td><td>じゅうななさい</td></tr>
</table></td><td>Papan tulis</td><td>なんさい digunakan untuk menanyakan usia kepada orang yang kebih muda (anak – anak), sedangkan untuk orang yang lebih tua menggunakan kata おいくつ</td></tr>
</table>

	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 Tahun</td><td>はっさい</td><td>18 tahun</td><td>じゅうはっさい</td></tr><tr><td>9 tahun</td><td>きゅうさい</td><td>19 tahun</td><td>じゅうきゅうさい</td></tr><tr><td>10 tahun</td><td>じゅうさい</td><td>20 tahun</td><td>はたち</td></tr><tr><td colspan="2">Berapa tahun (usia)?</td><td colspan="2">なんさい/おいくつ</td></tr></table> • Latihan pengucapan Guru ⟶ Siswa		
Pengenalan pola kalimat dan latihan 25 menit	• Pola Kalimat Pengenalan Pola Kalimat ～は～が～と、～が～います。 Menyebutkan jumlah saudara dengan menyambung kalimat Contoh : わたしはあにがふたりと、いもうとがさんにんいます。 • Latihan pengucapan Guru ⟶ Siswa			Partikel と digunakan untuk menyambung kalimat
Latihan penerapan 20 menit	• Siswa berlatih membuat kalimat dengan menggunakan pola kalimat ～は～が～と、～が～います。 Contoh : わたしはあにがふたりと、いもうとがさんにんいます。			
Penutup 10 menit	• Menyimpulkan materi • Bertanya • Memberikan tugas • Salam			

Pertemuan Minggu Keempat (Ramadhan)

<table>
<tr><td colspan="2">Kelas : XI IPS</td><td colspan="2">Jumlah Siswa :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tema : Kehidupan Keluarga</td><td colspan="2">Anak Tema : Sebutan Anggota Keluarga</td></tr>
<tr><td colspan="4">Target : Siswa dapat menyebutkan profesi</td></tr>
<tr><td>Alur/Waktu</td><td>Isi Pengajaran</td><td>Media</td><td>Catatan</td></tr>
<tr><td>Pengantar
5 Menit</td><td>• Salam
• Absensi
• Pengulangan materi minggu lalu
～は～が～にんと、～は～が～にんいます。
～はことし～さいです。
• Mengenalkan materi yang akan diajarkan</td><td>Papan tulis</td><td></td></tr>
<tr><td>Pengenalan Kosakata dan menyebutkan sebutan keluarga sendiri
15 menit</td><td>• Kosakata (しごと/Pekerjaan)<table><tr><td>Dokter</td><td>いしゃ</td></tr><tr><td>Tentara</td><td>ぐんじん</td></tr><tr><td>Guru</td><td>きょうし</td></tr><tr><td>Polisi</td><td>けいさつかん</td></tr><tr><td>Nelayan</td><td>りょうし</td></tr><tr><td>Pegawai Negeri</td><td>こうむいん</td></tr><tr><td>Pilot</td><td>パイロット</td></tr><tr><td>Perawat laki-laki</td><td>かんごふ</td></tr><tr><td>Perawat perempuan</td><td>かんごし</td></tr><tr><td>Petani</td><td>のうか</td></tr><tr><td>Pramugari</td><td>スチュワーデス</td></tr><tr><td>Pegawai Bank</td><td>ぎんこういん</td></tr><tr><td>Mahasiswa</td><td>がくせい</td></tr><tr><td>Siswa SD</td><td>しょうがくせい</td></tr><tr><td>Siswa SMP</td><td>ちゅうがくせい</td></tr><tr><td>Siswa SMA</td><td>こうこうせい</td></tr></table>• Latihan pengucapan
Guru ⟶ Siswa</td><td>Papan tulis</td><td>きょうし digunakan untuk menyebutkan pekerjaan diri sendiri, sedang untuk orang lain menggunakan kata せんせい

のうか adalah pekerjaan keluarga bukan perseorangan jadi tidak ada ungkapan わたしはのうかです。 Tapi menggunakan ungkapan うちはのうかです。</td></tr>
<tr><td>Pengenalan pola kalimat dan latihan</td><td>• Pola Kalimat
Pengenalan Pola Kalimat
～は～です。</td><td></td><td></td></tr>
</table>

10 menit	Menyebutkan profesi Contoh : ちちはきょうしです。 わたしはがくせいです。 • Latihan pengucapan Guru ⟶ Siswa		
Latihan penerapan 10 menit	• Siswa berlatih membuat kalimat dengan menggunakan pola kalimat ～は～です。 Contoh : ちちはいしゃです。 あねはがくせいです。		
Penutup 10 menit	• Menyimpulkan materi • Bertanya • Memberikan tugas • Salam		

Silabus Pengajaran

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber dan Alat Bantu
1.	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frase atau kalimat) dalam suatu wacana dengan mencocokan dan membedakan secara tepat. 1.2. Memperoleh informasi umum dan rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	**KEHIDUPAN KELUARGA** **Anggota Keluarga** • Menyebutkan anggota keluarga: そふ、ちち、はは、いもうと、おとうと、dll. • Menyatakan, menanyakan dan menjawab jumlah anggota keluarga: わたしはごにんかぞく/きょうだいです。 A: なんにんかぞくですか。 B: わたしはごにん	TM : • Mendengarkan bunyi huruf Jepang (Hiragana dan Katakana) dalam kosakata atau ungkapan dalam kalimat. • Menirukan bunyi huruf / kosakata dengan tepat. • Menentukan bunyi / huruf / kosakata / ujaran dengan tepat. • Menulis huruf / kosakata sesuai kaidah yang benar. • Mendengarkan wacana lisan dalam bentuk monolog / dialog dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru). • Menentukan jawaban yang tepat mengenai isi	• Melafalkan huruf / kata / frase dengan tepat. • Membedakan bunyi huruf dari kosakata yang mirip. • Mencocokan ujaran dengan gambar. • Mencocokan ujaran dengan tulisan. • Mencocokan ujaran dengan huruf / kata / frase dengan tepat. • Mencocokan gambar dengan isi wacana. • Memilih jawaban dengan tepat dari pilihan jawaban yang disediakan. • Menjawab mengenai isi	Tes Praktek : • Wawancara • Role Play • Information Gap • Demonstrasi	8 x 45	• Buku Mengenal Bahasa Jepang 2 • 教科書を作ろう（きょうかしょをつくろう） • にほんご 1

		かぞくです。	wacana.	wacana. • Menuliska jawaban yang tepat.			• LKS
2.	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.	• Menyatakan, menanyakan dan menjawab anggota keluarga beserta jumlahnya : ○ いもうとがいます。 ○ いもうとさんがなんにんいますか。 いもうとがさんにんいます。	• Menentukan jawaban yang tepat secara lisan mengenai isi wacana. • Mendengarkan wacana lisan. • Mengulang / menirukan kata / frase / kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat.	• Menirukan ujaran frase / kalimat dengan tepat. • Memilih jawaban yang benar sesuai dengan konteks. • Menjawab dengan benar sesuai konteks. • Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.			
	2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	• Menyatakan, menanyakan dan menjawab usia seseorang : ○ ちちはことしいくつですか。 ちちはことし５	• Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat. • Menceritakan kembali isi wacana sesuai konteks. • Bercerita sesuai konteks. • Bertanya jawab sesuai konteks.	• Berdialog sesuai konteks. • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks. • Menjawab pertanyaan sesuai konteks. • Menggunakan ungkapan dan sikap tubuh yang benar.			

3.	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat. 3.2. Memperoleh berbagai informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat. 3.3. Membaca nyaring kata, frase dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.	８さいです。	TT : • Mewawancarai sesama teman. TM : • Memaparkan hasil wawancara. • Mendramatisasikan dialog sesuai konteks. TM : • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Memahami kosakata / pola kalimat dari wacana. • Menjawab pertanyaan arahan. • Membaca wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan. • Menyususn kalimat menjadi kalimat. • Menyusun kalimat menjadi wacana. • Membaca wacana secara	• Menentukan bentuk wacana tulis. • Memilih tema wacana tulis. • Menjawab pertanyaan mengenai isi wacana. • Menafsirkan mkana kata / ungkapan sesuai konteks. • Mencocokan tulisan degan gambar. • Melafalkan kata / frase kalimat dengan tepat. • Membaca nyaring frase / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.			

4.	4.1. Menulis kata, frase dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frase dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.		nyaring. • Menulis kata / frase / kalimat dengan huruf yang sesuai dan tepat dengan kaidah yang benar. TMTT / TT : • Menulis karangan dengan kaidah yang benar dan tepat.	• Menulis huruf / kata / frase dengan huruf yang tepat. • Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks. • Menyusun kata / frase acak menjadi kalimat dengan struktur yang tepat. • Menyusun frase / kalimat acak yang tersedia menjadi wacana. • Menulis wacana sederhana sesuai materi dengan tanda baca yang tepat.	Tes tertulis : • PG • Menjodohkan • Melengkapi kalimat • mengarang		

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber dan Alat Bantu
1.	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frase atau kalimat) dalam suatu wacana dengan mencocokan dan membedakan secara tepat. 1.2. Memperoleh informasi umum dan rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	**Pekerjaan** • Menyebutkan jenis-jenis pekerjaan : きょうし、いしゃ、ぐんじん、けいさつかん、かんごふ、dll. • Menyatakan, menanyakan dan menjawab tentang pekerjaan : o ちちはけいさつかんです。 o おかあさんのおしごとはなんですか。 ははははいしゃです。	TM : • Mendengarkan bunyi huruf Jepang (Hiragana dan Katakana) dalam kosakata atau ungkapan dalam kalimat. • Menirukan bunyi huruf / kosakata dengan tepat. • Menentukan bunyi / huruf / kosakata / ujaran dengan tepat. • Menulis huruf / kosakata sesuai kaidah yang benar. • Mendengarkan wacana lisan dalam bentuk monolog / dialog dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru). • Menentukan jawaban yang tepat mengenai isi wacana.	• Melafalkan huruf / kata / frase dengan tepat. • Membedakan bunyi huruf dari kosakata yang mirip. • Mencocokan ujaran dengan gambar. • Mencocokan ujaran dengan tulisan. • Mencocokan ujaran dengan huruf / kata / frase dengan tepat. • Mencocokan gambar dengan isi wacana. • Memilih jawaban dengan tepat dari pilihan jawaban yang disediakan. • Menjawab mengenai isi wacana. • Menuliska jawaban yang tepat.	Tes Praktek : • Wawancara • Role Play • Information Gap • Demonstrasi	4 x 45	• Buku Mengenal Bahasa Jepang 2 • 教科書を作ろう（きょうかしょをつくろう） • にほんご 1 • LKS

2.	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang	**Gambaran fisik dan sifat** • Menyatakan, menanyakan dan menjawab gambaran fisik seseorang : ○ あにはせがたかいです。 ○ いもうとはどんなひとです。かみがみじかいです。 • Menyatakan, menanyakan dan menjawab gambaran sifat seseorang :	• Menentukan jawaban yang tepat secara lisan mengenai isi wacana. • Mendengarkan wacana lisan. • Mengulang / menirukan kata / frase / kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat. • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat. • Menceritakan kembali isi wacana sesuai konteks. • Bercerita sesuai konteks. • Bertanya jawab sesuai konteks. TT : • Mewawancarai sesama teman.	• Menirukan ujaran frase / kalimat dengan tepat. • Memilih jawaban yang benar sesuai dengan konteks. • Menjawab dengan benar sesuai konteks. • Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks. • Berdialog sesuai konteks. • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks. • Menjawab pertanyaan sesuai konteks. • Menggunakan ungkapan dan sikap tubuh yang benar. • Menentukan bentuk wacana tulis. • Memilih tema wacana		8 x 45	

	mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	○ やまださんはしんせつです。 ○ いもうとはどんなひとですか。きれいです。		tulis. • Menjawab pertanyaan mengenai isi wacana. • Menafsirkan mkana kata / ungkapan sesuai konteks. • Mencocokan tulisan degan gambar.			
3.	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat. 3.2. Memperoleh berbagai informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat. 3.3. Membaca nyaring kata, frase dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.		TM : • Memaparkan hasil wawancara. • Mendramatisasikan dialog sesuai konteks. TM : • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Memahami kosakata / pola kalimat dari wacana. • Menjawab pertanyaan arahan. • Membaca wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan. • Menyususn kalimat menjadi kalimat.	• Melafalkan kata / frase kalimat dengan tepat. • Membaca nyaring frase / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat. • Menulis huruf / kata / frase dengan huruf yang tepat.			

4.	4.1. Menulis kata, frase dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks		• Menyusun kalimat menjadi wacana. • Membaca wacana secara nyaring. • Menulis kata / frase / kalimat dengan huruf yang sesuai dan tepat dengan kaidah yang benar. TMTT / TT : • Menulis karangan dengan kaidah yang benar dan tepat.	• Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks. • Menyusun kata / frase acak menjadi kalimat dengan struktur yang tepat. • Menyusun frase / kalimat acak yang tersedia menjadi wacana. • Menulis wacana sederhana sesuai materi dengan tanda baca yang tepat.	Tes Lisan (membaca) Tes tertulis : • PG • Menjodohkan • Melengkapi kalimat		

	yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frase dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.				• mengarang		

No	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber dan Alat Bantu
1.	1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frase atau kalimat) dalam suatu wacana dengan mencocokan dan membedakan secara tepat. 1.2. Memperoleh informasi umum dan rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	**Rumah** • Menyebutkan jenis-jenis ruangan : へや、だいどころ、いま、にわ、dll. • Menyatakan, menanyakan dan menjawab jenis-jenis ruangan didalam rumah : わたしのうちににわがあります。 • Menyatakan, menanyakan dan menjawab jumlah ruangan : o わたしのうちにへやがみっつあります。 o あなたのうちにへ	TM : • Mendengarkan bunyi huruf Jepang (Hiragana dan Katakana) dalam kosakata atau ungkapan dalam kalimat. • Menirukan bunyi huruf / kosakata dengan tepat. • Menentukan bunyi / huruf / kosakata / ujaran dengan tepat. • Menulis huruf / kosakata sesuai kaidah yang benar. • Mendengarkan wacana lisan dalam bentuk monolog / dialog dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru). • Menentukan jawaban yang tepat mengenai isi wacana.	• Melafalkan huruf / kata / frase dengan tepat. • Membedakan bunyi huruf dari kosakata yang mirip. • Mencocokan ujaran dengan gambar. • Mencocokan ujaran dengan tulisan. • Mencocokan ujaran dengan huruf / kata / frase dengan tepat. • Mencocokan gambar dengan isi wacana. • Memilih jawaban dengan tepat dari pilihan jawaban yang disediakan. • Menjawab mengenai isi wacana. • Menuliska jawaban yang tepat.	Tes Praktek : • Wawancara • Role Play • Information Gap • Demonstrasi	4 x 45	• Buku Mengenal Bahasa Jepang 2 • 教科書を作ろう（きょうかしょをつくろう） • にほんご 1 • LKS

		やがいくつありますか。 みっつあります。					
2.	2.1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun.	**Barang yang terdapat dirumah** • Menyebutkan jenis-jenis barang yang terdapat dirumah : テレビ、エアコン、コンピューター、れいぞうこ、dll. • Menyatakan, menanyakan dan menjawab barang-barang yang terdapat dirumah : ○ わたしのうちにれいぞうこがあります。 ○ あなたのうちにエアコンがありますか。 はい、ありま	• Menentukan jawaban yang tepat secara lisan mengenai isi wacana. • Mendengarkan wacana lisan. • Mengulang / menirukan kata / frase / kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat. • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat. • Menceritakan kembali isi wacana sesuai konteks. • Bercerita sesuai konteks. • Bertanya jawab sesuai konteks.	• Menirukan ujaran frase / kalimat dengan tepat. • Memilih jawaban yang benar sesuai dengan konteks. • Menjawab dengan benar sesuai konteks. • Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks. • Berdialog sesuai konteks. • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks. • Menjawab pertanyaan sesuai konteks. • Menggunakan ungkapan dan sikap tubuh yang benar.	Tes Lisan (membaca)	8 x 45	

		す。/いいえ、ありません。					
3.	3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat. 3.2. Memperoleh berbagai informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.	• Menyatakan, menanyakan dan menjawab jumlah barang-barang yang terdapat dirumah : ○ わたしのうちにコンピューターがいちだいあります。 ○ コンピューターがなんだいありますか。 いちだいあります。 • Menyebutkan kata-kata sifat : おおきい、ちいさい、あたらしい、ふるい、ひろい、dll.	TT : • Mewawancarai sesama teman. TM : • Memaparkan hasil wawancara. • Mendramatisasikan dialog sesuai konteks. TM : • Mengenal bentuk wacana tulis.	• Menentukan bentuk wacana tulis. • Memilih tema wacana tulis. • Menjawab pertanyaan mengenai isi wacana. • Menafsirkan mkana kata / ungkapan sesuai konteks. • Mencocokan tulisan degan gambar. • Melafalkan kata / frase kalimat dengan tepat. • Membaca nyaring frase / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.	Tes tertulis : • PG • Menjodohkan • Melengkapi kalimat • mengarang		

	3.3. Membaca nyaring kata, frase dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.		• Menentukan tema wacana tulis. • Memahami kosakata / pola kalimat dari wacana. • Menjawab pertanyaan arahan. • Membaca wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan. • Menyususn kalimat menjadi kalimat. • Menyusun kalimat menjadi wacana. • Membaca wacana secara nyaring.				
4.	4.1. Menulis kata, frase dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat. 4.2. Mengungkapkan informasi secara	• Menyatakan, menanyakan dan menjawab keadaan lingkungan sekitar : ○ わたしのへやはあかるいです。 ○ あなたのへやはどんなへやですか。 おおきいです。	• Menulis kata / frase / kalimat dengan huruf yang sesuai dan tepat dengan kaidah yang benar. TMTT / TT : • Menulis karangan dengan kaidah yang	• Menulis huruf / kata / frase dengan huruf yang tepat. • Menentukan kosakata yang tepat sesuai			

	tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frase dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.		benar dan tepat.	konteks. • Menyusun kata / frase acak menjadi kalimat dengan struktur yang tepat. • Menyusun frase / kalimat acak yang tersedia menjadi wacana. • Menulis wacana sederhana sesuai materi dengan tanda baca yang tepat.			

DOKUMENTASI



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
FAKULTAS SASTRA
JURUSAN SASTRA INGGRIS
DAN
SASTRA JEPANG
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2533670, 2509634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2503824, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2506553, 2505412 BANDUNG 40132

Bandung, 30 Juni 2010

Nomor : 031/KP/Dk-FS/UNIKOM/VI/2010
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Praktek

Yth. Bapak/ibu
Kepala Sekolah SMAN 15 Bandung
Jl. Sari Manis 1 No. 1

Dengan hormat,

Dekan Fakultas Sastra yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu dapat kiranya menerima mahasiswa/i kami berikut ini untuk melaksanakan kerja praktek di Sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

NO	NIM	NAMA	JURUSAN	PROG. STUDI
1.	63807003	DINY INDRYANI	SASTRA JEPANG	S1
2.	63807004	HERU ERLANGGA	SASTRA JEPANG	S1

Pelaksanaan kerja praktek disesuaikan dengan jadwal yang ditentukan oleh instansi Bapak/Ibu untuk waktu satu sampai tiga bulan.

Demikian surat permohonan di sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Prof.Dr.H. Moh. Tajuddin, M.A

Tembusan :
1. Yth. Ketua Jurusan Sastra Jepang
2. Arsip

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN SASTRA JEPANG
KAMPUS I : JL. DIPATIUKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533603 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATIUKUR 116 TELP. (022) 2533676, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATIUKUR 102 TELP. (022) 2503629, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATIUKUR 114 TELP. (022) 2505553, 2508412 BANDUNG 40132

PENILAIAN PRAKTEK KERJA
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/I : Heru Erlangga
NIM : 63807004
Jurusan : Sastra
Program Studi : Sastra Jepang
Nama Perusahaan : SMAN 15 Bandung
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Sarimanis I No.1 Bandung Tlp. 2011975
Waktu Praktek Kerja : Juli - Agustus 2010
Nama Pejabat Penilai : Endang Sri Mulyani, S.Pd.
Jabatan : Guru

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	90	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	93	A
3	Prestasi Kerja	95	A
4	Inisiatif	91	A
5	Kepribadian	94	A

JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA

Kendala - Kendala Siswa XI-IPS SMA Negeri 15 Bandung Dalam Mempelajari Huruf Hiragana

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/I UNIKOM
Selama praktek di SMA 15 menunjukkan sikap dan disiplin yang baik

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung 31 Agustus 2010

Mengetahui,
Ketua Jurusan Sastra Jepang

Soni Mulyawan Setiana, M.Pd
NIP. 4127 20 04 001

Pembimbing Pelaksana Praktek Kerja

Endang Sri Mulyani
NIP. 196307271989032004

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN SASTRA JEPANG

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2533693 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2533675, 2506534 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2533624, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2506953, 2504112 BANDUNG 40132

Absensi Praktek Kerja

Nama : HERU ERLANGGA
NIM 63807004
Kelas SJ - 1
Jurusan : SASTRA JEPANG
Fakultas : SASTRA
Jenjang : S1

Keterangan Lokasi / Tempat Praktek Kerja

Nama Instansi / Perusahaan : SMA NEGERI 15 BANDUNG
Alamat : JL. SARIMANIK I NO. 1 BANDUNG
Objek / Materi Praktek Kerja : MENGAJAR

Agenda Acara Praktek Kerja

No	TGL	Agenda	Paraf	Paraf Pembimbing	Kelas
1	26/7-2010	evaluasi hiragana, membahas tema kehidupan keluarga (menyebut jumlah anggota keluarga)			XI-IPS4
2	27/7-2010	evaluasi hiragana, membahas tema kehidupan keluarga (menyebut jml anggota keluarga)			XI-BHS XI-IPS1
3	30/7-2010	evaluasi hiragana, membahas tema kehidupan keluarga (menyebutkan jml anggota keluarga)			XI-IPS3 XI-IPS2
4	2/8-2010	membahas tema kehidupan keluarga (menyebutkan keluarga sendiri & orang lain)			XI-IPS4
5	3/8-2010	membahas tema kehidupan keluarga (sebutkan keluarga sendiri & orang lain)			XI-BHS XI-IPS1
6	6/8-2010	membahas tema keluarga (sebutkan keluarga sendiri dan orang lain)			XI-IPS3 XI-IPS2
7	9/8-2010	membahas tema kehidupan keluarga (sebutkan keluarga sendiri & orang lain + usia)			XI-IPS4
8	16/8-2010	〃			XI-IPS4
9	20/8-2010	〃			XI-IPS3 XI-IPS2
10	23/8-2010	membahas kehidupan keluarga (Pekerjaan)			XI-IPS4
11	28/8-2010	membahas kehidupan keluarga (sebutkan keluarga orang lain)			XI-BHS XI-IPS1
12	27/8-2010	mengulang materi ~~usia~~ (menyebutkan usia) membahas tema pekerjaan			XI-IPS3 XI-IPS2
13	31/8-2010	membahas tema pekerjaan - pengetahuan tentang Jepang			XI-IPS4 XII-IPS4
14	1/9-2010	membahas tema kehidupan keluarga (menyebutkan usia)			XI-BHS XI-IPS1
15					

Mengetahui,
Ketua Jurusan Sastra Jepang

Soni Mulyawan Setiana, M.Pd
NIP. 4127.20.04.001

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : sj@unikom.ac.id