LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

PENGOLAHAN DATA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Program Strata 1 Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Disusun oleh :

MELLY MERLIANA

10101099

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STRATA 1
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL KERJA PRAKTEK

PENGOLAHAN DATA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT BANDUNG

Penyusun : **MELLY MERLIANA**

Nim : **10101099**

Pembimbing Jurusan

Tati Harihayati M, S.T

NIP : 41277006006

Pembimbing Lapangan

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN

Kosim

NIP : 480060149

Mengetahui.

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Budhi Irawan. S.Si

NIP : 41277006003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Puji dan syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan karunia dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas Laporan Kerja Praktek dengan baik. Penulis melakukan Kerja Praktek selama kurang lebih 1 (satu) bulan di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Pemerintah Propinsi Jawa Barat.

Laporan Kerja Praktek ini berjudul "Pengolahan Data Surat masuk dan Surat Keluar di Sub Bagian Kepegawaian" yang didalamnya berisi rancangan sistem pengolahan data menggunakan Microsoft Access 2003. Laporan Kerja Praktek ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan program S-1 Jurusan Teknik Informatika di Universitas Komputer Indonesia.

Selama melakukan penyusunan laporan Kerja Praktek ini, penulis banyak memperoleh masukkan serta saran yang berguna sekali dalam pengembangan Laporan Kerja Praktek. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Bapak Budhi Irawan S.Si selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Tati Harihayati, S.Si, selaku dosen wali yang telah meluangkan waktu untuk memberikan pengarahan dan dorongan dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.

4. Bapak Drs. Achmad Fachrudin, selaku kepala sub Bagian Kepegawaian di tempat penulis melakukan Kerja Praktek.
5. Bapak Kosim, selaku pembimbing lapangan selama kerja praktek.
6. Papa, mama dan kakakku Ferry yang telah memberikan dukungan moril dan spirituil selama penulis menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
7. Almarhum kakakku tercinta Deden yang telah memberi sejuta kesan yang takkan pernah bisa dilupakan, semoga Aa diterima di sisi Allah SWT.
8. Teman-teman IF-2 yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini.
9. Seluruh Staf dan karyawan Dinas Pertanian tanaman pangan tempat penulis melaksanakan kerja praktek.

Didalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, penulis telah berusaha semaksimal mungkin, walaupun demikian penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu penulis akan selalu menerima dengan tangan terbuka segala masukan yang ditujukan untuk menyempurnakan laporan Kerja Praktek ini dan semoga dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Bandung, September 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB 1. PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek 3

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 2

BAB II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 4

2.1. Sejarah Dinas Pertanian Tanaman Pangan 4

2.2. Tempat dan Kedudukan Dinas Pertanian Tanaman Pangan 20

2.3. Bentuk dan Badan Hukum Dinas Pertanian Tanaman Pangan ... 23

2.4. Bidang Pekerjaan Dinas Pertanian Tanaman Pangan 25

2.5. Bidang Pekerjaan Sub Bagian Kepegawaian 26

2.6. Struktur Organisasi Dinas Pertanian Tanaman Pangan 28

BAB III. KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK 29

3.1. Jadwal Kerja Praktek 29

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek 29

3.3. Data Kerja Praktek 30

3.4. Sistematika Perancangan dan Pengolahan Aplikasi Database 30

3.4.1. Rancangan Tabel.....30

3.4.2. Rancangan Form.....31

3.4.3. Rancangan Report.....32

3.5. Tampilan Program.....33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan.....46

4.2. Saran.....47

DAFTAR PUSTAKA.....48

LAMPIRAN


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM