BAB 1

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang

Teknologi informasi di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Pemerintah Propinsi Jawa Barat menggunakan Microsoft Excel dalam melakukan pengolahan data.

Permasalahan dalam melakukan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel menjadi tidak relevan dan tidak efektif jika jumlah data yang dikelola mempunyai jumlah yang sangat banyak dan komponen data yang ada sangat beragam dan kompleks sehingga akan menimbulkan kesulitan dalam mengelola datanya. Kesulitan lain timbul jika akan dilakukan berbagai proses penambahan data yang terkait dengan data yang ada pada file excel dan jika dilakukan proses perubahan data, file yang ada pada data terkait harus diubah pula yang tentunya akan sulit menjamin perubahan data yang tepat.

Permasalahan yang terjadi dalam pengolahan data menggunakan Microsoft Excel tersebut dapat diatasi dengan menggunakan Microsotf Access 2003 yang merupakan suatu program aplikasi yang sangat mudah digunakan (easy to use) sehingga sebuah database dapat dengan mudah dikelola walaupun jumlah datanya banyak dan kompleks, seperti pendefinisian jenis data (seperti berupa angka dan huruf), mana data (item) yang akan dimuat ke dalam sebuah database, bagaimana mengelolanya serta bagaimana membagi datanya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud pelaksanaan kerja praktek adalah untuk menghasilkan suatu program apilikasi yang dapat membantu Dinas Pertanian Tanaman Pangan Pemerintah Propinsi Jawa Barat dalam mengolah data surat masuk dan surat keluar sehingga data yang ada dapat dikelola dengan mudah meskipun jumlah datanya banyak dan kompleks.

Tujuan dilakukannya kerja praktek adalah untuk :

1. Mempercepat proses pengolahan data
2. Memudahkan pencarian data yang diperlukan
3. Memudahkan melakukan perubahan data dan penambahan data tanpa mengganggu data yang sudah ada.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek di Dinas Pertanian Tanaman Pangan Pemerintah Propinsi Jawa Barat yang dilaksanakan penyusun bersifat latihan kerja yaitu membantu para staff di Sub bagian Kepegawaian untuk mengelola data-data surat masuk dan surat keluar menggunakan Microsoft Access untuk mempermudah pengolahan datanya

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Sistematika pelaporan kerja praktek penyusun disusun sesuai dengan tata aturan baku Jurusan Teknik Informatika Universitas Komputer Indonesia yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bagian ini berisi sejarah Dinas Pertanian Tanaman Pangan, tempat dan kedudukan Dinas Pertanian Tanaman Pangan, bentuk dan badan hukum Dinas Pertanian Tanaman Pangan, bidang pekerjaan Dinas Pertanian Tanaman Pangan, bidang pekerjaan Sub Bagian Kepegawaian dan struktur organisasi Dinas Pertanian Tanaman Pangan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bagian ini membahas jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek dan data kerja praktek, sistematika perancangan dan pengolahan aplikasi database dan tampilan program.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian ini berisi kesimpulan dari semua pembahasan yang telah dilakukan pada bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang berkaitan dengan kerja praktek ini.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM