BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1 Latar Belakang Laporan Kerja Praktek

Badan Pendidikan dan Pelatihan (BANDIKLAT) pada hakekatnya adalah Suatu badan yang merumuskan kebijakan teknis dan melaksanakan kewenangan perencanaan, penyelengaraan dan pengembangan sistem pendidikan dan pelatihan aparatur propinsi jawa barat dan memfasilitasi kegiatan diklat Kabupaten/Kota, Selain itu untuk menciptakan sumber daya manusia aparatur yang memiliki kompetensi jabatan, profesionalisme dan sikap pengabdian serta untuk menjawab tantangan global.

Pelaksanaan diklat tersebut berdasarkan pada Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat. Nomor 16 tahun 2000 tentang Lembaga Teknis Daerah Propinsi Jawa Barat, yang kemudian mengalami perubahan dari DIKLAT Propinsi Jawa Barat berubah nama menjadi Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BANDIKLATDA) Propinsi Jawa Barat.

Dengan diberlakukannya Peraturan Daerah Propinsi Jawa Barat Nomor 16 tahun 2000 tersebut membawa konsekuensi terhadap perubahan struktur organisasi, tata kerja, rincian tugas dan perubahan jabatan. Perubahan struktur organisasi ini membawa implikasi kepada hilangnya beberapa jabatan struktural, sehingga struktur organisasi agak ramping dan kaya fungsi.

1.2 Identifikasi Masalah

Pelaksanaan program pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Sub Bagian Kepegawaian Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat, Dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan Badan baik dibidang pemerintahan maupun pembangunan, guna tercapainya tujuan pembangunan nasional. Sebab masalah perencanaan diklat sangat erat kaitannya dalam menunjang pencapaian tujuan yang sudah direncanakan.

Peranan dalam merencanakan diklat menunjang penyelenggaraan pemerintahan maupun pembangunan tak perlu diragukan lagi dan sangat mutlak diperlukan. Terutama dalam angka penyajian informasi yang cepat, tepat dan akurat, karena pengambilan keputusan yang dilakukan pimpinan tergantung kepada kelengkapan, kecepatan dan ketepatan informasi yang disajikan.

Berkenaan dengan itu, maka kami berusaha mengidentifikasikan masalah, sebagai berikut :

1. Bagaimana perencanaan diklat, pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat.
2. Faktor-faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan Perencanaan Diklat pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat.
3. Untuk mengetahui tingkat kesadaran dari para aparatur terhadap Perencanaan Diklat.

1.3 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja

Kami melaksanakan Praktek Kerja pada Sub Bagian Kepegawaian Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat, yang bertujuan antara lain sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah kerja praktek, Fakultas Teknik Jurusan Informatika, Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
2. Untuk penulis dapat membandingkan teori yang dapat selama mengikuti perkuliahan dengan yang ada dilapangan.
3. agar penulis dapat mengenali permasalahan nyata secara sistematis dan dapat mencari jawaban dengan mencoba mempraktekan pengetahuan yang telah didapat dibangku kuliah.
4. bagi perusahaan pelaksanaan kerja praktek, diharapkan dapat berguna dalam perbaikan, yaitu dengan memanfaatkan mahasiswa untuk membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi perusahaan sesuai dengan ilmu yang didapat mahasiswa serta kemampuan menginterprestasikan masalah yang dihadapi.

1. bagi institusi merupakan bahan penilaian apakah sesuai antara teori yang diajarkan oleh institusi dengan aplikasi yang diterapkan didunia kerja. Selain itu institusi akan terus meningkatkan atau mengubah kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang disesuaikan dengan perubahan zaman dan kemajuan teknologi.

1.4 Sistem pelaksanaan Kerja Praktek

Metode yang dipergunakan dalam penulisan laporan Praktek Kerja ini, kami menggunakan metode dekriptif, dengan tujuan untuk membuat gambaran situasi atau kejadian di lapangan secara sistematis, faktual dan akurat mengenai objek-objek yang diamati.

Adapun teknik pengumpulan datanya, kami peroleh dengan cara sebagai berikut :

1. Studi Kepustakaan *(library study)*

   yaitu penulis mempelajari dan menghimpun data-data dari buku-buku, catatan-catatan dari Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat, peraturan perundang-Undangan yang berlaku yang mendukung dalam pembuatan laporan ini.

2. Studi Lapangan *(Field study)*

   Adalah terjun langsung kelapangan guna pengumpulan data dalam penyusunan laporan kerja praktek. Bentuk-bentuk penelitian studi laporan dapat dilakukan dengan cara :

   a. Observasi *(Observation)*

      yaitu kami terjun langsung ke lapangan dan melihat sendiri, bagaimana pelaksanaan sistem perencanaan diklat pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Daerah Propinsi Jawa Barat, disamping meneliti dan mengumpulkan data-data yang diperlukan dalam pengamatan.

   b. Wawancara *(Interwiew)*

dilakukan dengan unsur-unsur pimpinan, baik di Sub Bagian Kepegawaian maupun di bagian-bagian lain, juga dengan para pegawai yang terlibat dalam merencanakan diklat.

1.5. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek.

Sistematika pelaporan kerja praktek yang penulis gunakan dalam penyusunan laporan ini sebagai berikut :

BAB. I. PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, system pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB. II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hokum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaasn/divisi departemen tempat kerja praktek dan struktur organisasi perusahaan.

BAB. III. KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini menjelaskan tentang kegiatan selama kerja praktek meliputi jadwal kerja praktek, cara/ teknik kerja praktek dan data kerja praktek.

BAB. IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang penulis berikan dimana berisi mengenai dan perancangan aplikasi. Dalam bab ini pun penulis memberikan saran kegiatan perancangan program diperusahaan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM