DAFTAR PUSTAKA

UNIT PELAKSANA PUSTAKAAN UNIKOM

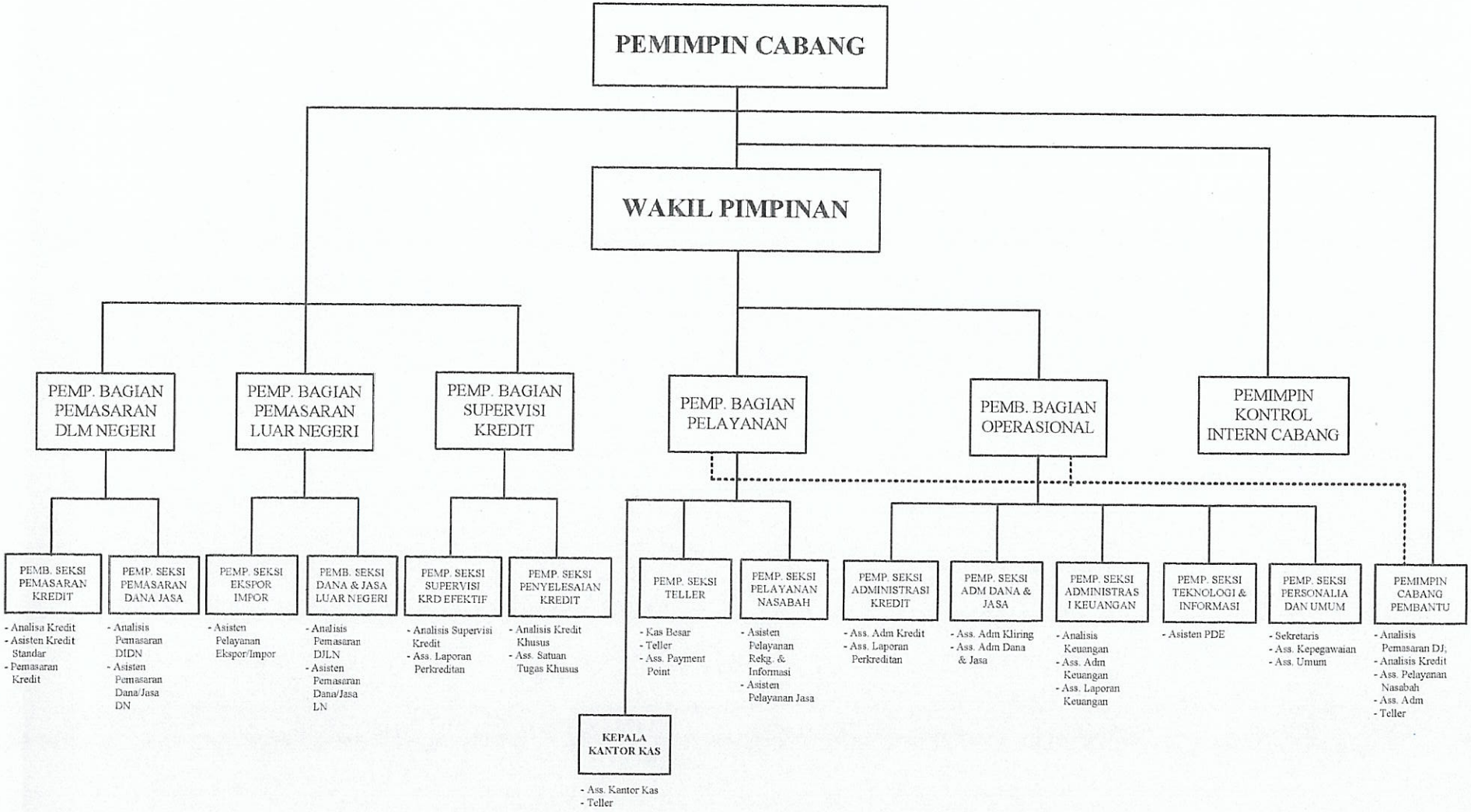
1. Undang-undang Perbankan No. 10/1998 tentang pokok-pokok Perbankan.
2. Modul Perkreditan Bank Jabar.
3. Brosur-brosur Bank Jabar.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

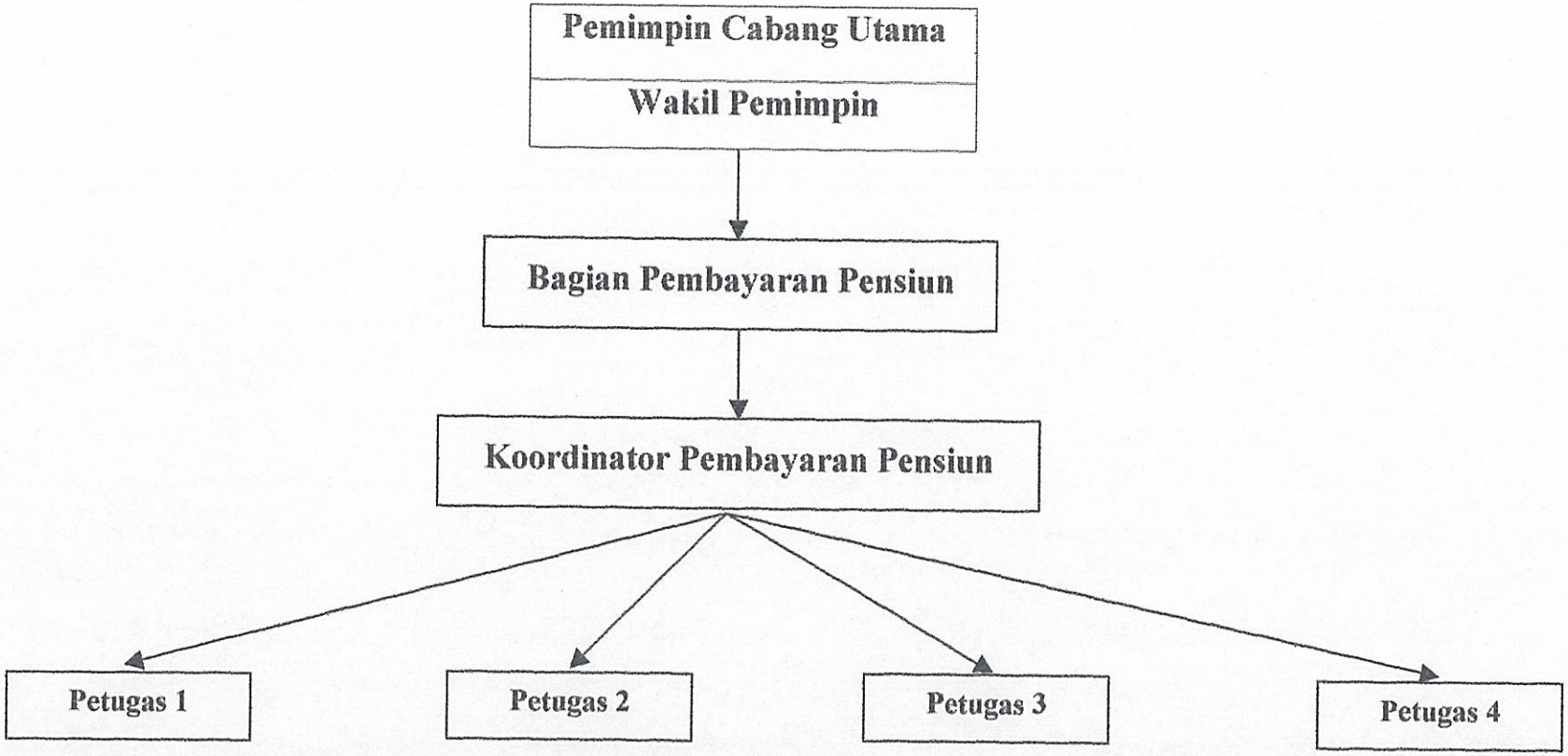
UNIT PELAKSANA PERPUSTAKAAN UNIKOM

LAMPIRAN-LAMPIRAN

STRUKTUR ORGANISASI BANK JABAR CABANG UTAMA BANDUNG



STRUKTUR ORGANISASI UNIT PEMBAYARAN PENSIUN



KARIP

(KARTU IDENTITAS PENSIUN)

NOMOR :

NOMOR PENSIUN	:	
NAMA	:	
TANGGAL LAHIR	:	
NIP/NRP/NPP/NPV	:	
JENIS PENSIUN	:	
TMT PENSIUN	:	
ALAMAT	:	
KANTOR BAYAR	:	
NO. REKENING	:	

PASPHOTO
3 x 4 cm.

TANDA TANGAN/CAP TIGA JARI TENGAH TANGAN KIRI PENERIMA PENSIUN

SUSUNAN KELUARGA

NO.	NAMA KELUARGA	TGL. LAHIR	KETERANGAN

An. Direksi PT TASPEN (Persero)
Kepala Kantor Cabang Utama/
Kantor Cabang.

(.....)
NIK. : .....

PERHATIAN

1. KARIP harus diperlihatkan pada saat mengambil uang pensiun ;
2. KARIP tidak dapat dijadikan jaminan ;
3. Penerima pensiun wajib lapor ke Kantor Cabang PT TASPEN dalam hal :
   a. KARIP hilang dengan menyampaikan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian setempat dan 2 (dua) buah pasphoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm. ;
   b. Terjadi perubahan susunan keluarga dengan menyampaikan SPTB dan bukti lain yang diperlukan (al. : Sket. Sekolah / Kuliah untuk setiap Tahun Ajaran Baru) ;
   c. Pindah alamat tempat tinggal dengan menyampaikan bukti alamat baru dari Lurah/ Kepala Desa setempat ;
   d. Penerima pensiun meninggal dunia, wajib lapor dilakukan oleh ahli warisnya dengan menyampaikan bukti kematian dari Lurah/Kepala Desa setempat.

Untuk memperoleh pelayanan dari PT.TASPEN tidak dikenakan biaya

Kantor Cabang Utama / Kantor Cabang PT TASPEN (Persero)

.....

Data Pensiun

PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung

No KARIP	:	
Nama	:	
Alamat	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Gaji Pensiun	:	
Jenis Pensiun	:	

Kepada
Yth. Bapak Pimpinan Bank Jabar
Kantor Cabang Utama
di
Bandung

Perihal : Permohonan Kredit Pensiun

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : .....

Tempat/ Tgl Lahir : .....

Alamat Rumah : .....

Karip Nomor : .....

Rek. Tabungan No : .....

dengan ini mengajukan Permohonan Kredit Pensiun kepada Bank Jabar Cabang Utama Bandung

Sebesar : Rp .....

Jangka Waktu : .....

Keperluan : .....

Bersama ini pula saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :
* SK Pensiun asli 100 %
* Struk Gaji Pensiun
* Photo copy KTP ybs dan istri / suami yang masih berlaku.
* Photo copy Karip.
* Photo copy Kartu Keluarga.
* Kwitansi potongan kredit yang terakhir.
* Photo copy Buku Tabungan (Via Rek.).

Bandung, ...
Pemohon,

(.....)

PEMBAHASAN & KEPUTUSAN KREDIT PENSIUN

I. DATA PEMOHON

- Nama : - Alamat : - Tempat/Tgl Lahir : - Jenis Pensiun : - Nomor Karip / No. Rek : - Saldo Kredit Yang Berjalan

II. SUMBER PENGHASILAN

PENDAPATAN / BULAN		PENGELUARAN / BULAN	
- Gaji Pensiun	Rp.	- Rumah Tangga	Rp.)
- Penghasilan Lain :		- Listrik/Air/Tlp/TV	Rp.)
- Gaji Istri/Suami	Rp.	- Transport	Rp.)
- Tambahan	Rp.	- Sekolah Anak	Rp.)
Jumlah	Rp.	Jumlah	Rp.
- Pendapatan Bersih	Rp.		

III. BESARNYA KREDIT

- Berdasarkan Penghasilan yang diterima dan menurut Tabel Angsuran Kredit Pensiun, maka untuk Ybs. Dapat diberikan Kredit sebesar Rp.
  Jangka Waktu : Bulan, Angsuran / Bulan : Rp.

IV. JAMINAN KREDIT

JAMINAN YANG DIBERIKAN	DATA ASURANSI
SK. Pensiun No. : Atas Nama :	Usia : Tahun Perhitungan Premi :

V. KESIMPULAN

- Kredit yang dibutuhkan sebesar	Rp.
- Jangka waktu kredit	Bulan
- Tingkat bunga kredit	12.5 % / thn – secara Flat
- Pengikatan kredit	Dibawah tangan / Nota riil
- Lain-lain	- Suami/istri/anak jadi avalist

Mengetahui,

Bandung,
Pembahas,

Dedi Supriadi

Nina Agustina

Disetujui / Ditolak

Bangbang Purnama
Pincab. Utama Bandung

PERJANJIAN KREDIT

Kredit Purna Bhakti

Nomor : ...../PENS/BPD/20..

Pada hari ini ..... tanggal .... bulan ..... tahun 20.. bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan dibawah ini masing-masing : ----------

I. **M. Soleh Pios dan Dedi Supriadi,** masing-masing selaku Wakil Pemimpin dan Pemimpin Bagian Operasional PT. BANK JABAR (Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat) Kantor Cabang Utama Bandung yang berkedudukan di Jalan Braga No. 12 Bandung. Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat selanjutnya disebut **Bank**.----------

II. **.....**, pensiunan yang bertempat tinggal di ....Bandung. Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Diri Sendiri selanjutnya disebut **Debitur**. ----------

III. **.....(anak)** dari debitur bertempat tinggal di ..... Dalam perjanjian ini bertindak untuk dan atas nama Diri sendiri selanjutnya disebut **Penanggung**.----------

Dengan ini menyatakan sepakat mengadakan perjanjian kredit dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :----------

Pasal 1
Ketentuan Umum

Yang dimaksud dengan debitur berpenghasilan tetap ialah pegawai/pensiunan yang mempunyai penghasilan tetap dari suatu Instansi/Lembaga Perusahaan.----------

Pasal 2
Jumlah dan Sifat Kredit

Bank memberikan kredit kepada debitur sebesar **Rp. .....,- (.....)**.
Sifat kredit ini adalah satu kali diberikan (non revolving).----------

Pasal 3.....

Pasal 3
Provisi dan Bunga

1. Pada saat penerimaan Kredit Debitur dikenakan provisi sebesar .... % per tahun dari jumlah kredit dengan cara dipotong langsung dari kreditnya atau dibayar tunai.--------

2. Debitur wajib membayar bunga yang ditetapkan sebesar ...% per tahun yang dihitung secara **flat** dalam setiap bulan atau 360 hari dalam setiap tahun.----------

Pasal 4
Pembayaran Kembali Kredit

1. Debitur wajib membayar kredit kepada Bank dengan cara diangsur setiap bulan sebesar **Rp. .....,-** (angsuran pokok dan bunga), untuk pertama kalinya pada bulan **.....20..** sehingga lunas selambat-lambatnya pada bulan **.....20...**-------- -

2. Debitur dengan ini memberi Kuasa kepada Bank selama kredit belum lunas untuk memotong uang gaji/rekening simpanan lainnya pada Bank dan klaim Asuransi guna pembayaran kredit sebesar jumlah kewajiban Debitur yang harus dibayar kepada Bank.----------

Pasal 5
D e n d a

Dalam hal Debitur tidak melaksanakan pembayaran pokok dan atau bunga pada waktunya, maka Bank akan mengenakan denda : ----------
a. ..... % dari kewajiban Tunggakan Pokok. ----------
b. ..... % dari kewajiban Tunggakan Bunga. ----------

Pasal 6
Agunan Kredit

Sebagai agunan, Debitur menyerahkan kepada Bank surat-surat berupa Surat Keputusan Pensiun atas nama Debitur.----------

Pasal 7 .....

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Pasal 7
Perubahan Syarat Perjanjian

1. Apabila terjadi perubahan dan atau tambahan atas Undang-undang dan atau Peraturan-peraturan yang berlaku baik yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan atau Lembaga-lembaga Pemerintah, termasuk Bank Indonesia maupun ketentuan dari PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat sendiri, maka Bank akan mengadakan perubahan syarat-syarat Perjanjian dan Debitur dengan ini menyetujui perubahan-perubahan yang dilakukan oleh Bank dikemudian hari. ----------

2. Seluruh perubahan perjanjian dan atau dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian ini.----------

Pasal 8
Masa Berlakunya Perjanjian

Perjanjian ini berlaku sejak ditanda-tangani dan berakhir pada saat kredit dinyatakan lunas oleh Bank.----------

PT. BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
CABANG UTAMA BANDUNG

Debitur

Meterai
Rp. 6.000,00

.....

Penanggung

M. Soleh Pios
Wakil Pemimpin

Dedi Supriadi
Pemp. Bag. Operasional

SURAT KUASA PEMOTONGAN GAJI PENSIUN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Jenis Pensiunan :

Nomor Karip :

Nomor Rekening :

Dengan ini memberi kuasa penuh kepada PT.Bank Jabar Cabang Utama Bandung untuk memotong uang pensiunan saya guna keperluan angsuran dan atau pelunasan kredit pensiun yang telah saya terima.----------

Surat Kuasa ini berlaku sampai dengan kredit saya dinyatakan lunas oleh pihak Bank.-----

Demikian Surat Kuasa ini saya buat dengan sebenarnya dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.----------

Bandung, ……20..

Pemberi kuasa,

Meterai
Rp.6.000,00

.....

TANDA PENYERAHAN/PENERIMAAN

Tanggal :

Diterima dari :

Diserahkan kepada :

Harap diterima surat-surat seperti tersebut dibawah ini :

NO	URAIAN	BANYAKNYA	SATUAN
1.	Surat Keputusan Pensiun	1	Lembar
2.	Photocopy KTP	1	Lembar
3.	Photocopy Kartu Keluarga	1	Lembar
4.	Photocopy Karip	1	Lembar
5.	Photocopy Carik Gaji	1	Lembar
6.	Photocopy Buku tabungan	1	lembar

Untuk dijadikan Syarat-syarat kelengkapan dan jaminan kredit pensiun.

Yang menerima,

(.....)

Yang menyerahkan,

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Tempat/tanggal lahir :

Pekerjaan :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk mengasuransikan Fasilitas Kredit saya dengan asuransi jiwa yang telah ditunjuk oleh Bank sebesar Rp……..,-
(……).
Apabila saya meninggal dunia, maka kredit saya akan lunas karena ditutup pelunasannya oleh Pihak Asuransi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Bandung, …… 20..

Mengetahui

Materai
6000

…….. ……

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

SAMPLE

TANDA BUKTI PEMBAYARAN

Terima dari :
Nomor PK. :
Nomor Karip :
Alamat :
Uang Sebesar :

Tanggal,

Untuk Pembayaran : Provisi Kredit Pensiun :
..... % x Rp. = Rp.
Asuransi Kredit Pensiun = Rp.

Jumlah : ..... = Rp.

Bandung,

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

SAMPLE

Telah terima dari : BANK JABAR
Kantor : .....
Uang Sebesar : .....
.....
Untuk Pembayaran : PK No. : .....
Atas nama : .....
Alamat : .....
.....

Jumlah : Rp.

.....

NO: 022/KRD/86

BANK JABAR
JL.BRAGA N0.12
= = = =

BANK JABAR
JL.BRAGA N0.12
= = = =

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

SURAT KETERANGAN
No : 258/Bdg-Psu/04

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan,

Nama	: Fitroh Fuadi
NPM	: 10702028
Jurusan	: Teknik Informatika UNIKOM

Telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung yang dimulai tanggal 06 Juli 2004 sampai dengan 06 Agustus 2004.

Demikian Surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 10 Agustus 2004

PT. BANK JABAR
CABANG UTAMA BANDUNG

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
CABANG UTAMA BANDUNG

M.Soleh Pios

Wakil Pemimpin

KP. & KC. Eks. sm/per

KANTOR PUSAT :

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Nama Mahasiswa/i : FITROH FUADI
NIM : 10702028
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Nama Perusahaan : PT. Bank Jabar Cab. Utama Bandung
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Braga no.12 Bandung 40111
(022) 4235073 / 4236553
Waktu Kerja Praktek : 06 Juli sampai 06 agustus 2004
Nama Pejabat Penilai : Nina Agustina
Jabatan : Kepala kantor kas pembayaran pensiun

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	75	B
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3	Prestasi Kerja	85	A
4	Inisiatif	85	A
5	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Tinjauan Prosedur Pelaksanaan Kredit Pensiun pada PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i UNIKOM
Dalam hal melaksanakan pekerjaan operasional Bank bisa menguasai dan cepat dalam penguasaan peralatan khususnya komputer / program teknis operasional Bank.

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

....., ... 200

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika

Koordinator Kerja Praktek

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
CABANG UTAMA BANDUNG

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KERJA PRAKTEK

NIM : FITROH FUADI 10702028
NAMA : FITROH FUADI

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar	Paraf Petugas	Keterangan
1	06 JULI 2004	07.30	16.30		
2	07 JULI 2004	07.30	16.30		
3	08 JULI 2004	07.30	16.30		
4	09 JULI 2004	07.30	16.30		
5	12 JULI 2004	07.30	16.30		
6	13 JULI 2004	07.30	16.30		
7	14 JULI 2004	07.30	16.30		
8	15 JULI 2004	07.30	16.30		
9	16 JULI 2004	07.30	16.30		
10	19 JULI 2004	07.30	16.30		
11	20 JULI 2004	07.30	16.30		
12	21 JULI 2004	07.30	16.30		
13	22 JULI 2004	07.30	16.30		
14	23 JULI 2004	07.30	16.30		
15	26 JULI 2004	07.30	16.30		
16	27 JULI 2004	07.30	16.30		
17	28 JULI 2004	07.30	16.30		
18	29 JULI 2004	07.30	16.30		
19	30 JULI 2004	07.30	16.30		
20	02 AGUSTUS 04	07.30	16.30		
21	03 AGUSTUS 04	07.30	16.30		
22	04 AGUSTUS 04	07.30	16.30		
23	05 AGUSTUS 04	07.30	16.30		
24	06 AGUSTUS 04	07.30	16.30		