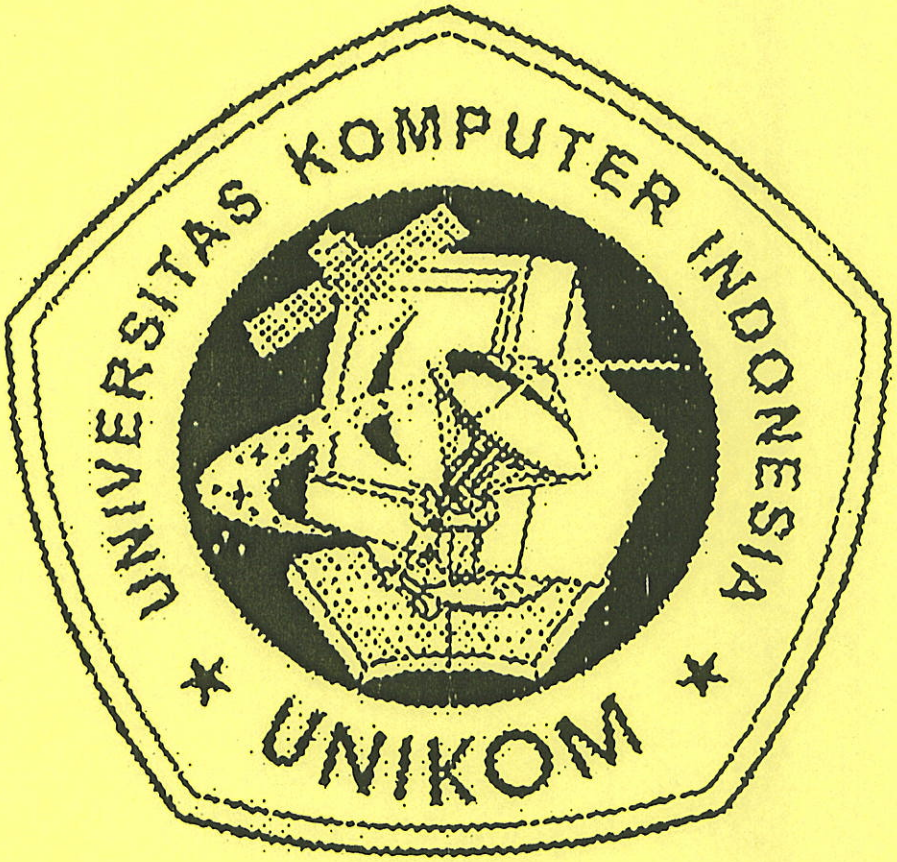
DAFTAR PUSTAKA

Munandar,M,DRS,1998, *Budgeting*, Yogyakarta :BPFE

Gunawan,Adisaputro dan Marwan Asri. 2003. *Anggaran Perusahaan Buku I*, Yogyakarta : BPFE


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

RIWAYAT HIDUP

Nama : Yuni Yulianti

Tempat Tanggal lahir : Bandung, 1 Juni 1984

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

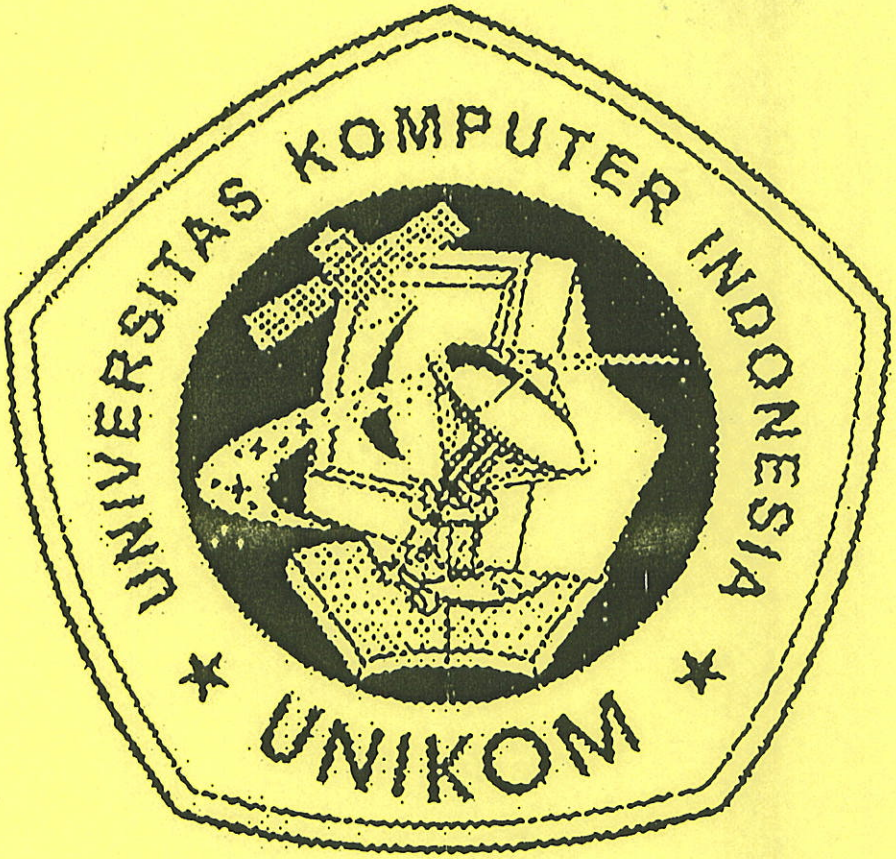
Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jl.Cibarengkok No.21 Bandung 40162

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Data Pendidikan

- Lulusan SDN Sukagalih I Bandung (Tahun 1996)
- Lulusan SLTP Pasundan 4 Bandung (Tahun 1999)
- Lulusan SMU Pasundan 3 Bandung (Tahun 2002)
- Tahun 2002 – sekarang : tercatat sebagai mahasiswi Universitas Komputer Indonesia


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

Lampiran

PT PLN (PERSERO)
PENYALURAN DAN PUSAT PENGATUR BEBAN JAWA BALI
REGION JAWA BARAT

PELAKSANAAN KEPUTUSAN DIREKSI PLN
Nomor : 038/DIR/1989
Tanggal : 14 Oktober 1989

KETERANGAN TIDAK MASUK KERJA

Nomor : .....

Nama Pegawai : .....

Dinas/Bidang/Bagian/Seksi : .....

Unit/Satuan : .....

Tidak Masuk Kerja Tanggal : .....

Sebab Tidak Masuk Kerja : S / CT / I / CS / CH *)

Keterangan **) : .....

: .....

Bandung, ... 20....

Pejabat yang memberi Keterangan

.....

Catatan :

*) Coret yang tidak perlu
**) Agar melampirkan Surat Keterangan Dokter, dsbnya.

PT. PLN (PERSERO)
PENYALURAN DAN PUSAT PENGATUR BEBAN JAWA BALI
REGION JAWA BARAT

SURAT PERMOHONAN
PELAKSANAAN CUTI TAHUNAN/BESAR*)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Nomor Induk : .....
Jabatan/Peringkat : .....
Satuan Organisasi : .....

Hak cuti tahunan/besar *) jatuh pada tanggal : .....
mohon diizinkan melaksanakan cuti tahunan/besar *) mulai tanggal .....
sampai dengan tanggal.....

Untuk permohonan cuti tahunan diisi :

Cuti tahunan yang telah diambil .....(.....) hari
Sisa cuti tahunan tahun.....adalah.....(.....) hari

Alamat dan nomor telepon selama cuti : .....
.....

Menyetujui,
..... **)

( )

Bandung, 200
Pemohon,

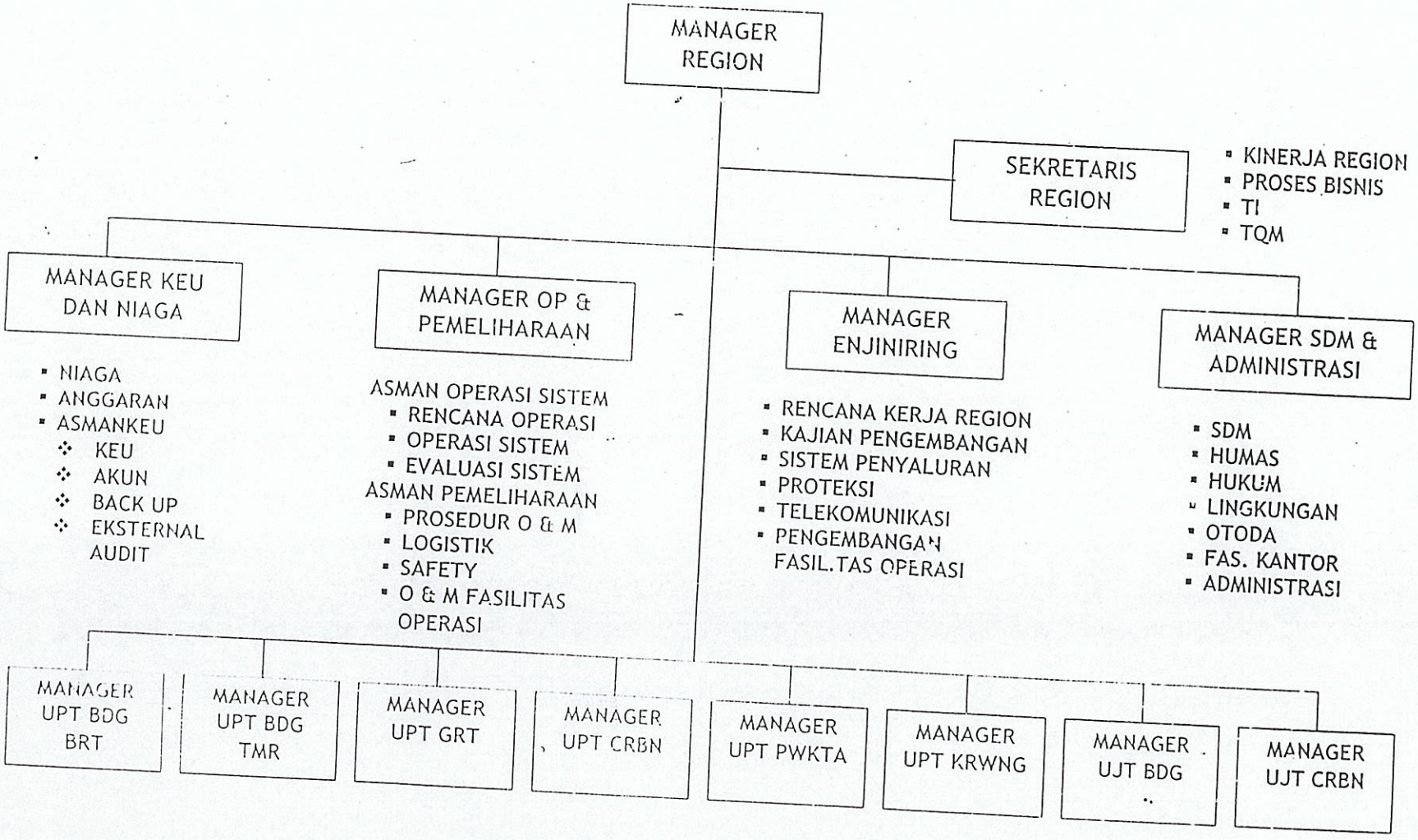
( )

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu
**) Pejabat yang berwenang memberikan izin cuti.

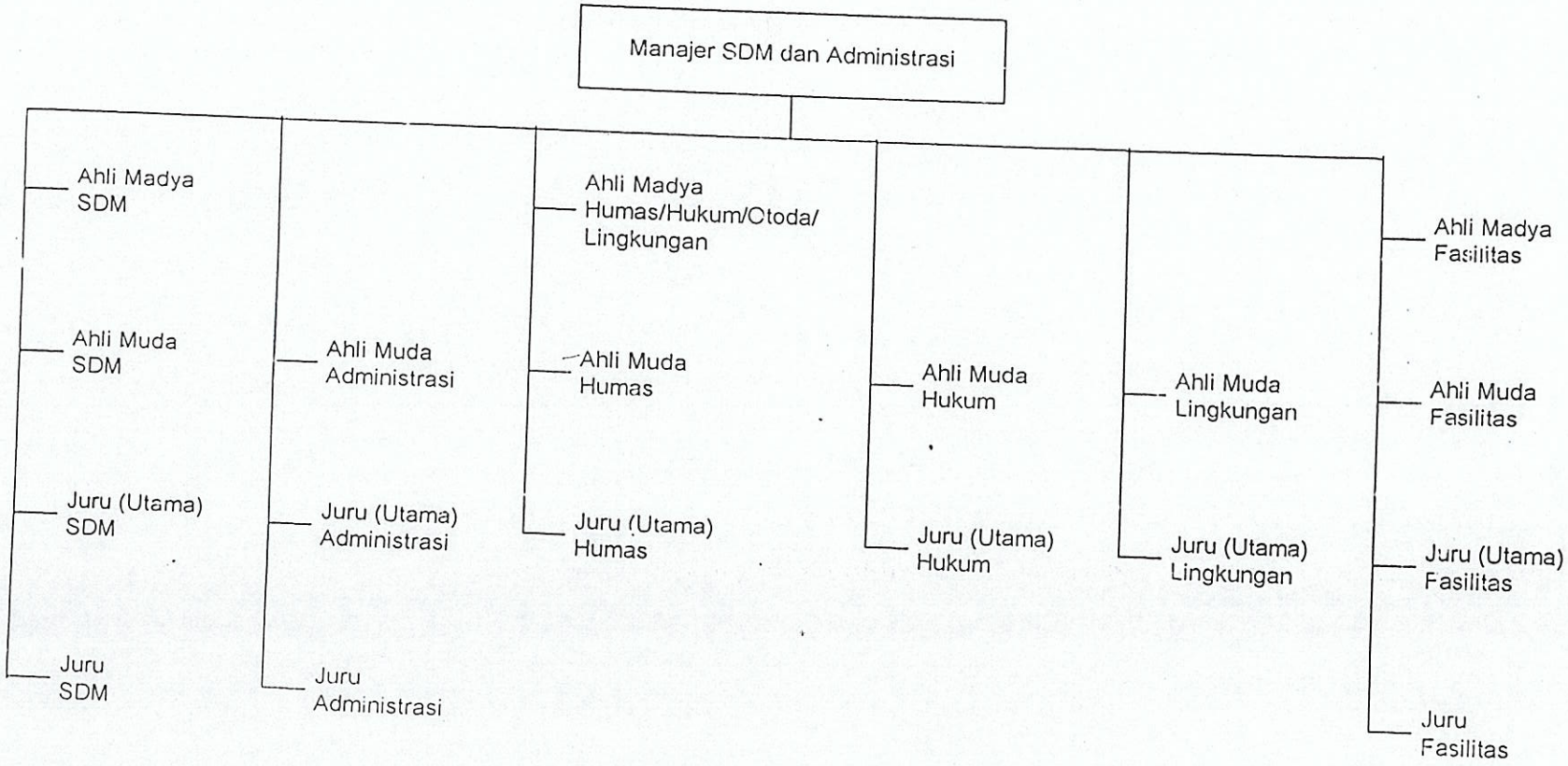
Tembusan :
1. Pegawai yang bersangkutan
2. Atasan langsung Pegawai yang bersangkutan
3. Bidang kepegawaian.

Dalam pelaksanaan cuti tahunan/besar diizinkan, maka :
a. Sebelum menjalankan cuti, agar melaporkan pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya kepada atasan langsung atau pejabat yang ditunjuk.
b. Setelah menjalankan cuti, wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
PT. PLN (PERSERO) P3B JAWA BALI REGION JAWA BARAT



STRUKTUR ORGANISASI PT. PLN (PERSERO) P3B REGION JAWA BARAT
(BIDANG SDM DAN ADMINISTRASI)



Sumber dari : PT. PLN (Persero) P3B Region Jawa Barat

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508605 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PT. PLN (PERSERO) P3B Jawa Bali Region Jawa Barat
Alamat Perusahaan : Jl. WR. SUPRATMAN NO. 58, BANDUNG
Pembimbing Perusahaan : SOMORO, SE
Nama Mahasiswa/i : YUNI YULIANTI
Nim : 21302003

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Selasa / 13 Juli 2004	08.00	13.00	
2	Rabu / 14 Juli 2004	08.00	13.00	
3	Kamis / 15 Juli 2004	08.00	13.00	
4	Jum'at / 16 Juli 2004	08.00	13.00	
5	Senin / 19 Juli 2004	08.00	13.00	
6	Selasa / 20 Juli 2004	08.00	13.00	
7	Rabu / 21 Juli 2004	08.00	13.00	
8	Kamis / 22 Juli 2004	08.00	13.00	
9	Jum'at / 23 Juli 2004	08.00	13.00	
10	Senin / 26 Juli 2004	08.00	13.00	
11	Selasa / 27 Juli 2004	08.00	13.00	
12	Rabu / 28 Juli 2004	08.00	13.00	
13	Kamis / 29 Juli 2004	08.00	13.00 (izin)	
14	Jumat / 30 Juli 2004	08.00	13.00	
15	Senin / 2 Agustus 2004	08.00	13.00	
16	Selasa / 3 Agustus 2004	08.00	13.00	
17	Rabu / 4 Agustus 2004	08.00	13.00	
18	Kamis / 5 Agustus 2004	08.00	13.00	
19	Jumat / 6 Agustus 2004	08.00	13.00	
20	Senin / 9 Agustus 2004	08.00	13.00	
21	Selasa / 10 Agustus 2004	08.00	13.00	
22	Rabu / 11 Agustus 2004	08.00	13.00	
23	Kamis / 12 Agustus 2004	08.00	13.00	
24	Jumat / 13 Agustus 2004	08.00	13.00	
25				

BANDUNG, 10 - 1 - 2005

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Wan ARIS ASTUTI, SE
Nip: 4127 39 03 010

Pejabat Penilai

(Nama, Tandatangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Nama : IMAM Abu HANIFAH, SE., MM., AK
NIP : 4127.34.03.009
Jabatan : Dosen Pembimbing

Menyatakan bahwa :

Nama : YUNI YULIANTI
NIM / NIRM : 21302003
Jurusan / Jenjang : AKUNTANSI / D III

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 13 Juli 2004 **Sampai dengan tanggal** 13 Agustus 2004 **pada Bidang Kajian :** Anggaran

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	80 (.....)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	80 (.....)	B = Baik
3. Kreativitas	80 (.....)	C = Cukup
4. Laporan	80 (.....)	D = Kurang
Total Nilai	(.....)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 11 - Januari 2005
Dosen Pembimbing

(.....)

*) Lingkari yang cocok.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : SUMARNO, SE
Jabatan : AHLI MUDA AKUNTANSI
Nama Perusahaan : PT PLN (PERSERO) PSB REGION JAWA BARAT
Alamat Perusahaan : JL. SUPRATMAN NO. 58 BANDUNG

Menyatakan bahwa :

Nama : Yuni [illegible]
NIM / NIRM : 21302603
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 13 JUNI 2004 sampai dengan tanggal 13 AGUSTUS 2004, pada Bidang Kajian : ANGGARAN

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(75)
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(82)
3. Kreativitas	(80)
4. Laporan	(80)
Total Nilai	320

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.

Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 10 JANUARI 2005

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(MUSTAR)

Personal Pembina,

(SUMARNO, SE)