BAB 1

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada umumnya perusahaan merupakan suatu lembaga yang didirikan dengan suatu tujuan agar dapat mengembangkan suatu tujuan bidang usahanya agar dapat beroperasi secara terus menerus dalam jangka waktu yang tidak terbatas. Selain itu kegiatan perusahaan tersebut diharapkan dapat memperoleh keuntungan yang semaksimal mungkin dengan mengeluarkan biaya seefisien mungkin, sehingga kelangsungan hidup perusahaan lebih terjamin. Untuk dapat mempertahankan kelancaran jalanya perusahaan tersebut, tentunya perlu diimbangi dengan pengelolaan manajemen yang baik dan teratur, penyertaan modal dan tenaga kerja. Oleh karena itu, perusahaan memerlukan alat perencanaan dan pengendalian untuk mencapai tingkat efisiensi tertentu agar tujuan yang di harapkan perusahaan tercapai.

Dalam suatu aspek kegiatan perusahaan, perusahaan melaksanakan kegiatan-kegiatan fungsional dimasing - masing bagian menurut spesialisasi atas rencana kegiatanya. Apabila masing - masing bagian berjalan sendiri - sendiri, maka kemungkinan besar rencana kerja yang telah disusun akan saling bertentangan. Pencegahan dari masalah tersebut dapat dilakukan dengan disusunnya mekanisme sistem perencanan dan pengendalian yang terkoordinasi yang dikenal dengan istilah anggaran dan salah satu contohnya adalah anggaran mengenai pelaksanaan cuti besar dan cuti tahunan tenaga kerja karena tenaga kerja merupakan salah satu faktor penunjang suatu perusahaan dalam mencapai tujuannya.

Dalam dunia usaha setiap tenaga kerja yang memberikan tenaganya baik besar maupun kecil harus mendapatkan imbalan yang layak. Sehingga dengan demikian, efisiensi dan efektivitas tenaga kerja dapat dipertahankan dan ditingkatkan. Gaji merupakan salah satu imbalan yang layak yang harus diperoleh oleh tenaga kerja. Selain memperoleh gaji tenaga kerjapun memerlukan istirahat karena istirahat merupakan faktor yang sangat penting dalam usaha menjamin dan meningkatkan kesegaran jasmani dan rohani tenaga kerja. Oleh karena itu setiap tenaga kerja perlu diberikan istirahat untuk cuti karena tenaga kerja merupakan faktor yang sangat menentukan kelangsungan operasi perusahaan dan tenaga kerja sangat berperan penting dalam usaha pencapaian tujuan suatu perusahaan. Cuti merupakan salah satu diantara hal - hal yang dapat mengupayakan langkah - langkah yang membuat tenaga kerja berkerja dengan tenang, penuh semangat, disiplin, segar jasmani dan rohani agar tujuan yang akan dicapai perusahaan sesuai dengan target yang diharapkan.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka penulis mencoba meninjau lebih jauh lagi tentang pelaksanaan anggaran khususnya mengenai anggaran atas cuti besar dan cuti tahunan tenaga kerja yang telah dijalankan oleh PT. PLN (PERSERO) melalui penelitian dengan judul **"PENYUSUNAN ANGGARAN PELAKSANAAN CUTI BESAR DAN CUTI TAHUNAN PADA PT. PLN (PERSERO)".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Tujuan pelaksanaan kerja praktek adalah memperolah data dan informasi yang selengkap - lengkapnya yang berhubungan dengan penulisan laporan kerja

praktek dan selanjutanya dari data dan informasi yang diperoleh, diharapkan memberikan gambaran. Selain itu juga, tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui dasar tentang cuti besar dan cuti tahunan bagi tenaga kerja di PT. PLN (PERSERO)
2. Untuk megetahui gambaran umum tentang cuti besar dan cuti tahunan
3. Meneliti dan memahami tahap demi tahap pelaksanaan cuti besar dan cuti tahunan
4. Untuk mendapatkan informasi secara tepat dan akurat tentang anggaran pelaksanaan cuti besar dan cuti tahunan.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Berdasarkan latar belakang dan tujuan kerja praktek maka penulis mengharapkan dapat memberikan kegunaan yaitu sebagai berikut:

1) Bagi penulis
   - Menambah wawasan dan pengetahuan penulis khususnya mengenai cuti besar dan cuti tahunan
   - Hasil praktek ini memberikan manfaat bagi penulis dalam menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dengan praktek pelaksanaan khususnya mengenai cuti besar dan cuti tahunan.

2) Bagi perusahaan
   - Hasil kerja praktek diharapkan dapat bermanfaat untuk dijadikan sebagai bahan masukan pemikiran bagi PT. PLN (PERSERO)

- Sebagai informasi yang berguna sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan apabila perlu, sehingga perusahaan dapat meningkatkan kelebihan yang dimiliki serta memperbaiki kekurangannya agar perusahan berkembang dengan baik dan maju

1.4 Metode Penulisan dan Teknik Pengumpulan Data

Pengumupulan data merupakan langkah yang sangat penting dalam penulisan laporan kerja praktek.dalam mendapatkan data yang diperlukan untuk penulisan laporan kerja praktek penulis menggunakan teknik:

1. Studi lapangan

   Pengumpulan data, fakta, informasi dengan cara terjun langsung kelapangan dengan melakukan pengamatan langsung terhadap objek yang dteliti untuk mengetahui keadaan yang sebenarnya.

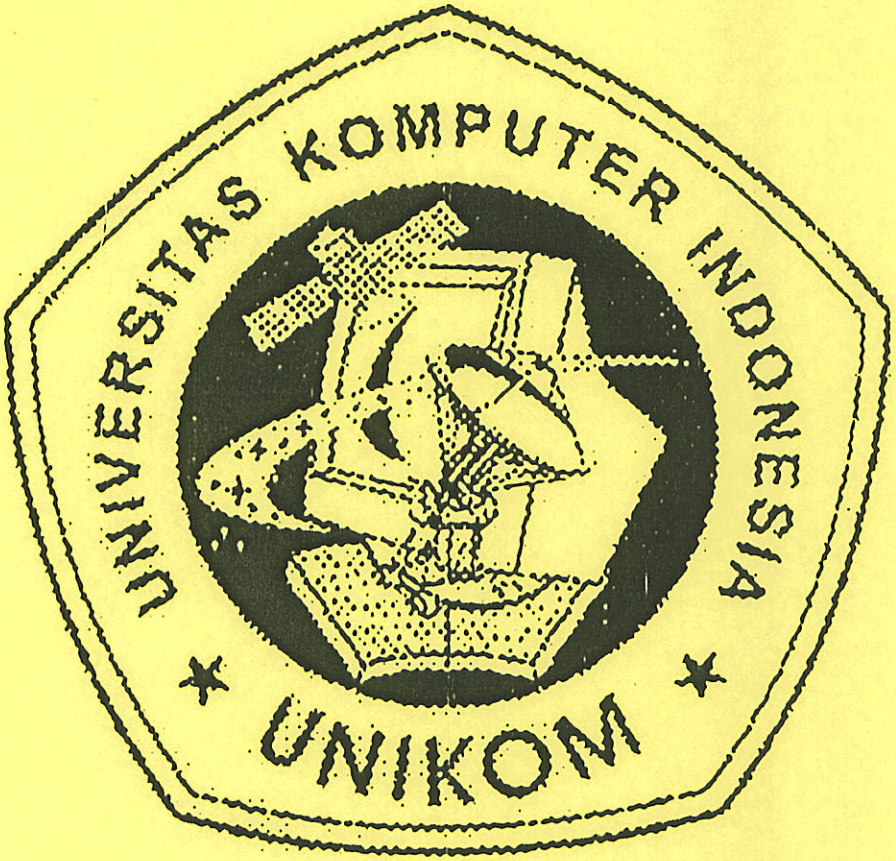
2. Studi kepustakaan

   Teknik pengumpulan data dengan membaca buku-buku, mempelajari dan menganalisis teori - teori serta data tertulis melalui buku - buku yang berkaitan dengan masalah yang diteliti

1.5 Lokasi dan waktu kerja praktek

Adapun perusahaan tempat penulis melaksanakan kuliah kerja praktek adalah di PT. PLN (PERSERO). Penyaluran dan Pusat Pengatur Beban Jawa – Bali Region Jawa Barat yang terletak di Jalan WR. Supratman No.58, Bandung. Sedangkan waktu pelaksanaanya dari tanggal 13 juli 2004 sampai dengan 13 agustus 2004. Adapun hari efektif pada PT. PLN (PERSERO) adalah 5 hari kerja

dari hari senin sampai dengan jum'at, sedangkan jam kerja berlaku dari jam 08.00 WIB – 13.00 WIB.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM