PROSEDUR PENCATATAN HARIAN DANA PIHAK KETIGA PADA BAGIAN ADMINISTRASI PERUSAHAAN DAERAH BANK PERKREDITAN RAKYAT CIMALAKA – SUMEDANG

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

Nama : Yuhan Mayasari
Nim : 21101037

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PD. BPR CIMALAKA-SUMEDANG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

Nama : Yuhan Mayasari
Nim : 21101037

Bandung, Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

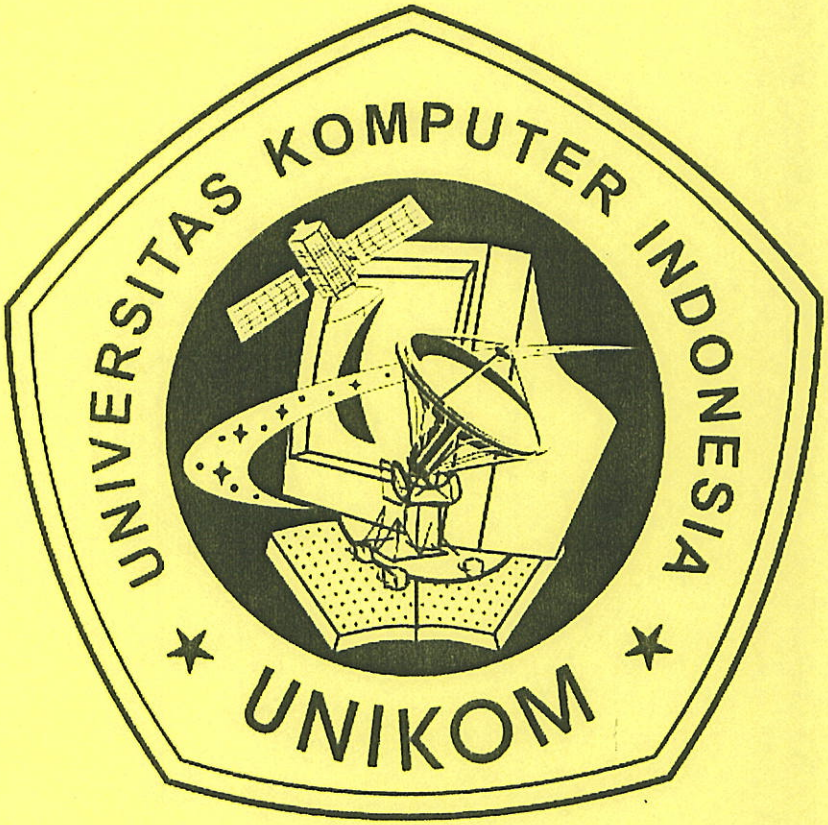
Wati Aris Astuti, SE.
Nip: 4127.34.03.010

Pembimbing Perusahaan

Agus Juhdiat
Kepala Bag.Administrasi

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,S.E., MM..Ak
Nip: 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Subhanaahu Watta'ala, atas rahmat dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek. Tidak lupa juga sholawat serta salam kita limpahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW, beserta Keluarga dan para Sahabatnya.

Dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini Penulis mengangkat judul "Pencatatan Harian Dana Pihak Ketiga Pada Bagian Administrasi Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Cimalaka-Sumedang". Judul tersebut merupakan hasil dari Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang dilaksanakan selama satu bulan di Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Cimalaka.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai pertanggungjawaban akademis guna memenuhi salah satu syarat dalam menempuh pendidikan Strata 1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Dengan segala kerendahan hati Penulis menyadari, bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dikarenakan keterbatasan kemampuan pengetahuan dan pengalaman yang Penulis miliki. Namun Penulis telah berusaha semaksimal mungkin dengan segala upaya dan kemampuan untuk dapat menyusun suatu laporan yang baik dan bermanfaat bagi Penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Dalam penyusunan laporan ini banyak pihak-pihak yang telah bersedia membantu penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung, baik secara moril dan materil sehingga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat Penulis selesaikan dengan baik. Perkenankanlah Penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya, terutama kepada yang terhormat:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Lilis Puspitawati, SE. Selaku Dosen Wali Penulis di Kelas Akuntansi 1 program Strata 1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Wati Aris Astuti, SE. Selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
6. Seluruh Staf Dosen dan Tata Usaha Universitas Komputer Indonesia.
7. Hj. Yuyu Rahayu, selaku Direktur Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat (PD. BPR) Cimalaka.
8. Bapak Agus Juhdiat, selaku Kepala Bagian Administrasi sekaligus sebagai Pembimbing pada Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat (PD. BPR) Cimalaka.
9. Bapak Gunawan, selaku Kepala Bagian dana pada Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat (PD. BPR) Cimalaka.

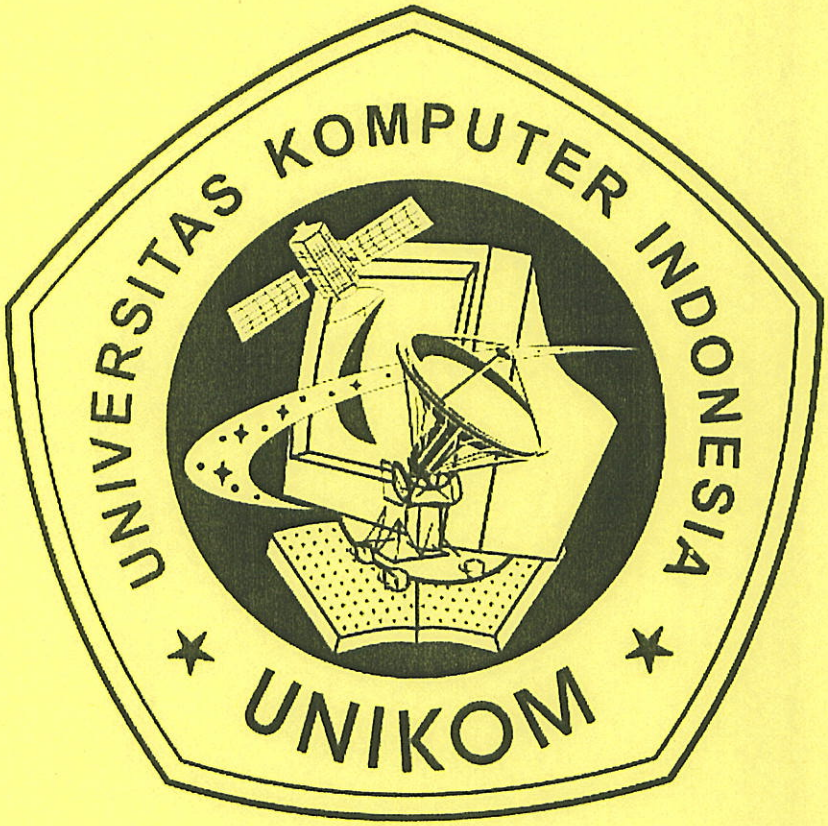
10. Bapak Denny, selaku Staf Tata Usaha yang telah banyak membantu Penulis dalam pengumpulan data dan penyusunan laporan ini.
11. Karyawan dan karyawati Bagian Administrasi khususnya, dan seluruh karyawan dan karyawati Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat (PD. BPR) Cimalaka pada umumnya.
12. Kedua Orangtua, adik-adikku yang lucu dan centil Uli dan Nita, serta seluruh keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, semangat serta do'a yang berlimpah kepada Penulis sehingga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat terselesaikan.
13. My best friend forever and ever (I hope!), Teh Rosmi yang cantik, Mba Dede yang baik, Mamang Fatboy yang chakep, Om Dicky yang ganteng, Mas Fenzol yang lucu, Mas Yoga yang kalem, dan Mas Don yang cool abis. I love you all.
14. Mba Teti dan Mas Teguh thanx a million.
15. Seluruh teman-teman seperjuangan, sebangsa, dan setanah air di kelas Akuntansi-1 angkatan 2001. Terus kompak yach!
16. Teman-temanku selama melaksanakan kerja praktek di PD. BPR Cimalaka Aldina, Neni, Susi dari POLBAN. Terima kasih untuk semuanya.
17. Anak-anak kozan 9, Opiek, V-phien, Devi, Marni, Dhyan, Budi, keep Funky man!
18. Dan semua pihak yang telah membantu Penulis dalam menyelesaikan laporan ini yang namanya tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu.

Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua karyawan dan karyawati Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Cimalaka apabila ada perilaku yang kurang sopan dan ucapan yang kurang berkenan.

Akhir kata Penulis panjatkan Do'a semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung kepada penulis dalam menyelesaikan Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini, dan semoga usaha Penulis yang sangat sederhana ini mendapat ridho dari allah SWT. Amiin.

Bandung, Desember 2004

Penulis,


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR LAMPIRAN ix

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode dan Teknik Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PD. BPR Cimalaka 7

2.2 Struktur Organisasi PD. BPR Cimalaka 10

2.3 Deskripsi Jabatan PD. BPR Cimalaka 11

2.4 Aspek Kegiatan Usaha PD. BPR Cimalaka 41

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 46

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 46

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 47

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 63

4.2 Saran 64

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 6

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Flow Chart (Bagan Alir) Prosedur Pencatatan Harian Dana Pihak Ketiga Melalui Transaksi Tunai (Mutasi Kas) 55

Gambar 1.2 Flow Chart (Bagan Alir) Prosedur Pencatatan Harian Dana Pihak Ketiga Melalui Pemindahbukuan (Non Tunai) 59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Struktur Organisasi

Lampiran 2: Surat Pendaftaran Tabungan/Deposito

Lampiran 3: Surat Persetujuan Pemegang Tabungan atau Simpanan Berjangka (Deposito)

Lampiran 4: Syarat-syarat Umum Pemegang Simpanan Berjangka/Deposito

Lampiran 5: Surat Deposito

Lampiran 6: Kartu Bunga Deposito

Lampiran 7: Surat Perjanjian Simpanan Masyarakat

Lampiran 8: Surat Kuasa Pencairan Jasa Simpanan

Lampiran 9: Kartu Simpanan Masyarakat (SM)

Lampiran 10: Surat Pernyataan Pemegang Simpanan Kotak

Lampiran 11: Kartu Tabungan Kotak (KT)

Lampiran 12: Kartu Tabungan Anak Sekolah (TAS)

Lampiran 13: Laporan Neraca bulan Juli 2004

Lampiran 14: Laporan Laba Rugi bulan Juli 2004

Lampiran 15: Struk Penyetoran/Pengambilan Dana

Lampiran 16: Struk Pemindahbukuan Sisi Debet

Lampiran 17: Struk Pemindahbukuan Sisi Kredit

Lampiran 18: Daftar Kehadiran Mahasiswa/i UNIKOM

Lampiran 19: Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan

Lampiran20: Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM