BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dana pihak ketiga merupakan dana yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana dalam bentuk giro, deposito, tabungan dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Pengelolaan data transaksi dilakukan mulai dari pencatatan transaksi dalam dokumen atau bukti dasar hingga penjabarannya dalam laporan keuangan. Proses pengelolaan data ini merupakan siklus kegiatan akuntansi keuangan yang dilakukan secara kronologis sehingga arus data dapat ditelusuri dengan tepat.

Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat (PD. BPR) Cimalaka sebagai penghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan harus mencatat setiap transaksi keuangan, baik transaksi tunai maupun non tunai, yang terjadi antara nasabah dengan bank. Produk akhir dari suatu transaksi keuangan adalah Laporan Keuangan. Laporan Keuangan ini akan disajikan kepada manajemen perusahaan untuk dianalisa sebagai dasar untuk pengambilan keputusan keuangan.

Setelah kurang lebih sebulan lamanya penulis melaksanakan Kuliah kerja Praktek di Bagian Administrasi PD. BPR Cimalaka, maka penulis dapat menarik kesimpulan dari semua kegiatan yang telah dilaksanakan adalah:

1. Prosedur pencatatan harian dana pihak ketiga dimulai pada saat terjadinya transaksi keuangan antara nasabah dengan bank.
2. Pengelolaan data transaksi dilakukan mulai dari pencatatan transaksi dalam dokumen, pencatatan pada Buku Kas dan Buku Harian Dana

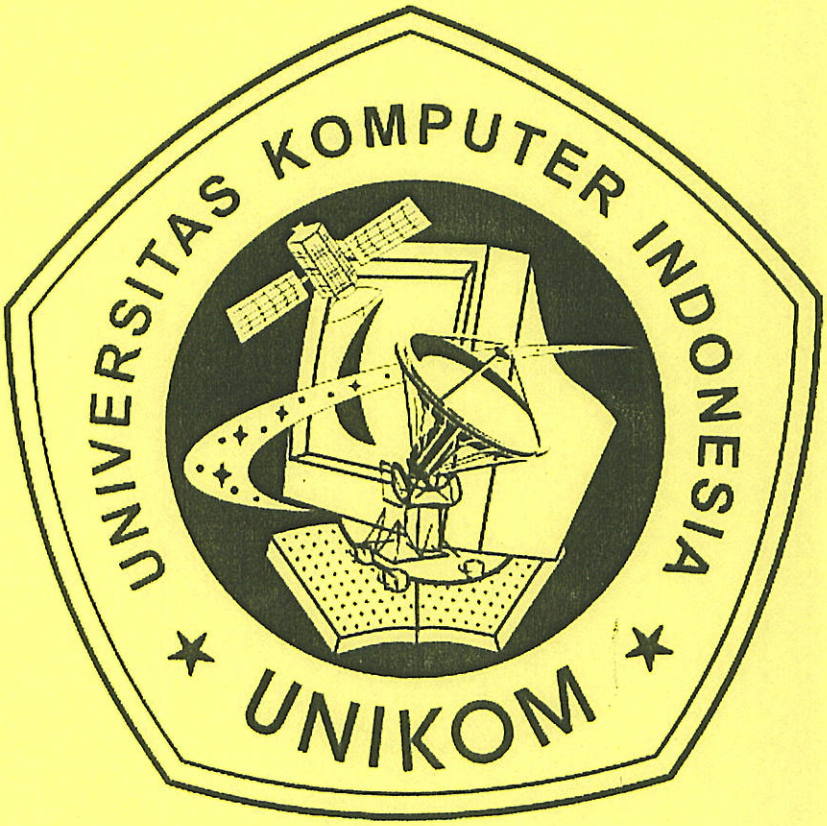
sebagai bahan dalam penyusunan Laporan Keuangan Harian dan Neraca Harian.

3. Dalam prosedur pencatatan harian dana pihak ketiga pada Bagian Administrasi PD. BPR Cimalaka tidak terdapat peraturan khusus, namun didasarkan pada kebijakan Pimpinan.
4. Prosedur pencatatan harian dana pihak ketiga pada Bagian Administrasi PD. BPR Cimalaka dikerjakan secara manual yang memerlukan buku-buku pembantu sebagai bahan pencatatan dokumen.
5. Pelaksana pencatatan harian dana pihak ketiga pada PD. BPR Cimalaka adalah Bagian Administrasi dengan Sub Bagian Pembukuan, Bagian Tata Usaha, dan Bagian Umum.
6. Waktu pelaksanaan pencatatan harian dana pihak ketiga berlangsung setiap hari kerja sebagai dasar penyusunan Laporan Keuangan Harian.

4.2 Saran

Dengan harapan dapat dijadikan masukan yang berguna bagi semua pihak, maka penulis menyampaikan beberapa saran, yaitu:

1. Supaya prosedur pencatatan baik, maka pengendaliannya harus lebih ditingkatkan dengan cara membuat rangkap setiap dokumen, agar setiap bagian mempunyai dokumen masing-masing.
2. Sebaiknya semua kegiatan pencatatan harian dilakukan dengan menggunakan sistem komputerisasi, agar dapat mempermudah dalam hal pengendaliannya.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM