BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil pengamatan penulis selama mengikuti kerja praktek pada PT. EWINDO Bandung, mengenai prosedur pencatatan pembelian enamel baking pada PT. EWINDO yang telah diuraikan oleh penulis pada bab-bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

1. Prosedur pencatatan pembelian enamel baking pada PT. EWINDO Bandung pada saat ini masih berjalan dengan baik dengan sistem dan prosedur yang berlaku, sehingga menguntungkan kedua belah pihak antara pihak perusahaan dengan konsumen.
2. Manajer Purchasing bertanggungjawab terhadap pelaksanaan work intruktion, yaitu mengatur tata cara pesanan pembelian bahan baku, bahan pembantu, alat bantu maupun jasa untuk memenuhi kebutuhan pabrikasi agar hasil produk akhir memenuhi persyaratan pelanggan.
3. Dalam pembelian tidak hanya bagian pembelian saja yang berperan melainkan didukung dengan bagian-bagian lain yang mempunyai fungsi masing-masing, diantaranya bagian gudang material, bagian penerimaan barang, serta bagian akuntansi.

4.2 Saran

Setelah penulis terjun langsung ke dunia kerja terutama di PT. EWINDO Bandung, tempat penulis melaksanakan kerja praktek, disinilah penulis dapat merasakan situasi kerja dan suatu kerja sama antara pegawai dengan kami yang melaksanakan kerja praktek.

Saran dari penyusun tidaklah banyak hanya sedikit mengingatkan, karena penulis melihat dari segi kualitas dan dedikasi PT. EWINDO Bandung merupakan perusahaan yang dipandang cukup baik serta disiplin dalam hal aktivitas karyawannya itu sendiri.

Adapun saran yang dapat disimpulkan penulis, diantaranya:

1. Agar mempertahankan mutu pelayanan pembelian, baik kepada pihak dalam maupun pihak luar dalam segala hal yang berkaitan dengan lingkup pekerjaan.
2. Dalam hal waktu baik karyawan maupun siswa praktek agar lebih meningkatkan disiplin, tata tertib dan peraturan yang telah ada dan ditentukan perusahaan.
3. Program komputer yang dimiliki PT. EWINDO Bandung pada saat sekarang fungsinya masih kurang cukup.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM