BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Perhatian terhadap akuntansi belakangan ini semakin besar bukan saja dibuktikan oleh semakin banyaknya mahasiswa/i memilih jurusan Akuntansi di Fakultas Ekonomi negri maupun swasta, tetapi juga besarnya minat para profesional praktisi dibidang bisnis yang mempelajari bidang akuntansi ini. Banyaknya perhatian ini menyebabkan banyaknya kebutuhan masyarakat pada literatur akuntansi yang memberikan bekal pengetahuan terhadap topik yang dibahas.

Krisis ekonomi dan keuangan yang dialami Indonesia sejak pertengahan tahun 1997 masih menyisakan dampak hingga sekarang. Tahun 2002 masih diwarnai dengan terjadinya berbagai gejolak sosial , politik, dan keamanan yang mengganggu kegiatan usaha dan menghambat pemulihan ekonomi yang di harapkan. Keadaan ini mendorong setiap perusahaan untuk semakin mengembangkan dan meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan sehingga mampu bersaing dan bertahan.

Salah satu pihak yang membutuhkan informasi adalah manajemen. Manajemen perusahaan diharapkan dapat menerapkan sistem akuntansi yang baik dan dapat diterapkan secara efektif dan efisien. Salah satu informasi yang dibutuhkan adalah prosedur dari pembelian karena keberhasilan suatu proses produksi salah satunya tergantung pada sistem pembelian yang di terapkan oleh perusahaan tersebut dengan baik, karena pembelian merupakan kegiatan yang paling penting dalam perusahaan. Kegiatan ini dilakukan untuk memenuhi

kebutuhan persediaan barang, mengingat penting kegiatan tersebut, maka dibutuhkan suatu prosedur yang baik. Dengan prosedur yang baik, maka kegiatan pembelian dapat dilakukan sesuai dengan rencana (planning) yang telah ditetapkan dan dapat lebih meningkatkan efekif dan efisiensi dari pelaksanaan pembelian dibandingkan sebelum adanya sistem yang baik.

Untuk mencapai pembelian yang baik, maka sistem yang sudah dilaksanakan harus ditingkatkan lebih baik, sehingga dapat dikatakan bahwa prosedur dalam pembelian mempunyai peranan dalam efektifitas kerja serta mendorong kerjasama yang baik antar bagian.

Dengan adanya kelancaran dalam pembelian, hal ini dapat menunjang kegiatan yamg lain dalam perusahaan yakni dalam proses produksi. Dimana dalam proses produksi memerlukan persediaan barang atau bahan baku untuk diolah dalam mesin-mesin pengolah menjadi suatu produk jadi.

Bertitik tolak dari hal itu maka penulis tertarik untuk mengangkat masalah tersebut dan menyusun dalam bentuk Laporan Kerja Praktek di PT EWINDO (Electric Wire Indonesia) merupakan perusahaan PMA (Penanaman Modal Asing) Jepang yang bergerak dalam bidang kawat dan kabel elektronik. Penulis tertarik untuk memahami dan mengetahui efektivitas sistem pembelian yang diterapkan di PT. EWINDO dengan judul "PROSEDUR PENCATATAN PEMBELIAN ENAMEL BAKING PADA PT. EWINDO".

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kuliah kerja praktek ini adalah

1. Bagaimana prosedur pencatatan pembelian enamel baking di PT. EWINDO Bandung.
2. Apakah penerapan sistem pembelian enamel baking di PT. EWINDO Bandung cukup efektif.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Adapun manfaat dilaksanakannya kuliah kerja praktek bagi mahasiswa/i adalah sebagai berikut :

1. Agar menambah pengetahuan dan pengalaman yang berhubungan dengan dunia kerja.
2. Untuk penulis dapat membandingkan teori yang didapat selama mengikuti perkuliahaan dengan yang ada dilapangan.
3. Agar penulis dapat mengenali permasalahan nyata secara sistematis dan dapat mencari jawaban dengan mencoba mempraktekan pengetahuan yang telah di dapat selama mengikuti kuliah.
4. Agar dapat menjadi sumbangan informasi bagi yang berkepentingan serta sebagai bahan masukan bagi PT. EWINDO Bandung.
5. Bagi perusahaan pelaksanaan kuliah kerja praktek dapat berguna dalam menciptakan hubungan yang baik antara perusahaan dengan perguruan tinggi.
6. Bagi perusahaan diharapkan adanya masukan untuk lebih mengetahui kendala apa saja yang terdapat dalam prosedur pembelian.

1.4 Metode Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Metode penulisan kuliah kerja praktek ini penulis mengumpulkan metode deskriptif yang menitikberatkan pada penggambaran situasi ketika penulis mengadakan kerja praktek yaitu teknik pengumpulan data yang penulis lakukan untuk data dan informasi.

1. Studi Kepustakaan

   Yaitu mengumpulkan data dan informasi dengan cara membaca buku-buku dan peraturan yang berhubungan dengan objek yang dibahas.

2. Studi Lapangan

   Yaitu dengan cara observasi dan wawancara,dengan mengadakan penelitian ke lapangan.

   a. Observasi langsung

      Yaitu melakukan pengamatan yang langsung dan terjun kelapangan dengan melihat, mengikuti, mencatat dan ikut dalan kegiatan-kegiatan responden.

   b. Wawancara

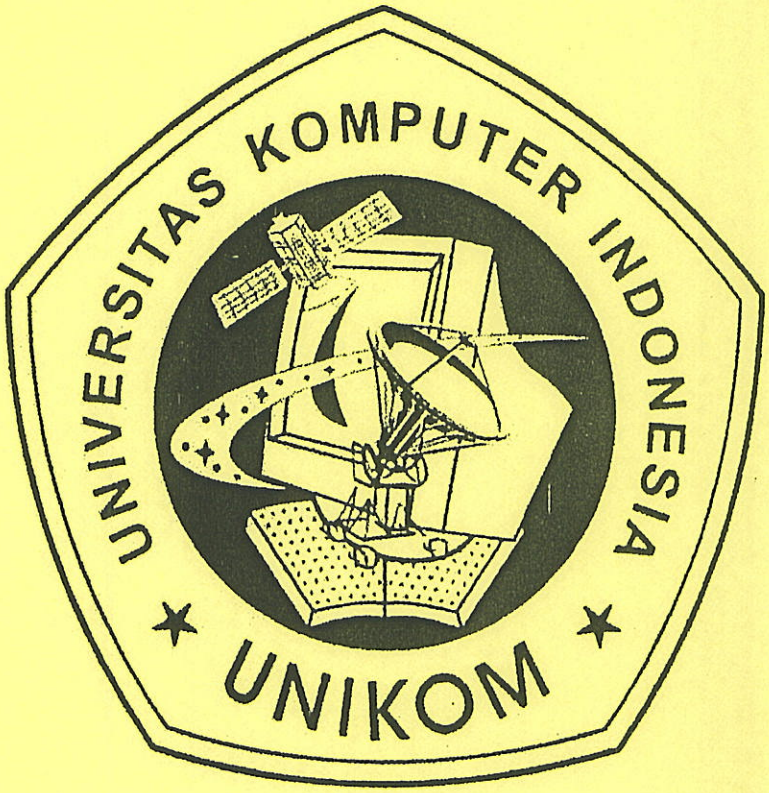
      Wawancara dilakukan oleh penulis adalah wawancara langsung yang dilakukan dengan cara tanggungjawab. Wawancara langsung ini dilaksanakan oleh penulis dengan bagian personalia dan umum di PT. EWINDO Bandung.

3. Studi laporan yang dilakukan penulis dalam kuliah kerja praktek yaitu kegiatan terarah dan terencana serta sistematika berpartisipasi dan menjalani suatu proses dan dinamika kegiatan kerja dengan mengamati objek yang ditulis.

1.5 Lokasi dan waktu Kuliah Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di PT. EWINDO (Electric Wire Indonesia), yang berlokasi di JL Cimuncang No. 68 Bandung.

Sedangkan lamanya kuliah kerja Praktek dilaksanakan 1(satu) bulan dimulai sejak tanggal 1 sampai dengan 30 Agustus 2003 dengan ketentuan hari kerja dari hari Senin sampai hari Kamis, waktu kerja dimulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 12.00 WIB.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM