DAFTAR PUSTAKA

Baridwan, Zaki (1999). **"Sistem Akuntansi (Penyusunan Prosedur dan Metode)"**, Yogyakarta. Bagian Penerbitan Akademi Akuntansi YKPN.

Mulyadi (2001). **"Sistem Akuntansi"**, Yogyakarta. STIE YKPN.

Soemarso S.R. (1999). **"Akuntansi Suatu Pengantar"**, Jakarta. Rineka Cipta.

Jusup, Al-Haryono (2001). **"Dasar-dasar Akuntansi"**, Yogyakarta. STIE YKPN.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1. DATA PRIBADI

Nama	: Tini Suartini
Nim	: 21101089
Tempat Tanggal Lahir	: Banten, 10 Desember 1982
Jenis Kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
Alamat	: Kp. Ciparay Ds. Sukamulya RT.01/01 Kec. Cibeber Kab. Lebak. Cikotok-Banten
Kebangsaan	: Indonesia

2. PENDIDIKAN

a. Tahun 1995 lulus SDN Sukamulya I Cibeber

b. Tahun 1998 lulus SLTP Muhammadiyah Cikotok

c. Tahun 2001 lulus SMKN I Rangkasbitung

d. Tahun 2001 masuk di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), Jurusan Akuntansi S-1

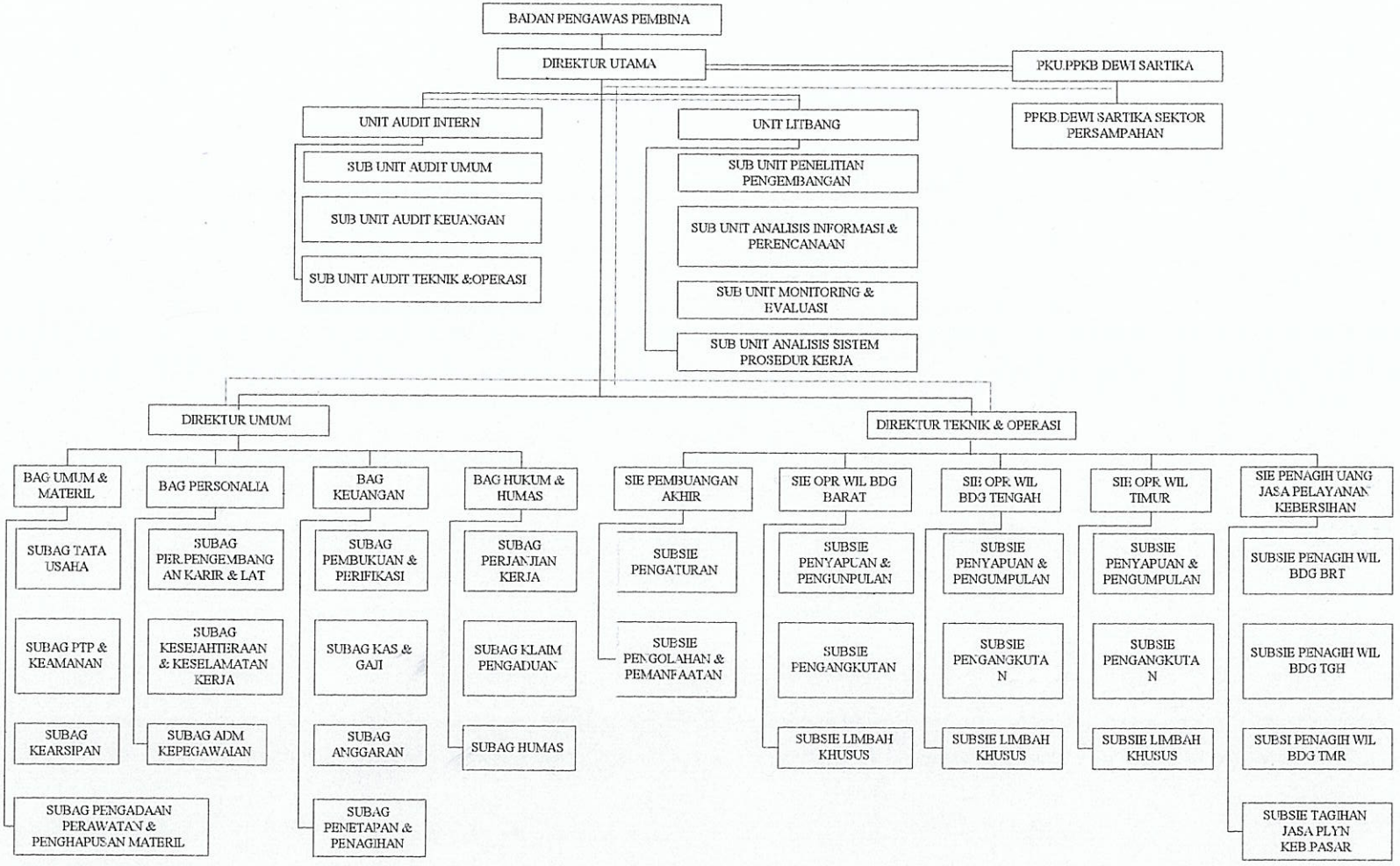
Demikian Daftar Riwayat Hidup ini Penulis buat dengan sebenar-benarnya.

Bandung, Januari 2005

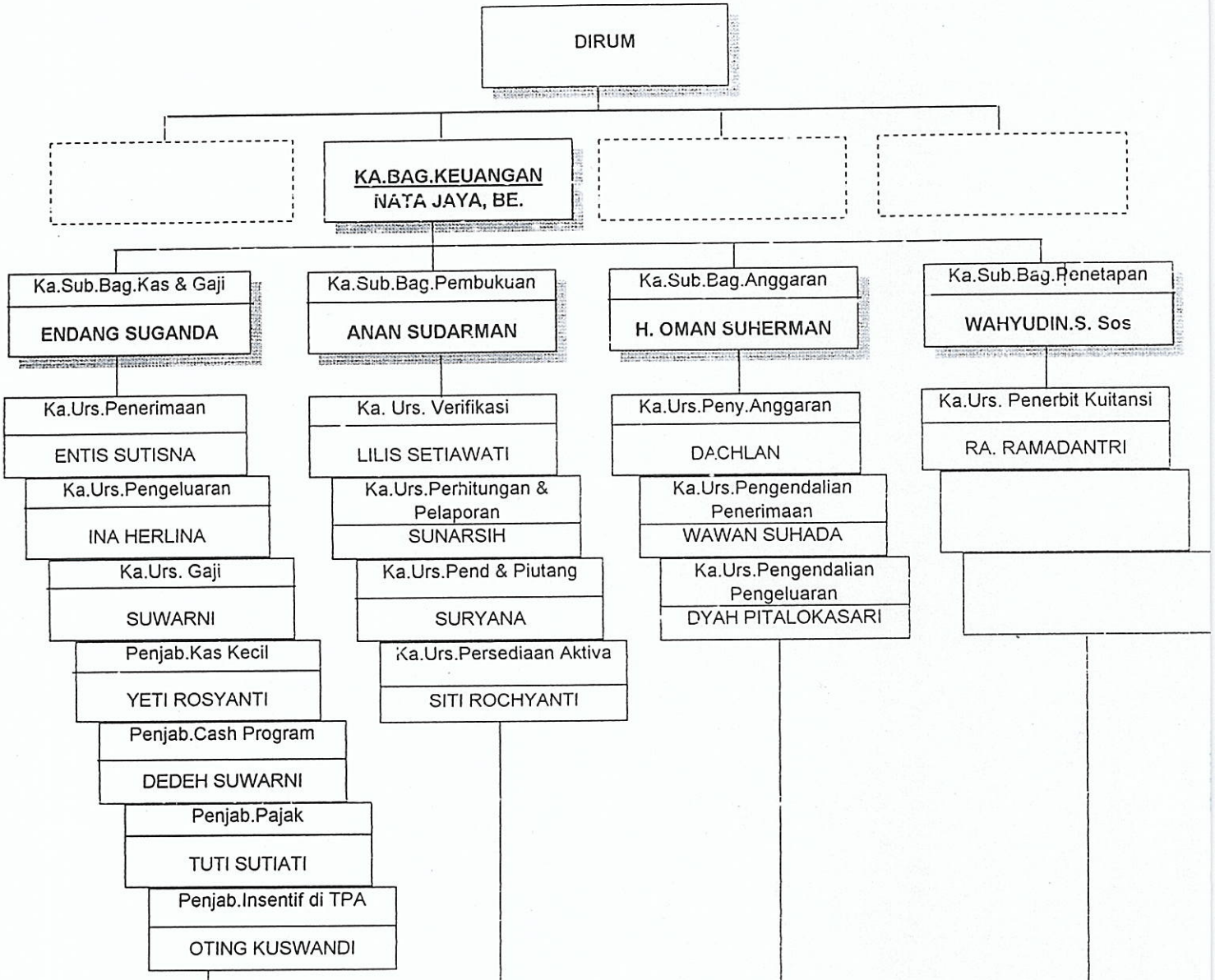
Penulis

(Tini Suartini)

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTAMADYA DAERAH TK II BANDUNG



STRUKTUR ORGASNISASI
SK WALIKOTA NO. 1197 / 1986
BAGIAN KEUANGAN PD. KEBERSIHAN KOTA BANDUNG



PELAKSANA ADM	
NAMA	TUGAS
Tatang	Juru Bayar + Insentip
Anas Sudrajat Amd	Juru Bayar + Ops.Libur
Haris	Juru Bayar + Ops.Libur
Wagini	Juru Bayar + Ati
Eri Herdian	Juru Bayar
Dadang Arifin	Juru Bayar
Rodiah Nopiana	Penerimaan Setoran
Euis Julaeha	Penerimaan Setoran

PELAKSANA ADM	
NAMA	TUGAS
Suarsana	Staf Verifikasi
Cecep S.	Staf Verifikasi
Yuke D	Staf Perhit & Pelap
Sudarsih	Staf Perhit & Pelap
Bambang	Staf Perhit & Pelap
Yuyun AS	Staf Pend. & Piutang
Deti D. Astuti	Staf Pend. & Piutang
Tati Sutarti	Staf Persediaan Ak.
Sugiatna	Staf Persediaan Ak.

PELAKSANA ADM	
NAMA	TUGAS
Yani R	Staf Peng. Pengelr
Tri Hartati	Staf Peng. Pengelr

PELAKSANA ADM	
NAMA	TUGAS
M.Sumpena	Adm Penetapan
Kriswantoro	Adm Penetapan
Dedeh Kurniasih	Kuitansi Wil BB
Ella G	Kuitansi Wil BTH
Saeful R	Kuitansi Wil BT
Ujang S	Paporasi PP & Pasar
Dani R	Adm Pendataan
Sumpena	Adm Pendataan
Anung D	Pendataan
Deni N	Pendataan
Engkom	Pendataan
Ikin	Pendataan
Enton	Pendataan
Atang S	Pendataan

SUB. BAGIAN KAS & GAJI
BAGIAN KEUANGAN

LAPORAN : HARIAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN
UANG PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG
HARI : .....
TANGGAL : .....

No.	U R A I A N	PENGELUARAN Rp.	PENERIMAAN Rp.	SALDO Rp.
I	**SALDO KAS**			
II	**PENERIMAAN**			
1	Retribusi Rumah Tinggal			
2.	Retribusi Perusahaan			
3.	Retribusi Pasar			
4.	Retribusi PKL			
5.	Giralisasi			
6.	Penjualan Kompos/ Container			
7.	ATI			
8.	Kebersihan Khusus			
9.	Lain-lain			
10.	Public Service			
	Jumlah Penerimaan Hari Ini			
	Dana tersedia			
III	**PENERIMAAN**			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
	Jumlah Pengeluaran Hari Ini			
	Jumlah Pengeluaran s/d Hari Ini			
	Saldo untuk hari berikutnya :			

Terdiri dari : Deposito = Rp.
Giro = Rp.

Catatan : Saldo adalah uang perusahaan berdasarkan uang pencatatan Sub. Bag. Kas & Gaji yang-
Belum direkonsiliasi dengan Sub. Bag. Pembukuan atau R/C Bank.

Bandung,

Mengetahui :	Mengetahui :	
Kepala Bagian Keuangan	Ka. Sub. Kas & Gaji	Petugas Pencatat
NATA JAYA, BE	ENDANG SUGANDA	EUIS JULAEHA
NIK. 858 600473		

Bandung Bersih Tanggung Jawab Bersama

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
Jl. Surapati No. 126 Telp. 7207889 Fax. 7207889
Bandung 40122 E-mail : pdkbr@bandung.go.id

No. Kwit. : 053924 Kode : H 604
No. Langg. : 401610-0301 Jenis : H/TOKO
Nama : THE REAL CHINA TOWN

Alamat : SUKAJADI 210

Rt/Rw : Tmp. Bayar : ###
Kel : PASTEUR - BB

Bln/Th	Tarip	Materai	Jumlah
AGS/04	125,000	- - -	125,000

PITAPAS

BUKTI PEMBERITAHUAN TAGIHAN

Perda No. 27 Th. 2001, Keputusan Walikota Bandung No. 644 Tahun 2002

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
Jl. Surapati No. 126 Telp. 7207889 Fax. 7207889
Bandung 40122 E-mail : pdkbr@bandung.go.id

No. Kwit. : 053924 Kode : H 604
No. Langg. : 401610-0301 Jenis : H/TOKO
Nama : THE REAL CHINA TOWN

Alamat : SUKAJADI 210

Rt/Rw : Tmp. Bayar : ###
Kel : PASTEUR - BB

Bln/Th	Tarip	Materai	Jumlah
AGS/04	125,000	- - -	125,000

BUKTI KAS

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
Jl. Surapati No. 126 Telp. 7207889 Fax. 7207889
Bandung 40122 E-mail : pdkbr@bandung.go.id

05393

No. Kwitansi : 053924 Kode : H 604
No. Langg. : 401610-0301 Jenis : H/TOKO
Nama : THE REAL CHINA TOWN

Alamat : SUKAJADI 210

Rt / Rw / Kel : PASTEUR - BB Tmp. Bayar : ###

Bulan	Tahun	Tarip	Materai	Jumlah
AGUSTUS	2004	125,000	- - -	125,000

Terbilang : SERATUS DUA PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Cap Kas Register

0./08/04 01 10415

NATAJAYA, BE .
NIK. 858 600 473

BUKTI PEMBAYARAN JASA KEBERSIHAN

Perda No. 27 Th. 2001, Keputusan Walikota Bandung No. 644 Tahun 2002

PEMERINTAH KOTA BANDUNG

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 296 Telp. (022) 7207889 - (022) 7101977
Fax.(022) 7207889 Bandung 40271

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

351445

PERDA No. 13 Th. 1993
KEP.D. No. 7 Th. 1994 Seri B
Tanggal 12 Maret 1994

Oktober

Bulan :.....

- Terima kasih atas partisipasi anda dalam melaksanakan kewajiban membayar jasa kebersihan dan membuang sampah pada tempatnya
- Mintalah tanda bukti pembayaran jasa pelayanan kebersihan dan simpanlah untuk kepentingan pemeriksaan.
- Bayarlah Jasa Pelayanan Kebersihan setiap bulan antara tanggal 1 s/d 20

TANDA BUKTI PEMBAYARAN JASA PELAYANAN KEBERSIHAN
UNTUK RUMAH TINGGAL BUKAN TEMPAT USAHA

Rp 2.500,00

Kebersihan kota dibiayai dari hasil pembayaran jasa pelayanan / retribusi

PEMERINTAH KOTA BANDUNG

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 296 Telp. (022) 7207889 - (022) 7101977
Fax.(022) 7207889 Bandung 40271

351453

PERDA No. 13 Th. 1993
KEP.D. No. 7 Th. 1994 Seri B
Tanggal 12 Maret 1994

SEP 2000

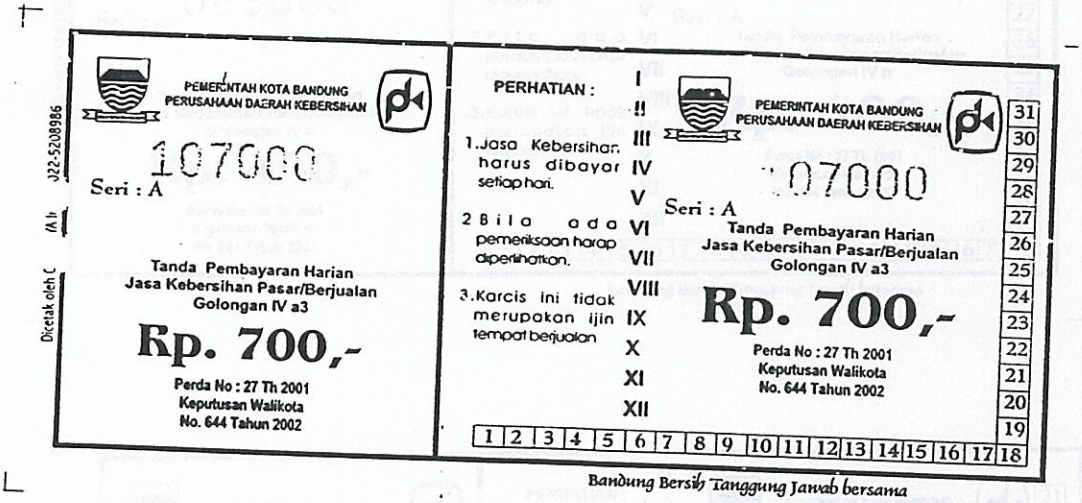
Bulan :.....

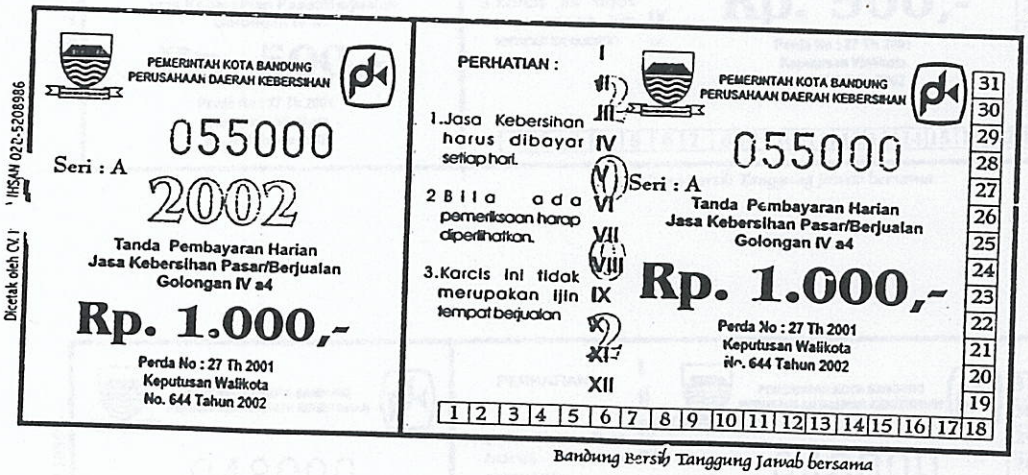
- Terima kasih atas partisipasi anda dalam melaksanakan kewajiban membayar jasa kebersihan dan membuang sampah pada tempatnya
- Mintalah tanda bukti pembayaran jasa pelayanan kebersihan dan simpanlah untuk kenentingan pemeriksaan.
- Bayarlah Jasa Pelayanan Kebersihan setiap bulan antara tanggal 1 s/d 20

TANDA BUKTI PEMBAYARAN JASA PELAYANAN KEBERSIHAN
UNTUK RUMAH TINGGAL BUKAN TEMPAT USAHA

Rp 2.500,00

Kebersihan kota dibiayai dari hasil pembayaran jasa pelayanan / retribusi


PEMERINTAH KOTA BANDUNG
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
107000
Seri : A
Tanda Pembayaran Harian
Jasa Kebersihan Pasar/Berjualan
Golongan IV a3
Rp. 700,-
Perda No : 27 Th 2001
Keputusan Walikota
No. 644 Tahun 2002
PERHATIAN :
1.Jasa Kebersihan harus dibayar setiap hari.
2 Bila ada pemeriksaan harap diperlihatkan.
3.Karcis ini tidak merupakan ijin tempat berjualan
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19
Bandung Bersih Tanggung Jawab bersama


PEMERINTAH KOTA BANDUNG
PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
055000
Seri : A
2002
Tanda Pembayaran Harian
Jasa Kebersihan Pasar/Berjualan
Golongan IV a4
Rp. 1.000,-
Perda No : 27 Th 2001
Keputusan Walikota
No. 644 Tahun 2002
PERHATIAN :
1.Jasa Kebersihan harus dibayar setiap hari.
2 Bila ada pemeriksaan harap diperlihatkan.
3.Karcis ini tidak merupakan ijin tempat berjualan
I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19
Bandung Bersih Tanggung Jawab bersama

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

Wilayah Operasi Bandung .....

BUKTI SETORAN

a. Paymen Point :.....
b. Reguler :.....
c. Pasar :.....
d. Pend. Lain-lain :.....

Bandung,.....

1. Bukti Setoran Bank	Rp
2. Tunai	Rp

Jenis	Jumlah
JUMLAH Rp	

PENYETOR

.....
Nama Jelas

PENERIMA

.....
Nama Jelas

Terbilang :

Kebersihan Tanggung Jawab Bersama

UNIT PELAYANAN TEKNIS PEMELIHARAAN

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

BUKTI PEMBAYARAN CHECK
(CHECK VOUCHER)

LEMBAR KESATU

Dibayarkan kepada :
Alamat :

Check No. :
Tanggal :
Bank :

Nomor
Tanggal

Perkiraan*)		KETERANGAN	JUMLAH	
Debet	Kredit			
		Jumlah	Rp.	

Telah diperiksa oleh :	Telah diperiksa oleh :	Menyetujui :	
.....	.....	.....	.....
Ka. Subag. Pembukuan	Kabag Keuangan	Direktur Umum.	Direktur Utama.
Tanggal	Tanggal		

Telah diterima dari Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung uang sejumlah (terbilang dalam huruf)

.....

.....

.....

Bandung

Dibukukan ke dalam Buku Besar oleh :		Dibukukan ke dalam Buku Pembantu oleh :	
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

*) No. Perkiraan akan diisi oleh Bagian Pembukuan Seksi Pembukuan Umum.)

(Nama, Tanda tangan dan cap Perusahaan)

Bandung Bersih Tanggung Jawab Bersama

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

KARTU PENGENDALI PENGELUARAN BIAYA
TAHUN ANGGARAN .....

KODE PERKIRAAN .....

URAIAN PERKIRAAN .....

DIANGGARKAN RP. .....

Bulan / Tgl		URAIAN	REALISASI			Sisa Anggaran	Paraf	Keterangan
			Pengajuan	s/d lalu	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

Perihal : Permohonan
*) - Belanja Pegawai
- Biaya BBM
- Biaya Perbaikan & Pemeliharaan
- Biaya Alat Teknis Operasional
- Biaya Umum & Administrasi
- Biaya Tak Terduga
- Biaya Penambahan Barang Modal
- Biaya Pembangunan

Bandung, ... 20 .....
Kepada.
Yth. Kepala Bagian Keuangan
Perusahaan Daerah Kebersihan
di
BANDUNG

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Direktur/Bag/Seksi :
Bersama ini dengan hormat mengajukan permohonan biaya sebesar
Rp. ..... (.....) ;
Biaya tersebut guna keperluan :
.....
Demikian agar maklum.

*) Coret yang tidak perlu

Pemohon
Direktur .....
Kepala Bag/Seksi .....

(_____)

Bandung, ... No ..... Bandung, ... No ..... Bandung, ... No .....

Setuju dibayar :
Direktur Umum PD KEBERSIHAN

NUNU DJAENUDIN, BSc.
NIP. 480.070.466

Telah dibayar :
Sub.Bag. Kas & Gaji

TOHA WAHYUDIN

Anggaran Pasal : .....
Tersedia Rp. : .....
Terserap Rp. : .....
Sisa Anggaran Rp. : .....
Tidak dapat disetujui :
Ka. Sub. Bag. Anggaran

OMAN SUHERMAN

Bandung, ... No. .....
Mengetahui :
Direktur Utama PD KEBERSIHAN

Drs. AWAN GUMELAR, MSi.
NIP. 010 081 012

Kota Bandung Bersih Tanggung Jawab Bersama

PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

LEMBAR MONITORING VDD / SPJ PEMBAYARAN PEMBELANJAAN
UNTUK PEMBAYARAN :

NO.	URAIAN	TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	PEMOHON			
2.	KA. SUB. BAGIAN ANGGARAN			
3.	KA. SUB. BAGIAN PEMBUKUAN			
4.	KEPALA BAGIAN KEUANGAN			
5.	DIREKTUR UMUM			
6.	DIREKTUR TEHNIK DAN OPERASI			
7.	DIREKTUR UTAMA			
8.	KA. SUB. BAGIAN PEMBUKUAN			

CATATAN : Belanja Operasional melalui DTO
KETERANGAN :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

*) Coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2503634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Perusahaan / Instansi

Yang bertanda tangan dibawah ini Personil Pembina KKP :

Nama : Natanjaya, BE
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
Nama Perusahaan : PD. Kebersihan
Alamat Perusahaan : Jalan Surapati No.126 - Bandung

Menyatakan bahwa :

Nama : Tini Suartini
NIM / NIRM : 21101080
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S-1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek (KKP) pada perusahaan / instansi kami, terhitung mulai tanggal 19 Juli 2009 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2009, pada Bidang Kajian : Keuangan
Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian :	Nilai (dalam angka 0 s/d 100)
1. Kedisiplinan	(90)
2. I enguasaan Materi Pekerjaan	(80)
3. Kreativitas	(80)
4. Laporan	(80)
Total Nilai	330

Nilai Rata – rata : Total Nilai / 4 = 330 / 4 = 82,5

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil/nilai Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan.
Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 16 Agustus 2009

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

(Dr. Nunu Nurudin, BSc)
NIP : 480 070 466

Personal Pembina,

(Natanjaya, BE)
NIP : 858 600 473

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

DAFTAR KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PD. KEBERSIHAN
Alamat Perusahaan : Jl. Surapati No.126
Pembimbing Perusahaan : Anan Sudarman
Nama Mahasiswa/i : Tini Suartini
Nim : 21101089

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf
1	Senin, 19 Juli 2004	07.30	14.00	h
2	Selasa, 20 Juli 2004	07.30	14.00	h
3	Rabu, 21 Juli 2004	07.30	14.00	h
4	Kamis, 22 Juli 2004	07.30	14.00	h
5	Jum'at, 23 Juli 2004	07.30	11.00	h
6	Sabtu, 24 Juli 2004	07.30	11.00	h
7	Senin, 26 Juli 2004	07.30	14.00	h
8	Selasa, 27 Juli 2004	07.30	14.00	h
9	Rabu, 28 Juli 2004	07.30	14.00	h
10	Kamis, 29 Juli 2004	07.30	14.00	Dp
11	Jum'at, 30 Juli 2004	07.30	11.00	Dp
12	Sabtu, 31 Juli 2004	07.30	11.00	Dp
13	Senin, 2 Agustus 2004	07.30	14.00	Dp
14	Selasa, 3 Agustus 2004	07.30	14.00	Dp
15	Rabu, 4 Agustus 2004	07.30	14.00	Dp
16	Kamis, 5 Agustus 2004	07.30	14.00	Dp
17	Jum'at, 6 Agustus 2004	07.30	11.00	U
18	Sabtu, 7 Agustus 2004	07.30	11.00	U
19	Senin, 9 Agustus 2004	07.30	14.00	U
20	Selasa, 10 Agustus 2004	07.30	14.00	U
21	Rabu, 11 Agustus 2004	07.30	14.00	U
22	Kamis, 12 Agustus 2004	07.30	14.00	U
23	Jum'at, 13 Agustus 2004	07.30	11.00	U
24	Sabtu, 14 Agustus 2004	07.30	11.00	U
25				

Bandung, 16 Agustus 2004

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Wati Anis

Pejabat Penilai

Sunaresh

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

SURAT KETERANGAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK

Dari Dosen Pembimbing

Yang bertanda tangan dibawah ini Dosen Pembimbing KKP :

Naina : Wati Aris Asyih, SE
NIP : 4127.34.03.010
Jabatan : Sekretaris Jurusan Akuntansi

Menyatakan bahwa :

Nama : Tini Suarhni
NIM / NIRM : 21101089
Jurusan / Jenjang : Akuntansi / S-1

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek, terhitung mulai tanggal 19 Juli 2004 **Sampai dengan tanggal** 19 Agustus 2004 **pada Bidang Kajian :** Keuangan

Adapun hasil Kuliah Kerja Praktek mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sbb :

Materi Penilaian	Nilai (dengan angka 0 – 100)	Nilai Akhir *)
1. Kedisiplinan	(80)	A = Sangat Baik
2. Penguasaan Materi Pekerjaan	(80)	B = Baik
3. Kreativitas	(80)	C = Cukup
4. Laporan	(80)	D = Kurang
Total Nilai	(320)	E = Gagal

Nilai Rata – rata : $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{320}{4} = 80$

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu.

Atas kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 7 des 04
Dosen Pembimbing

(wati aris a)

*) Lingkari yang cocok.