# PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Dalam Menempuh Program Studi S-1

Jurusan Akuntansi


Oleh :

Nama : Tini Suartini

Nim : 21101089



**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA**

**BANDUNG**


**2004**


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# LEMBAR PENGESAHAN

## PROSEDUR PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Tini Suartini

Nim : 21101089

Bandung, November 2004

Menyetujui,

| Dosen Pembimbing | Pembimbing Perusahaan |
|---|---|
| Wati Aris Astuti,SE. | Anan Sudarman |
| Nip: 4127.34.03.010 | Nip: 480.095.338 |

Mengetahui,
Kepala Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, S.E.,M.M.,Ak.
Nip: 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

# KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir Kerja Praktek yang telah Penulis laksanakan di PD. Kebersihan Kota Bandung.

Dalam penyusunan laporan ini, Penulis mengambil judul **"Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung".**

Dalam penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari dorongan serta bantuan dari keluarga terdekat yang tidak henti-hentinya memberikan do'anya, laporan ini khusus dipersembahkan untuk Ayahanda dan Ibunda tersayang serta kakak-kakakku sebagai rasa terima kasihku yang tulus.

Penulis sadar bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan, karena keterbatasan pengetahuan dan wawasan, oleh karena itu Penulis mengharapkan sumbangan kritik dan saran dari para Pembaca demi kesempurnaan laporan ini dimasa yang akan datang.

Atas segala bantuan dan bimbingan yang telah Penulis terima, tidak lupa Penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc, selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.

2. Prof.Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati,M.S.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
3. Imam Abu Hanifah,S.E.,MM.,Ak, selaku ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
4. Wati Aris Astuti,S.E., selaku dosen pembimbing Penulis di Universitas Komputer Indonesia yang penuh perhatian dan sabar memberikan banyak bimbingan, arahan yang sangat berarti untuk Penulis.
5. Drs. Awan Gumelar, Msi., selaku Direktur Utama PD. Kebersihan Kota Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melakukan Kerja Praktek.
6. Natajaya, BE., selaku Kepala Bagian Keuangan PD. Kebersihan Kota Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melakukan Kerja Praktek khususnya di Bagian Keuangan.
7. Anan Sudarman, selaku Pembimbing Perusahaan yang telah memberikan banyak pengarahan, bimbingan serta perhatian selama Penulis melakukan Kerja Praktek.
8. Kepada seluruh staf pengajar, karyawan dan karyawati di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
9. Kepada seluruh staf karyawan dan karyawati PD. Kebersihan yang tidak dapat Penulis sebutkan satu persatu.
10. Ayah dan Ibunda tercinta yang telah memberikan dorongan dan dukungan baik secara moril maupun materil serta perhatian dan curahan kasih sayangnya yang dapat memberikan semangat kepada Penulis.

11. Kakak-kakakku tersayang yang selalu berdo'a untuk keberhasilan Penulis.
12. Buat orang yang tersayang "Ade", yang telah memberikan dorongan dan semangat kepada Penulis.
13. Buat sahabat-sahabatku Imas, Kiki, Echa dan Fenny, yang telah memberikan dorongan dan teman-teman kelas AK-2, terima kasih atas semua bantuan dan do'a pada Penulis.

Penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat khususnya bagi Penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Bandung, November 2004

Penulis

Tini Suartini

21101089

# DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... vii

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek.....1

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek.....3

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek.....4

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek.....5

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek.....7

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....8

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....11

2.3. Deskripsi Jabatan Perusahaan.....13

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan.....29

BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....30

3.2. Tekhnis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....30

3.3. Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek.....31

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan.....44

4.2. Saran-saran.....45

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

# DAFTAR LAMPIRAN

1. Sturktur Organisasi Perusahaan Daerah Kebersihan
2. Struktur Organisasi Bagian Keuangan Perusahaan Daerah Kebersihan
3. Bukti laporan harian Penerimaan dan Pengeluaran Uang
4. Karcis penagihan retribusi
5. Bukti Setoran
6. Bukti Pembayaran Check
7. Bukti Pembayaran Jasa Kebersihan
8. Kartu Pengendali Pengeluaran Biaya
9. Lembar Monitoring VDD/SPJ Pembayaran Pembelanjaan
10. Surat Keterangan Nilai dari Perusahaan
11. Surat Keterangan Daftar Hadir
12. Surat Keterangan Nilai dari UNIKOM

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM