BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Diera globalisasi ini prosedur akuntansi memegang peranan penting dalam perusahaan, baik perusahaan yang bergerak dibidang jasa ataupun perusahaan manufaktur yang berkembang searah dengan kemajuan teknologi. Dewasa ini banyak perusahaan yang berdiri bahkan diantaranya telah banyak yang telah diakui secara Internasional dengan tujuan utama perusahaan untuk mendapatkan keuntungan yang optimal, sehingga dapat bersaing dengan perusahaan lainnya.

Akuntansi sangat berperan penting didalamnya. Untuk mencapai tujuan tersebut, langkah awal yang diambil oleh suatu perusahaan adalah melakukan proses pencatatan, karena dengan adanya proses pencatatan akuntansi di perusahaan maka sangat membantu dalam menangani masalah yang berhubungan dengan perkembangan perusahaan tersebut, terutama dalam Siklus Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas.

Oleh sebab itu dengan adanya Siklus Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas yang terorganisir atau teratur maka akan dengan mudah mengetahui kemajuan atau kemunduran yang dialami oleh perusahaan dilihat dari adanya keuntungan yang diperoleh perusahaan.

Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung, telah memberikan sumbangsihnya yang cukup besar kepada masyarakat terutama dalam bidang kebersihan. Perusahaan Daerah Kebersihan Bandung bergerak dalam bidang

kebersihan dengan tujuan untuk menyediakan jasa kebersihan bagi kepentingan umum.

Dimana Penerimaan Kas pada Perusahaan Daerah Kebersihan berasal dari Peneriman Operasional dan Penerimaan Non Operasional. Penerimaan Operasional berasal dari Penerimaan Rumah Tinggal, Komersial, Kebersihan Pasar dan PKL (Pedagang Kaki Lima), Angkutan Umum, Kompos, Kebersihan Khusus dan Public Service. Penerimaan Non Operasional berasal dari Jasa Giro & Bunga Deposito, Penerimaan Piutang Pegawai, Angsuran Pinjaman Kabupaten Bandung dan Penerimaan-penerimaan lain.

Pengeluaran Kas pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung berasal dari Pengeluaran Operasional dan Pengeluaran Non Operasional. Pengeluaran Operasional berasal dari gaji pegawai dan tunjangan lainnya, BBM olie dan ban, perbaikan dan pemeliharaan, pengadaan peralatan kantor dan lapangan, umum dan administrasi, angsuran bunga, kontribusi pembuangan sampah ke wilayah kabupaten bandung, investasi, pengadaan peralatan dan bangunan, angsuran pinjaman Luar Negeri, dan pinjaman Dalam Negeri. Dan Pengeluaran Non Operasional berasal dari Administrasi Bank.

Prosedur Penerimaan Kas pada PD. Kebersihan Kota Bandung yaitu prosedur yang dilakukan mulai dari proses penagihan oleh bagian-bagian yang telah ditunjuk perusahaan sampai dengan penerimaan itu dilaporkan dalam laporan keuangan oleh Bagian Keuangan.

Prosedur Pengeluaran Kas pada PD. Kebersihan Kota Bandung yaitu prosedur yang dilakukan mulai dari Pemohon/Pihak ke III mengajukan

permohonan kepada Direksi sampai dengan permohonan tersebut disetujui dan akhirnya cek dicairkan oleh Pemohon/Pihak ke III ke Bank-bank yang telah ditunjuk.



Maka Penulis mengadakan Kerja Praktek yang berhubungan dengan akuntansi di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.

Maka dari itu Penulis mengambil judul **"Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung"**.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek

1. Untuk mengetahui Penerimaan Kas pada Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.
2. Untuk mengetahui Pengeluaran-pengeluaran Kas pada Perusahaan Daerah Kota Bandung.
3. Untuk mengetahui proses Penerimaan Kas di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.
4. Untuk mengetahui proses Pengeluaran Kas di lingkungan Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.
5. Untuk mengetahui hubungan Penerimaan dan Pengeluaran Kas di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Dalam kegiatan Kerja Praktek di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung diharapkan dapat berguna khususnya untuk penulis dalam menghadapi dunia kerja sesungguhnya dimasa depan. Kegunaan tersebut adalah :

1. Penulis
   a. Sebagai salah satu syarat dalam menghadapi program studi S-1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Komputer Indonesia.
   b. Menambah pemahaman pentingnya akuntansi dalam proses operasional suatu perusahaan.
   c. Mendewasakan pola tingkah laku dan cara berpikir mahasiswa serta menambah wawasan pergaulan yang dimiliki mahasiswa.
   d. Dapat mengetahui bagaimana keadaan dunia kerja yang sebenarnya.
   e. Meningkatkan kedewasaan dan kematangan cara berpikir.
   f. Dapat belajar untuk mempraktekan sebagian teori yang telah diterima dibangku perkuliahan dalam dunia kerja nyata.
   g. Dapat digunakan sebagai suatu bahan perbandingan antara teori yang didapat di bangku kuliah dengan praktek dilapangan dan untuk menambah ilmu pengetahuan agar menjadi landasan pemikiran untuk melakukan penelitian lebih lanjut.
2. Perusahaan
   a. Sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi Perusahaan Daerah Kebersihan dalam melaksanakan operasional perusahaan guna

meningkatkan efektivitas kerja dan efisiensi operasional perusahaan dimasa yang akan datang.

b. Sebagai hasil penelitian diharapkan dapat memberikan masukan dan sumbangsih pemikiran serta ide-ide yang bermanfaat bagi perkembangan perusahaan dalam kaitannya tentang prosedur penerimaan dan pengeluaran kas dalam membantu pimpinan perusahaan untuk mengambil sebuah keputusan yang tepat.

c. Sebagai sarana untuk memberikan sumbangsihnya dibidang pendidikan dengan cara menerima mahasiswa melaksanakan kuliah kerja praktek di perusahaan.

3. Pihak Lain

a. Diharapkan dengan melaksanakan kerja praktek hasilnya dapat dimanfaatkan untuk bahan kajian dalam usaha menjembatani antara bangku kuliah dengan praktek di lapangan.

b. Diharapkan dapat memperkaya ilmu di bidang akuntansi dan dapat meningkatkan motivasi guna memiliki pengetahuan yang lebih luas dan untuk bahan perbandingan.

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek

Didalam menulis laporan ini Penulis menggunakan metode *Block Realise* yaitu metode yang menggambarkan keadaan perusahaan berdasarkan penelitian secara langsung dengan bekerja *full time* atau jam kerja penuh untuk mendapatkan

data yang sesuai dengan program studi penulis. Data yang ada disusun, dijelaskan, dianalisis dan disimpulkan.

Teknik pengumpulan data yang dipakai Penulis adalah :

1. Studi Lapangan *(Field Research)*

   Adalah pengumpulan data dengan cara terjun langsung kelapangan dengan meneliti keadaan yang sebenarnya juga melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan data yang akan diambil, adapun cara-cara yang dilakukan yaitu :

   a. Wawancara *(Interview)*

      Yaitu proses pengumpulan data dengan cara mengadakan wawancara atau tanya jawab secara langsung dengan pihak yang berhubungan dengan objek yang sedang diteliti.

   b. Observasi

      Yaitu Pengamatan langsung sekaligus aktif dalam proses kegiatan dan tempat kuliah kerja praktek untuk mengetahui dan memudahkan pengamatan serta latihan keterampilan.

   c. Dokumentasi

      Yaitu mengadakan pencatatan dan pengumpulan data yang diidentifikasi dari dokumentasi yang ada kaitannya dengan masalah yang akan dibahas dalam laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

2. Studi Kepustakaan *(Library Research)*

   Dengan maksud untuk menggali teori-teori yang berhubungan dengan penulisan laporan kerja praktek agar dapat dijadikan data sekunder dengan

cara membaca dan mempelajari buku-buku atau laporan yang dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyusun laporan kerja praktek.

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Kerja praktek dilaksanakan di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung yang beralamat di Jl. Surapati No. 126 Bandung. Pelaksanaan kerja praktek berlangsung dari tanggal 19 Juli 2004 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2004. Hari kerja praktek yang berlaku dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu.

Senin – Kamis : Jam masuk, pukul 07.30 WIB
Jam pulang, pukul 14.00 WIB

Istirahat : Pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB

Jum'at – Sabtu : Jam masuk, pukul 07.30 WIB
Jam pulang, pukul 11.00 WIB