PROSEDUR PENERIMAAN SETORAN PAJAK PADA KANTOR POS/SENTRAL GIRO GABUNGAN BANDUNG 40000

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Jenjang S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Siti Saidah

Nim : 21101023

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PADA

PT POS INDONESIA (Persero) UNIT PELAYANAN DAN GIRO

KANTOR POS II / SGG BANDUNG 40000

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Siti Saidah

Nim : 21101023

Bandung, November 2004

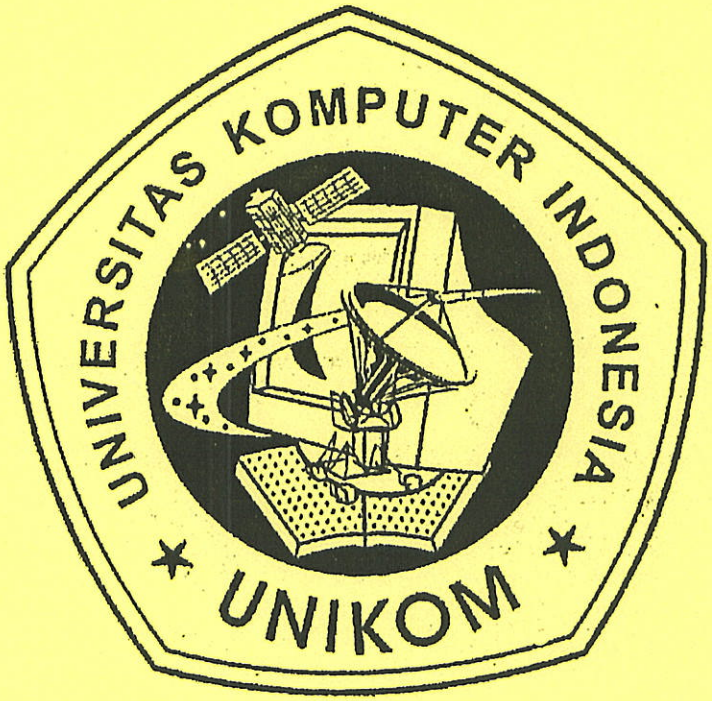
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Surtikanti, SE.	Sri Hari Rohayati
NIP : 4127.34.03.007	NIPPOS : 969289261

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.

NIP : 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

Assalaamualaikum wr.wb

Dengan segala kerendahan hati dan rasa syukur yang tak terhingga, penulis menyampaikan segala puji bagi الله yang memiliki segenap Asmaul Husna dan pemelihara semesta alam. Shalawat serta salam semoga tetap terlimpah kepada nabi besar pembawa Risalah محمد ﷺ, keluarga dan sahabat beliau. Penulis menyadari, bahwa karena Taufik, Hidayah dan Inayah-Nyalah Laporan Kerja Praktek ini dapat terselesaikan dengan judul **PROSEDUR PENERIMAAN SETORAN PAJAK PADA KANTOR POS/SENTRAL GIRO GABUNGAN BANDUNG 40000.**

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis menemukan berbagai kekurangan baik dalam teknik penulisan maupun dalam penyajiannya, hal ini disebabkan karena keterbatasan ilmu dan pengalaman yang dimiliki penulis. Dengan terselesainya laporan kerja praktek ini, penulis banyak sekali mendapat bimbingan, petunjuk dan motivasi dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini perkenankan penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada orang-orang yang telah membantu dalam pembuatan laporan kerja praktek ini, terutama kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
2. Ibu Prof. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

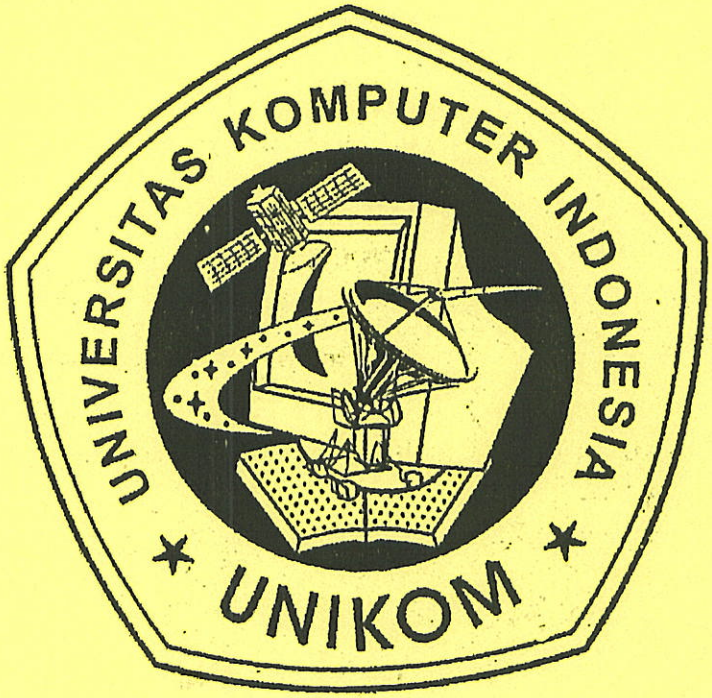
3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
4. Ibu Surtikanti, SE, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, petunjuk dan pengarahan dalam penulisan laporan kerja praktek ini.
5. Ibu Lilis Puspita, SE, selaku dosen wali Akuntansi-1 Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)
6. Ibu Sri Hari Rohayati, di PT Pos Indonesia (Persero) yang telah memberikan kebijaksanaan dan kesempatan bagi penulis untuk melakukan penelitian.
7. Bpk. Nidzam N Panjaitan, selaku pembimbing lapangan di tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek yang telah banyak mengarahkan dan memberi petunjuk serta meluangkan waktunya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
8. Ayah dan Mamah dirumah yang tak pernah kering do'anya yang telah memberikan kasih sayangnya serta mendo'akan dan banyak memberikan nasihat pada penulis. Semoga ﷲ senantiasa melimpahkan berkah dan rahmat-Nya kepada kalian berdua. Amien
9. Adik-adikku tercinta (Faizah, Eni, Afaf, Farha, Aziz, Aqil) dan selalu k'Ida rindu semoga kita menjadi anak yang sholeh dan sholehah. Amien
10. Guru-guruku tercinta terima kasih atas pelajaran, cinta dan kasih sayang yang diberikan selama ini kepada penulis.

11. Teman-teman angkatan '01 Jurusan Akuntansi-1, terutama kepada Eneng, Elin, Linda, Erma, Endah, Teti (teman kos-tan 23) and G-5, Ella, Teguh dan Eri yang senantiasa memberikan dorongan dan bantuan pada saat penyusunan laporan kerja praktek ini.
12. Teman-teman kost-an Uci (nu jutek), Lia (Shelea nu bawel), Endah (nu ceriwis) dan Ida sendiri yang tidak pernah luput dari kesalahan dan kekurangan harap mafhum *"kita punya satu perjuangan"*. Amien
13. Sahabatku Mimiel semoga persahabatan kita di ridhai-Nya dan semoga kita tetap *keep Istiqamah* di jalan-Nya.Amien
14. Mas Iman dan keluarga selaku teknisi af1 dan syukron yang dah mau direpotin Ida dan teman-teman kost-an 16.
15. Teman-teman dan pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu *"I love you all"* yang telah membantu penulis dalam laporan kerja praktek ini.

Semoga amal baik dari semua pihak yang telah penulis sebutkan diatas mendapatkan balasan dari ﷻ . Akhirnya dengan segala keterbatasan, penulis berharap semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat kepada sebanyak-banyaknya orang. Amien

Bandung, November 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah dan Perkembangan PT Pos Indonesia (Persero) 6

2.2 Struktur Organisasi PT Pos Indonesia (Persero) 8

2.3 Deskripsi Jabatan PT Pos Indonesia (Persero) 9

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 13

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.3 Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 20

3.3.1 Pengertian Prosedur 20

3.3.2 Pengertian Pajak 21

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.4 Pembahasan Hasil Kerja Praktek..... 22

3.4.1 Prosedur Penerimaan Setoran Pajak pada KP/SGG Bandung 40000..... 22

3.4.2 Prosedur Penerimaan dan Pemeriksaan Pertanggungan Setoran Pajak..... 23

3.4.3 Prosedur Penatausahaan Rekening Giro Pos Kas Negara (KPKN) di SG/SGG/SGGK..... 27

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan..... 31

4.2 Saran..... 32

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi Kantor Pos/SGG KP II Bandung 40000.

Lampiran 2 : Struktur Organisasi unit Pelayanan Pos Bandung 40000.

Lampiran 3 : Surat Setoran Pajak lembar 1 untuk Arsip WP.

Lampiran 4 : Surat Setoran Pajak lembar 2 untuk KPP melalui KPKN.

Lampiran 5 : Surat Setoran Pajak lembar 3 untuk dilaporkan oleh WP ke KPKN.

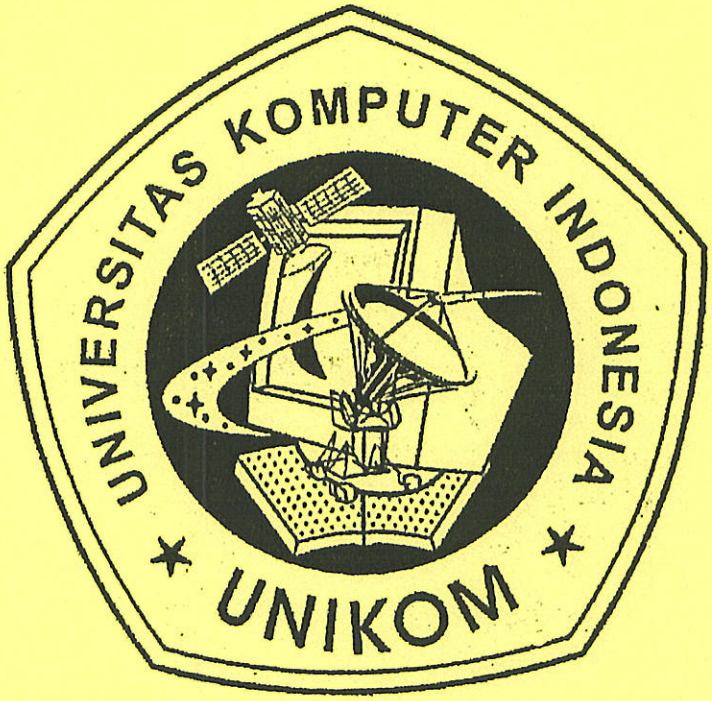
Lampiran 6 : Surat Setoran Pajak lembar 4 Bank Persepsi/ Kantor Pos dan Giro.

Lampiran 7 : Surat Setoran Pajak lembar 1 untuk Arsip Wajib Pungut/pihak lain.

Lampiran 8 : Daftar kehadiran kuliah kerja praktek mahasiswa/i UNIKOM.

Lampiran 9 : Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari perusahaan.

Lampiran 10 : Surat keterangan hasil kuliah kerja praktek dari dosen pembimbing.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM