PROSEDUR PENJUALAN TUNAI PADA PT. PUTRI DAYA USAHATAMA

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1

Oleh :

NAMA : NURMIN
NIM : 21100030

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. PUTRI DAYA USAHATAMA

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : NURMIN
NIM : 21100030

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Arry Irawan, S.E.
NIP. 4127.34.03.005

Pembimbing Perusahaan

PT. PUTRI DAYA USAHATAMA
Trading & Distribution
BANDUNG.

Ir. Azwin Azhari
Junior Accounting

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah. S.E., MM., Ak
NIP. 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu`alaikum wr.wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah S.W.T, salawat dan salam semoga senantiasa terlimpah bagi junjungan kita Nabi Muhammad S.A.W beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya, karena berkat rahmat-Nya dan karuni-Nyalah penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini.

UNIKOM

Dalam penyusunan laporan ini, penulis mengambil judul "PROSEDUR PENJUALAN TUNAI PADA PT. PUTRI DAYA USAHATAMA".

Penulis dapat menyelesaikan laporan ini tidak terlepas dari bantuan keluarga terdekat yang tidak henti-hentinya memberikan dorongan dan doanya selama ini. Laporan ini penulis khusus persembahkan untuk keluarga sebagai rasa terima kasihku yang tulus, terima kasih atas doa dan kesabarannya.

Penulis sadar bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan pengetahuan dan wawasan penulis. Oleh karena itu penulis mengharapkan sumbangan, kritik dan saran dari para pembaca demi kesempurnaan laporan ini dimasa yang akan datang.

Ucapan terima kasih tak lupa penulis sampaikan kepada :

- Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
- Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si, Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi
- Imam Abu Hanifah, S.E., MM., Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi
- Arry Irawan, S.E. selaku dosen pembimbing.
- Bpk. Aep Saripin selaku Pimpinan di PT. Putri Daya Usahatama
- Ir. Azwin Azhari selaku pembimbing perusahaan, makasih atas kesabarannya dalam bimbingan pembuatan laporan ini.
- Pa Agus, Pa Jadi, Pa Fajar, Pa Ugi, Bu Dharma, Bu Diah, Bu Esti, Teh Shinta (makasih banget buat judulnya), serta seluruh karyawan lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

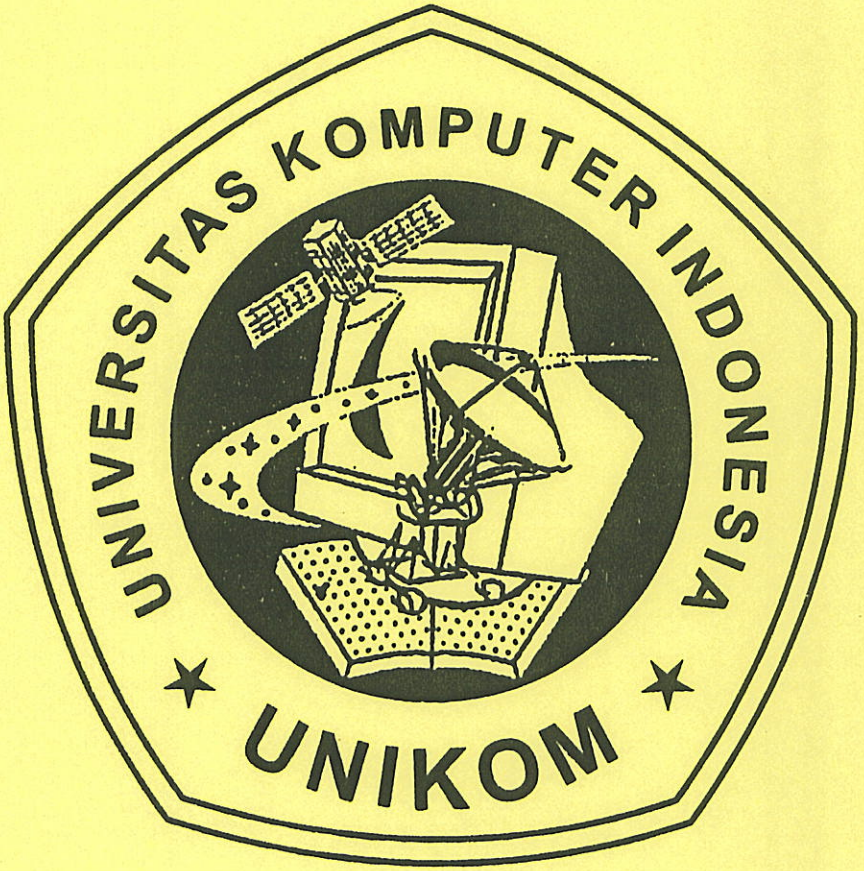
- Buat Melly (makasih atas bantuan curhatnya), Nidah "Bana", Dian "Sherly", Nenk "Leni", Novie "Opay", Sri. R"Chichot", Umie, Shanti "korlax" canda tawa q-ta ga akan terlupakan loh !!!
- Anak-anak AK-1 yang humoris, jaya terus yach!?
- Buat abang-abangku di kidang pananjung bang dalse, rury, anchu, ilham, bang yos, dan anak-anak sulawesi selatan lainnya! Aku ngga akan ngelupain kalian semua.
- Temen-temanku di senat, teman-temanku di akuntansi dan UNIKOM.
- Semuanya yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu makasih atas dukungannya.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Bandung, Januari 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.4 Metode Penulisan dan Teknik Pengumpulan Data 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 6

2.3 Job Description Jabatan 8

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 16

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 16

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 16

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 16

3.3.1 Pengertian Prosedur 16

3.3.2 Dokumen-dokumen yang digunakan dalam Penjualan Tunai 17

3.3.3 Penerimaan dan Pengeluaran Barang 18

3.3.4 Barang/Produk yang Didistribusikan 19

3.3.5 Kategori Harga 19

3.3.6 Tipe Outlet 19

3.3.7 Penjelasan Sistem Penjualan 20

3.3.8 Prosedur Penjualan 21

3.3.8.1 Prosedur Penjualan dengan Sistem Canvas 21

3.3.8.2 Prosedur Penjualan dengan Sistem Dropping 22

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 24

4.1 Kesimpulan 24

4.2 Saran 24

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Struktur organisasi perusahaan

Lampiran 2 Lintasan fixed route

Lampiran 3 Jenis faktur penjualan sistem canvas

Lampiran 4 Jenis faktur penjualan sistem dropping/taking order

Lampiran 5 Register outlet

Lampiran 6 Bukti Penerimaan pengambilan dan penjualan barang /BP3B

Lampiran 7 Bukti Penerimaan dan pengembalian barang/BP2B

Lampiran 8 Jenis barang/produk yang dididtribusikan

Lampiran 9 Prosedur penjualan dengan sistem canvas

Lampiran 10 Prosedur penjualan dengan sistem dropping/taking order


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM