BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil uraian tersebut sebagai akhir dari penulisan ini dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pembelian yang dilakukan PT. EWINDO untuk pemenuhan persediaan bahan baku dan bahan pembantu yang diperlukan oleh bagian produksi, dilakukan dengan sangat sederhana dan efesien serta pemesanannya ditentukan oleh bagian purchasing 1 dengan terlebih dahulu menentukan pemasok – pemasok dengan melampirkan lembar pesanan pembelian (From WI-PUR1-001 A1).
2. Manager purchasing 1 bertanggung jawab atas semua pesanan pembelian yang telah diterbitkan, menjamin tersediannya barang / jasa sesuai dengan persyaratan yang dinyatakan dalam lembar pesanan barang atau jasa tersebut, juga bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Wrok Instruction prosedur pembelian.
3. Bahan baku dan bahan pembantu yang dibeli perusahaan diterima langsung oleh bagian gudang material dan sekaligus menjadi tanggung jawab dari bagian gudang untuk mengidentifikasi bahan baku dan bahan pembantu apabila ada ketidak sesuaian antara barang yang dipesan dengan barang yang diterima.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, penulis mempunyai saran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk perusahaan , yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya perusahaan membenahi struktur organisasinya dengan memisahkan antara bagian penerimaan barang dan bagian penyimpaan atau gudang material, yang memudahkan perusahaan dalam melakukan controlling.
2. Dokumen- dokumen yang berhubungan dengan pembelian dan penerimaan Bahan Baku dan Bahan Pembantu seperti penerimaan faktur dari pemasok semestinya dicantumkan dan dijelaskan dalam metode penerimaan barang.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM