TINJAUAN TENTANG SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BAHAN BAKU BERDASARKAN SISTEM KONTRAK PADA PT. KERTAS PADALARANG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi syarat Mata Kuliah Kerja Praktek
Pada Program Diploma III Jurusan Akutansi
Fakultas Ekonomi

Disusun Oleh :

NAMA : LIA SUSAN
NIM : 2.13.01.025

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2003


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. KERTAS PADALARANG (PERSERO)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi Diploma III
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

Nama : Lia Susan
NIM : 2.13.01.025

Bandung, Desember 2003

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan,
Imam Abu Hanifah, SE, MM, Ak.	E. Djulansyah
NIP. 4127.34.03.009	NIP. 251177

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE, MM, Ak.
NIP. 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Wr.Wb.

Puji Syukur penulis panjatkan kekhadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Laporan kerja praktek ini merupakan persyaratan untuk menempuh ujian Diploma III Jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Pada kesempatan ini, penulis menghaturkan Terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, MS.,Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE, MM, AK., selaku Ketua jurusan Akuntansi.
4. Ibu Lilis P.SE. selaku Dosen Wali kelas AK-4.
5. Bapak E. Djulansyah , selaku pembimbing dilapangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kerja Praktek.
6. Bapak Kusman selaku Manager Pembukuan di PT. KERTAS yang banyak membantu memperoleh data selama Kerja Praktek.
7. Mamah dan Bapak atas cinta, kasih sayang, do'a, semangat dorongan moril maupun materil, pengertian serta kesabaran yang diberikan.
8. Aa Miftah Rohman yang selalu memberi semangat dan dukungan dalam menyelesaikan laporan ini.

9. Siti, Yune, Irna, Tia, Yanti, Tini, Ida, dan Rekan-rekan mahasiswa yang telah banyak membatu hingga selesainya laporan ini.

Harapan penulis, semoga Allah SWT dapat membalas amal kebaikan mereka (amiin). Penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis nantikan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis pada khususnya serta pembaca pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Bandung, Agustus 2003

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1
1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek 2
1.3 Kegunaan Kerja Praktek bagi Penulis dan Perusahaan 3
1.4 Metoda Pelaksanaan Kerja Praktek 3
1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5
2.2 Lokasi dan Tata Letak Perusahaan 7
2.3 Misi, Visi, dan Kegiatan Perusahaan 7
2.4 Kinerja Perusahaan 8
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan 9
2.6 Sumber Daya Manusia (SDM) 12
2.7 Fasilitas Perusahaan 15

BAB III TINJAUAN TENTANG SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BAHAN BAKU BERDASARKAN SISTEM KONTRAK PADA PT. KERTAS PADALARANG 17

3.1 Pengertian Sistem Akuntansi 17
3.2 Fungsi Sistem Akuntansi 18
3.3 Tujuan Sistem Akuntansi 19
3.4 Pengertian Sistem Akuntansi Pembelian 20
3.5 Tujuan Penyusunan Akuntansi Pembelian 20
3.6 Klasifikasi dari Sistem Transaksi Pembelian 21
3.7 Pengendalian Intern Pembelian 22
3.8 Kebijakan Pokok Akuntansi 22
3.9 Prosedur Pembelian Bahan Baku Berdasarkan Sistem Kontrak dan Prosedur Penerimaan Barang 24
3.9.1 Sistem Kontrak 24
3.9.2 Prosedur Penerimaan Barang 25
3.10 Pengendalian Intern Sistem Pembelian Bahan Baku 26
3.11 Prosedur Pencatatan dan Pelaporan 28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 30

4.1 Kesimpulan 30
4.2 Saran 30

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1	Sifat Langsung/Tidak Langsung	12
Tabel 2.2	Status Pegawai	13
Tabel 2.3	Pendidikan	14
Tabel 2.4	Jabatan	14
Tabel 2.4	BIRO.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan hasil Kuliah Kerja Praktek.
2. Daftar Keahadiran Mahasiswa/i UNIKOM.
3. Daftar Riwayat Hidup.
4. Struktur Organisasi PT. Kertas Padalarang.
5. Struktur Organisasi Keuangan.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM