BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pemahaman seseorang terhadap bidang ilmu pengetahuan sangat terkait dengan lingkungan sekitar dan banyaknya informasi yang diterima. Oleh karena itu Kerja Praktek merupakan tambahan pengetahuan sekaligus pengalaman dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam memenuhi salah satu tugas mata kuliah Kerja Praktek pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung, mahasiswa semester IV diwajibkan melaksanakan Kerja Praktek.

Pelaksanaan Praktek Kerja ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengenal lebih jauh ruang lingkup pekerjaan dan mekanisme kerja itu sendiri dengan harapan mahasiswa dapat mempraktekkan ilmu pengetahuan dan teori-teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan kedalam kerja praktek yang sesungguhnya.

Dari beberapa faktor yang mempengaruhi produksi, bahan baku merupakan salah satu faktor penting dalam menjamin kelangsungan produksi suatu perusahaan. Bahan baku harus tersedia sesuai dengan kebutuhan dan dijaga baik kualitas maupun kuantitasnya, hal ini disebabkan karena bahan baku merupakan salah satu syarat kuantinuitas produksi yang harus tetap terjaga.

Bahan baku harus sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang diperlukan kejelian. Dalam hal ini bagian pembelianlah yang bertanggungjawab dalam pemilihan bahan baku yang terjamin baik kualitas rekanan/supplier yang dapat

menyuplai bahan baku sesuai dengan yang diharapkan oleh perusahaan sehingga dapat menjamin kelangsungan tersedianya bahan baku.

Dengan pertimbangan tersebut maka karya tulis ini ditujukan untuk mempelajari bagaimana suatu sistem akuntansi pembelian diterapkan perusahaan di dalam menangani aktivitas pembelian bahan baku pada perusahaan tersebut. Dalam hal ini penulis mempelajari dan melakukan Kerja Praktek di PT. Kertas Padalarang, yang di dalam sistem akuntansi pembelian bahan baku prosedurnya berdasarkan sistem kontrak.

Dengan mempelajari hal tersebut di atas maka penulis memilih judul " **TINJAUAN TENTANG SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN BAHAN BAKU BERDASARKAN SISTEM KONTRAK PADA PT. KERTAS PADALARANG".**

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk menambah wawasan dan mengembangkan ilmu pengetahuan serta berfikir mahasiswa terhadap hal-hal yang dijumpai selama pelaksanaan Kerja Praktek.
2. Untuk mengetahuai sejauh mana teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dapat diterapkan kedalam realitas kerja.

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek yang harus ditempuh oleh mahasiswa ini adalah :

1. Melakukan peninjauan atas sistem akuntansi pembelian yang berlaku diperusahaan kemudian diadakan penilain atas sistem tersebut untuk mengetahui pelaksanaannya apakah sudah sesuai dengan prosedurnya.
2. Melihat pengendalian atas pembelian bahan baku apakah sudah cukup baik atau belum dalam usaha menghindarkan kerugian yang bisa timbul.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek bagi Penulis atau Perusahaan

Kegunaan Kerja Praktek bagi penulis adalah :

1. Dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan khususnya dibidang pembelian bahan baku berdasarkan sistem kontrak pada perusahaan.
2. Dapat mengetahui cara kerja pembelian bahan baku pada perusahaan.

Kegunaan Kerja Praktek bagi perusahaan adalah :

1. Membantu dan meringankan pekerjaan karyawan pada perusahaan.
2. Mengenalkan perusahaan tersebut kepada khalayak umum khususnya para mahasiswa.

1.4 Metoda Penulisan Kerja Praktek

Metoda yang digunakan selama pelaksanaan Kerja Praktek antara lain adalah :

1. Observasi

   Berbagai pengetahuan dan teknologi baru diperoleh melalui pengamatan sehingga memberikan gambaran kepada penulis mengenai pekerjaan-pekerjaan yang ada di PT. Kertas Padalarang.

2. Diskusi

   Diskusi mengenai tugas yang dilakukan bersama pegawai-pegawaidi tempat penulis melakukan Kerja Praktek.

3. Studi Literatur

   Studi literature dilakukan untuk memperoleh data-data pendukung yang dilakukan dengan membaca buku-buku referensi.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi Kerja Praktek :

Pelaksanakan Kerja Praktek dilaksanakan di PT. Kertas Padalarang (PERSERO) yang beralamat di Jl. Cihaliwung No. 181 Padalarang.

Waktu Kerja Praktek :

Adapun lama pelaksanaan Praktek Kerja yang telah ditetapkan Universitas yaitu sekurang-kurangnya selama 30 hari. Penulis melaksanakan Kerja Praktek ini terhitung dari tanggal 04-08-2003 sampai dengan tertanggal 29-08-2003. Dalam satu minggu penulis melaksanakan Praktek Kerja salama 5 hari dari hari Senin hingga hari Jum'at dengan lama jam kerja 8 jam per hari, yaitu dari pukul 07.00 sampai dengan pukul 16.00 dan masa istirahat selama satu jam yaitu dari pukul 12.00 sampai 13.00. Ketentuan ini berlaku untuk seluruh staf dan kayawan PT. Kertas Padalarang.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM