BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Seperti yang telah kita ketahui bahwa terkadang ilmu yang kita peroleh bangku kuliah berbeda dengan kenyataan yang dipergunakan keseharian di dunia kerja, tetapi tidak jarang pula teori yang didapat sama persis dengan apa yang dikerjakan dalam suatu perusahaan / instansi untuk menyelesaikan masalah yang terjadi.

Oleh sebab itu dengan pelaksanaan kuliah kerja praktek ini diharapkan penulis dapat menelaah lebih lanjut tentang seberapa jauh perbedaan atau persamaan penerapan teori yang didapat di bangku kuliah dengan praktek yang dipakai di instansi serta mengevaluasi sejauh mana sistem komputer yang digunakan.

Instansi yang penulis tempati adalah Dirlat Kodiklat TNI AD.

Dalam melakukan kegiatan kerja praktek penulis dapat bimbingan dan masukan dari para staf Dirlat Kodiklat TNI AD.

Setelah menyelesaikan kuliah kerja praktek ini diharapkan penulis dapat semakin memahami tentang teori dasar maupun teori pendukung yang didapatkan dibangku kuliah dan mudah-mudahan penulis dapat menerapkannya dilingkungan usaha.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis mengambil topik "Pembuatan Produk dan Surat-menyurat Di Lingkungan Dirlat Kodiklat TNI AD" yag nantinya akan dijadikan acuan dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek.

1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Maksud dari kuliah kerja praktek ini antara lain untuk melakukan penelitian dan mendapatkan data-data dan informasi tentang pembuatan surat dan produk di lingkungan Dirlat Kodiklat TNI AD.

Ada pun tujuan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembuatan produk tersebut.
2. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pembuatan surat-menyurat.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Dengan melakukan kuliah kerja praktek serta mengadakan penelitian maka akan diperoleh manfaat baik bagi penulis maupun bagi instansi yang menjadi objek penelitian, adapun kegunaan kuliah kerja praktek ini adalah :

- Bagi penulis, kuliah kerja praktek ini diharapkan dapat bermanfaat untuk mempraktekan dan mengembangkan teori yang telah diperoleh penulis selama dalam bangku kuliah.
- Bagi instansi, kul;iah kerja praktek ini diharapkan dapat berguna untuk membantu instansi dalam melakukan segala aktifitasnya dan juga dapat membantu untuk memberi masuikan-masukan yang berarti.
- Bagi Akademik, hasil dari kuliah kerja praktek ini diharapkan dapat dijadikan representatif bagi mahasiswa yang memerlukannya kelak dimasa yang akan datang.

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini penulis berusaha untuk mendapatkan data-data yang akan dijadikan bahan untuk penyusunan laporan ini, antara lain dengan beberap cara, yaitu :

a. Study Lapangan

Dalam metode ini penulis mengadakan pengamatan secara langsung dengan cara melakukan praktek kerja di Instasi. Pada saat ini yang dijadikan tempat kuiah kerja praktek yaitu Dirlat Kodiklat TNI Adadapun studi lapangan dilakukan dengan cara :

i. Observasi

Yaitu pengamatan secara langsung segala kegiatan yang ada hubungannya dengan laporan yang penulis bahas.

ii. Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan mengadakan wawancara atau tanya jawab langsung dengan pembimbing dari pihak yang bersangkutan.

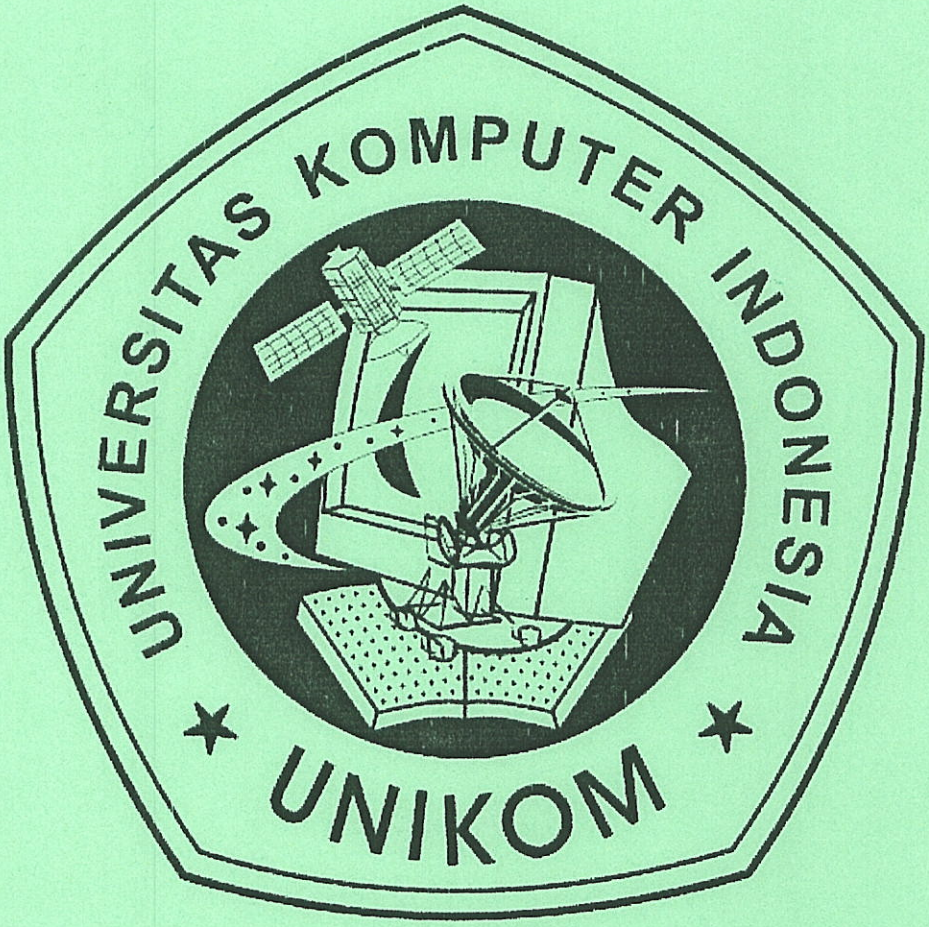
b. Study Pustaka

Dalam metode ini penulis memperoleh data denga cara mempelajari karya-karya ilmiah, tesis-tesis serta buku-buku kepustakaan yang sekiranya dapat mendukung serta melengkapi penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini.

c. Melaksanakan secara langsung segala sesuatu yang dilaksanakan dan terlibat langsung dalam proses kerja yang diamati.

d. Melakukan segala usah untuk mengetahui prosedur pembuatan produk dan surat-menyurat dengan cara mengajukan pertanyaan dan mencatat segala sesuatu yang berkaitan dengan penulisan laporan.

e. Melaksanakan kegiatan dengan cara membuka dan membaca buku-buku panduan, catatan-catan yang berhubungan dengan masalah serta menunjang penulis dalm penyusunan laporan kuliah kerja praktek


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM