BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

PT.Telekomunikasi Indonesia (Persero), Tbk merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang tergerak di bidang telekomunikasi. PT.Telekomunikasi Indonesia (PT.TELKOM) mempunyai peranan penting dalam melangsungkan pembangunan mengingat telekomunikasi mempunyai arti strategis dalam rangka membina dan memperkokoh persatuan dan kesatuan, memperlancar roda perekonomian bangsa serta dapat mendukung kelancaran dalam proses komunikasi.

Tujuan Perusahaan pada umumnya adalah mencapai keuntungan yang semaksimum mungkin dengan pengorbanan seminimal mungkin, baik perusahaan yang bergerak di bidang produksi maupun jasa. Bagi PT.TELKOM yang bergerak di bidang jasa, keuntungan yang diharapkan itu dipengaruhi oleh banyaknya jasa telekomunikasi yang diberikan kepada konsumen.

Salah satu informasi yang mempengaruhi keadaan perusahaan adalah informasi tentang arus kas. Kas yang diperoleh harus dapat dimanfaatkan sesuai dengan anggaran perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya oleh pihak manajemen perusahaan. Oleh karena itu manajemen harus mampu mengambil keputusan yang tepat dan bijaksana dalam pengelolaan kas yaitu menggunakan kas seefektif dan seefisien mungkin dalam kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuannya. Sehingga likuiditas perusahaan terjamin.

Berdasarkan apa yang telah diuraikan diatas, maka penulis mencoba untuk menyusun Laporan Kerja Praktek mengenai " **PROSEDUR PELAPORAN ARUS KAS *(CASH FLOW)* DI KANTOR KETUA KSO-III JABAR, PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA,TBK.** "

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dilaksanakannya kerja praktek adalah untuk memenuhi syarat ujian sidang pada Program Studi Strata I Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui dan mempelajari prosedur pelaporan dan penyajian laporan arus kas (cash flow) pada **Kantor Ketua KSO-III PT.Telekomunikasi Indonesia Bandung**.
2. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang diperlukan dalam prosedur pelaporan arus kas oleh **Bagian Akuntansi dan Keuangan pada Kantor Ketua KSO-III PT.Telekomunikasi Indonesia Bandung.**
3. Bagaimana penjurnalan penerimaan dan pengeluaran kas di " **KANTOR KETUA KSO-III JABAR, PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK BANDUNG** "

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek lapangan ini diharapkan dapat memberikan kegunaan, antara lain :

1. Memperoleh dan menambah wawasan serta pengalaman yang berguna bagi penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya untuk melengkapi apa yang telah diperoleh selama kuliah.
2. Diharapkan dapat memberikan sumbangan pikiran bagi instansi tempat penulis mengadakan kerja praktek.
3. Menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah sebagai perbandingan dengan kenyataan di lapangan.

1.4 Metode Kerja Praktek.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menggunakan metoda deskriptif yang menurut Winarmo Surakhmad dalam bukunya yang berjudul ***Metoda Penelitian Ilmiah*** mendefinisikan bahwa :

> ***" Metode penelitian deskriptif adalah menuturkan dan menafsirkan data yang ada, misalnya tentang situasi yang dialami, kegiatan pandangan, sikap yang nampak dan sebagainya."(1982;139).***

Dalam penyusunan laporan ini penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data pada saat melakukan kerja praktek, antara lain :

1. Studi Lapangan (Field Research)

Studi lapangan, yaitu mengadakan kerja praktek dan penelitian langsung di lapangan agar masalah yang dibahas dapat diuraikan secara jelas sesuai dengan keadaan di lapangan. Studi lapangan mencakup kegiatan :

a. Observasi Partisipan, menurut S. Nasution, observasi adalah :

"Pengamatan yang dilakukan untuk memperoleh informasi dan gambar yang lebih jelas tentang kehidupan sosial yang terjadi dalam kenyataan" (1996; 106).

b. Wawancara, menurut Lexy Moleong, yaitu :

"Percakapan yang dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai yang menjawab pertanyaan itu dengan maksud tertentu" (1990: 135).

- Studi Kepustakaan (*Library Research*)

S.Nasution mendeskripsikan pengertian studi kepustakaan sebagai berikut :

"Studi kepustakaan adalah setiap penelitian yang memerlukan bahan yang bersumber dari kepustakaan. Bahan ini meliputi buku-buku, majalah-majalah, pamflet-pamflet dan buku dokumentasi lainnya untuk mempertajam orientasi dan dasar teoritis kita tentang masalah penelitian kita" (1996:145).

1.5 Lokasi dan Lamanya Kerja Praktek

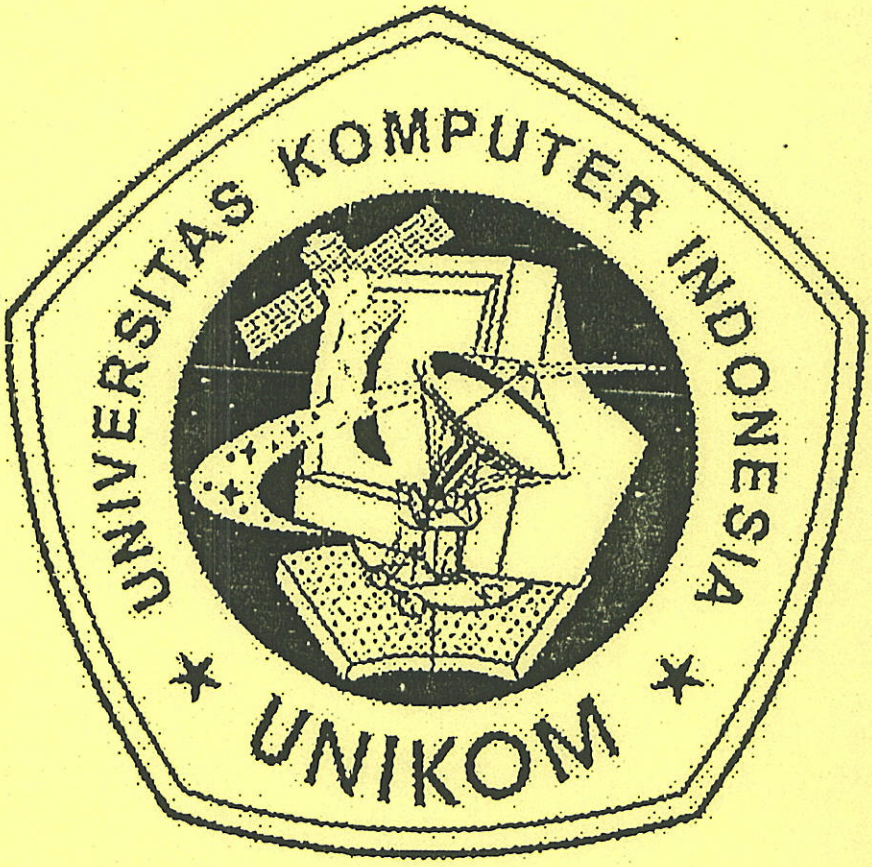
Lokasi Kerja Praktek dimana penulis memperoleh data, mengumpulkan data adalah **KANTOR KETUA KSO-III JABAR, PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA (PERSERO),TBK**. Jalan Japati No.1 Lantai 8 Bandung.

Adapun lamanya Kerja Praktek yang penulis laksanakan selama dua bulan, terhitung sejak tanggal 18 Agustus 2000 sampai dengan tanggal 20 Oktober 2000, dengan jadwal waktu sebagai berikut :

1. Senin sampai Kamis : Pukul 07.30 - 16.30

   Istirahat : Pukul 12.00 – 13.00

2. Jum'at : Pukul 07.30 –17.00


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM