PROSEDUR PELAPORAN ARUS KAS DI KANTOR KSO-III JABAR, PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK

LAPORAN KERJA PRAKTEK

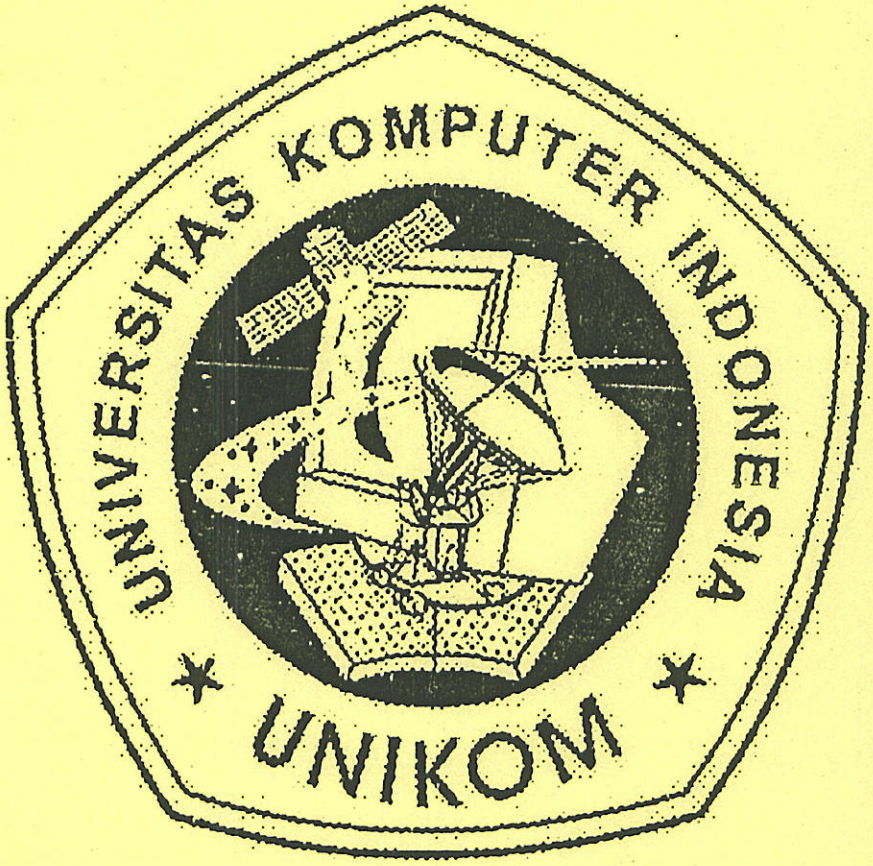
Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Strata-1
Program Studi Akuntansi

Disusun Oleh:

Nama : R. Erlina Novianti
NIM/Kelas : 21198050/Ak-1
NIRM : 4111273403000594

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

PROSEDUR PELAPORAN ARUS KAS
DI KANTOR KSO-III JABAR,
PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk

LEMBARAN PENGESAHAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Strata-1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : R. Erlina Novianti
NIM : 21198050
NIRM : 4111273403000594

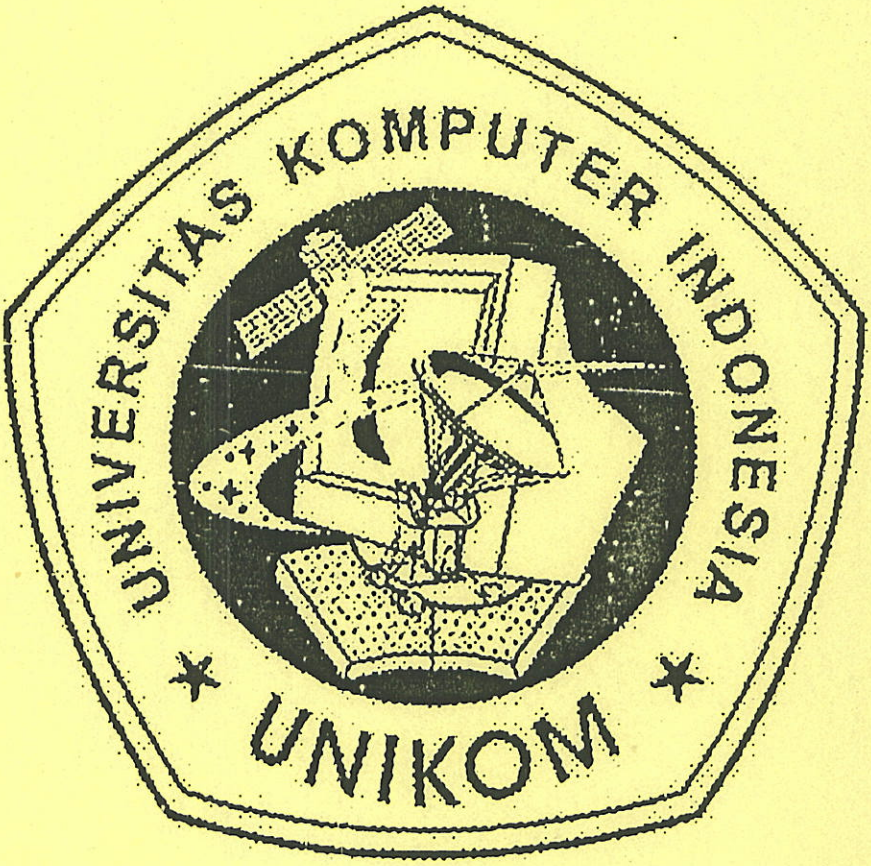
Bandung, 18 Maret 2002

Menyetujui :

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
(Lilis Puspitawati, SE)	**(Alfian Dalmi)**

Mengetahui ,
Ketua Jurusan Akuntansi

(Imam Abu Hanifah, SE., Ak)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirohmanirahim,

Dengan hati yang tulus dan ikhlas penulis panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek ini.

Dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, penulis menyadari masih banyak kekurangannya, karena keterbatasan pengetahuan, kemampuan, serta pengalaman yang dimiliki, untuk itu penulis mengharapkan saran-saran serta masukan-masukan yang dapat melengkapi kekurangan-kekurangan yang ada dalam Laporan Kerja Praktek ini. Dalam penulisan laporan ini , penulis banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak terutama dari orang tua dan ***PT.TELKOM,*** khususnya yang berada di ***Kantor Ketua KSO-3*** yang bertempat di Jalan Japati No.1 Bandung.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan dan kesempatannya, kepada yang terhormat :

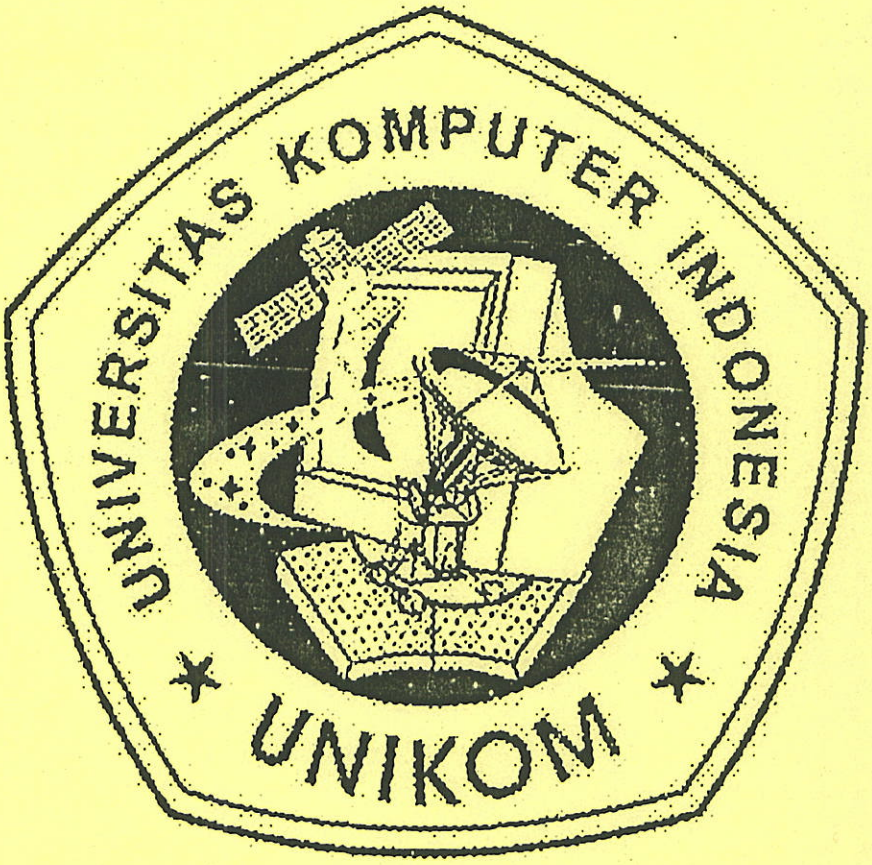
1. Bpk. Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.Si., Ak., selaku pimpinan Fakultas Ekonomi.
3. Bpk. Imam Abu Hanifah, SE selaku ketua jurusan Akuntansi.
4. Ibu Surtikanti, SE selaku dosen wali Ak-1.
5. Ibu Lilis Puspitawati, SE selaku dosen pembimbing penulis selama pembuatan laporan ini.

6. Bpk. Alfian Dalmi selaku pembimbing penulis selama melakukan kerja praktek di perusahaan.
7. Bpk. Jarfan dan Bpk. Bono selaku staf bagian akuntansi yang banyak membantu penulis selama melakukan kerja praktek.
8. Ibu Endang dan staf-staf lain di kantor KSO-III yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
9. Bang Hasyim, suami tercinta atas segala dukungan dan pengertiannya.
10. Mama dan papa tercinta atas segala dukungan, doa dan kasih sayangnya.
11. Vina adikku, Zamrony dan sahabat-sahabatku yang ikut membantu atas dukungannya.

Akhir kata penulis berharap, semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan bagi pembaca semua pada umumnya.

Bandung, Maret 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 2

1.4 Metode Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 13

2.3 Deskripsi Jabatan 14

2.4 Aspek Kegiatan Perusahan 21

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan 25

3.2.1 Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas/Bank pada PT.Telekomunikasi Indonesia 26

3.2.2 Penyajian Laporan Arus Kas 27

3.2.3 Dokumen – dokumen yang diperlukan 29

3.2.4 Penjurnalan Penerimaan dan Pengeluaran Kas 29

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 46

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

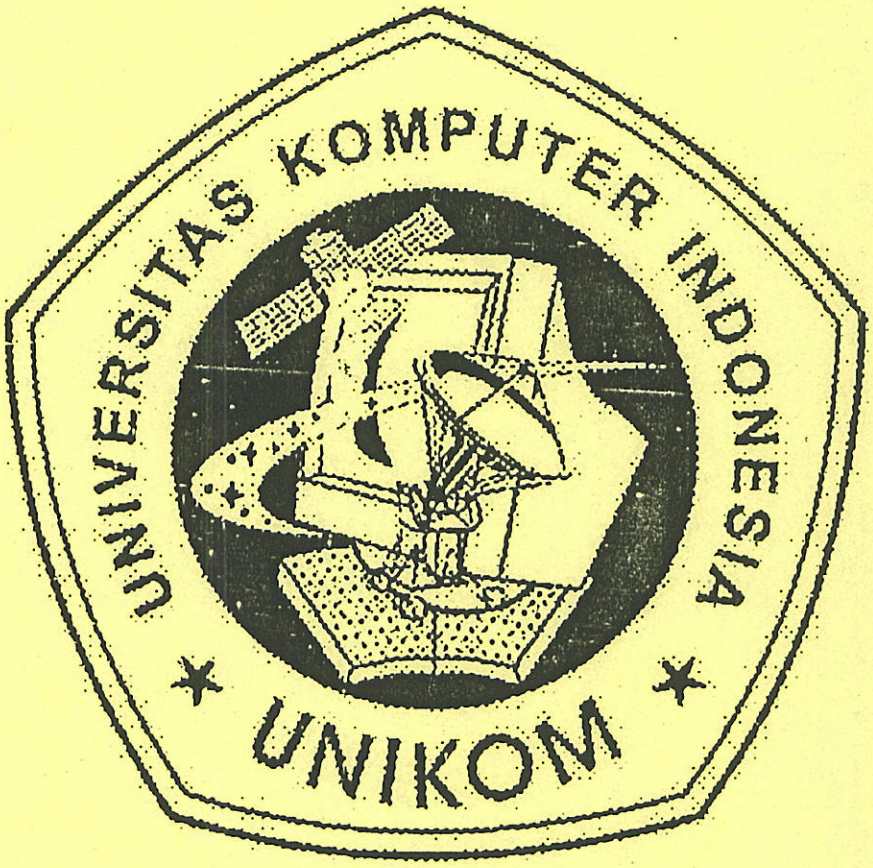
4.1 Kesimpulan 48

4.2 Saran 49

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Riwayat Hidup


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM