PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR SAMPAI PENGIRIMAN PADA BAGIAN PERDATA DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kewajiban pada program pendidikan D-III Jurusan Sekretaris Esekutif yang wajib dilaksanakan sebagai bahan laporan untuk UNIKOM atau LPKIG

Di susun oleh :

IMAS SITI AMINAH

SE-32598005

JURUSAN SEKERETARIS ESEKUTIF

UNIVERSITAS KOMPUTER BANDUNG / INDONESIA GERMANY INSTITUTE

TAHUN AKADEMIK 2000/2001

LEMBAR PENGESAHAN

PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR SAMPAI PENGIRIMAN PADA BAGIAN PERDATA DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kewajiban pada progran pendidikan D-III Jurusan Sekretaris Esekutif yang wajib dilaksanakan sebagai bahan laporan untuk UNIKOM dan LPKIG

Disusun oleh :

IMAS SITI AMINAH

SE 32598005

Mengetahui,
Panitera Muda Perdata

(H. Maman Suparman, SH)

Menyutujui,
Pembimbing

(Dede Sobari)

Mengetahui,
Ketua Jurusan Sekertaris Esekutif

(Ir. Etin Indrayani, M.Sc)

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI)

Nama Mahasiswa/i : IMAS SITI AMINAH

NIM : 32[illegible]8005

Jurusan : SEKRETARIS EKSEKUTIF

Nama Perusahaan : PENGADILAN TINGGI BANDUNG

Alamat Perusahaan & Telepon : JALAN SURAPATI NO.47 TELP. 2500026

Waktu Kerja Praktek : 7 AGUSTUS 2000

Nama Peiabat Penilai : .....

Jabatan : .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	85	A
3.	Prestasi Kerja	80	A
4.	Inisiatif	78	B
5.	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Pengurusan Surat Masuk Dan Surat Keluar Sampai Pengiriman Pada Bagian Perdata Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/I IGI
Selama Siswa/Siswi sedang KKL, alangkah baiknya Pembimbing langsung terjun menyaksikan, sambil silaturahmi dengan Pihak Kantor

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

BANDUNG, 7 AGUSTUS 2000

PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

H. MAMAN SUPARMAN, SH
NIP: 040029399.

(Nama, Tanda Tangan & cap)

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat ridho dan ijin-Nya tugas prnyusunan tugas akhir ini dapat penulis selesaikan dengan baik.

Penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna mengingat pengalaman dan pengetahuan penulis masih terbatas. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca, walaupun demikian penulis berharap semoga penulisan tugas aqkhir ini dapat memberi manfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Pada kesempatan ini perkenankanlah untuk menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Jodi yang telah mengijinkan kami untuk melaksanakan praktek kerja lapangan, juga selaku pembimbing dan pemberi materi yang telah membantu penulis dalam pencarian data.
2. Bapak Maman Suparman, SH selaku pimpinan bagian Perdata Pengadilan Tinggi Jawa Barat yang telah mengijinkan kami untuk melaksanakan praktek kerja lapangan, juga selaku pembimbing dan pemberi materi yang telah membantu penulis dalam pencarian data.
3. Bapak Dede selaku pembimbing dan pemberi materi yang telah membantu penulis dalam pengumpilan data. Dan segala pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini.

Ucapan terima kasih yang bersifat khusus penulis haturkan kepada :

1.Bapak Edi selaku pimpinan di UNIKOM atau IGI-LPKIG yang telah membantu kami dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

2.Ibu Etin selaku pembimbing praktek kerja lapangan yang telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk membantu dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.

Untuk semuanya itu penulis sekali lagi mengucapkan terima kasih. Semoga budi baik Bapak, Ibu dan rekan-rekan diterima sebagai amal dan ibadah dan semoga mendapoat rahmat dari Allah SWT.

Bandung, September 2000

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR ..... **I**

DAFTAR ISI ..... **iii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

A. Latar Belakang Pelaksanaan Kerja Praktek 1

B. Tujuan Penulisan 2

C. Manfaat 2

D. Sistematika Pembahasan 3

BAB II DATA UMUM PERUSAHAAN **4**

A. Sejarah Singkat Pengadilan Tinggi Jawa Barat 4

B. Struktur Organisasi Pengadilan Tinggi Jawa Barat 5

C. Lingkup Pekerjaan Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat ... 6

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK **8**

A. Lingkup Pekerjaan Yang Dilakukan 8

B. Jadwal Kerja Yang Dilakukan Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 11

DAFTAR PUSTAKA **16**

LAMPIRAN **17**