BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pelaksanaan Kerja Praktek

Institut Teknologi Bandung merupakan suatu Lembaga Pendidikan Tinggi yang ada dibawah Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, tersusun atas dasar kesatuan dan keseluruhan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dipimpin oleh seorang Rektor yang bertanggung jawab kepada Menteri Pendidikan Nasional Repiblik Indonesia.

Institut Teknologi Bandung adalah suatu lembaga Ilmiah yang mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berdasrakan kebudayaan Indonesia.

Didalam pelaksanaannya, Institut Teknologi Bandung Berfungsi sebagai Lembaga pelaksanaan pendidikan dan pengajaran yang biasa disebut Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Sedangkan tujuan pendidikan dan pengajaran di Institut Teknologi Bandung adalah:

- Membentuk manusia susila yang berjiwa pancasila dan bertanggung jawab akan terwujudnya masyarakat indonesia yang adil dan makmur.
- Menyiapkan tenaga kerja yang cukup untuk memangku jabatan yang memerlukan pendidikan yang tinggi dan yang cukup berdiri sendiri dalam memelijara dan memajukan ilmu pengetahuan.

- Melakukan penelitian dan usaha memajukan dalam lapangan ilmu pengetahuan, kebudayaan dan kehidupan kemasyarakatan.

Untuk memajukan tujuan ini perlu ditunjang oleh sustu sistem organisasi dan tata kerja yang baik. Dalam hal ini Institut Teknologi Bandung mengacu kepada keputusan Mendikbud Repiblik Indonesia nomor 0207/0/1995 tanggal 18 Juli 1995 tentang organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Bandung yang diantaranya meliputi:

1. Administrasi Akademik, tugas pelayanannya dilaksanakan oleh suatu Biro yang merupakan unsur pembantu pimpinan Bidang Akademik untuk menyelenggarakan tugas-tugasnya Biro Administrasi Akademik mempunyai fungsi melaksanakan Administrasi pendidikan dan Administrasi kerjasama. Didalam operasionalnya sehari-hari Biro Administrasi Akademik dibantu oleh:

* Bagian pendidikan yang terdiri dari Sub Bagian Pendidikan & Evaluasi, Sub Bagian Registrasi & Statistik dan Sub Bagian Sarana Pendidikan.
* Bagian kerjasama terdiri dari Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri dan Sub Bagian Luar Negeri

2. Administrasi Keuangan, tugas pelayanan dilakukan oleh Biro Administrasi Keuangan yang meupakan unsur pembantu pimpinan Bidang Administrasi Keuangan, berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

Didalam operasional sehari-hari Biro Administrasi Keuangan dibantu oleh:

* Bagian Anggaran Rutin dan pengembangan terdiri dari Sub Bagian Anggaran Rutin & Pembangunan dan Subbagian Monitoring & Evaluasi.

* Bagian Anggaran Masyarakat terdiri dari Sub Anggaran Masyarakat dan Sub Monitoring & Evaluasi.

Dalam penulisan laporan kerja praktek yang merupakan salah satu syarat penulisan tugas akhir pad program diploma III, penulis memilih judul "SISTEM KOMPUTERISASI PENERIMAAN DANA SPP-PPRP DAN BEASISWA DALAM PENINGKATAN PELAYANAN BAGI MAHASISWA ITB PADA TIM TEKNIS SPP ITB".

1.2 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan Laporan Kerja Praktek Instansi ini adalah untuk :

1. Mengetahui Prosedur Pembayaran SPP-PPRP.
2. Mengetahui unsur-unsur yang terlibat.
3. Untuk mengetahui beasiswa apasaja yang diberikan.

1.3 Manfaat

Manfaat kerja praktek ini penulis mendapatkan pengalaman sehingga dapat menambah wawasan dimana suatu saat nanti dapat berguna pada masa yang akan datang. Dimana Tim Teknis SPP ITB memiliki peranan dalam menghimpun dana masyarakat ITB yang sangat penting sekali, dalam menunjang kelancaran akademik di ITB, Komputerisasi SPP & PPRP ternyata telah membuktikan, bahwa dalam bekerja sangat dibutuhkan waktu yang cepat dan tepat serta dengan ketelitian yang tinggi. Sehingga kita dituntut untuk dapat membiasakan diri menyelesaikan masalah sebaik mungkin.

1.4 Sistematika Pembahasan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai sistematika penulisan dengan maksud agar laporan kerja praktek instansi ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari masalah.

Adapun sistematika penulisannya adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, tujuan penulisan, manfaat kerja praktek , dan sitematika penulisan

BAB II DATA UMUM INSTANSI

Bab ini menjelaskan tentang sejarah instansi, struktur organisasi, dan lingkup pekerjaan Instansi tersebut.

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Bab ini menjelaskan tentang Lingkup pekarjaan yang dilakukan dan jadwal kerja