BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pembuatan Laporan

Dengan pelaksanaan pembangunan proses belajar mengajar yang berdasarkan atas kurikulum kemampuan siswa, diperlukan adanya suatu sistem yang dapat membantu memantapkan keseimbangan antar dunia pendidikan dengan dunia kerja. Dengan melaksanakan Praktek Kerja Nyata diharapkan siswa dapat memanfaatkan waktu tersebut secara maksimal, sehingga memantapkan keterampilan yang dapat membentuk suatu kemampuan siswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan pekerjaan.

Dengan semakin majunya ilmu pengetahuan terutama pada bidang perkantoran membawa dampak positif bagi bangsa Indonesia. Sehingga semakin dibutuhkan pula tenaga ahli dalam bidang tersebut, kemudian dapat disumbangkan hasil karyanya menjadi suatu yang berguna bagi kehidupan dalam lingkungan masyarakat.

Perusahaan – perusahaan yang telah tumbuh di Indonesia sudah banyak mengalami kemajuan dan hal ini didukung dengan adanya peralatan yang cukup modern. Dengan adanya peralatan yang modern dapat membantu majunya pembangunan disegala bidang. Terbukti dilihat dari tiap – tiap perusahaan baik yang besar maupun yang kecil dimana telah banyak mempergunakan sistem komputerisasi.

Keterbelakangan di dalam segala hal membuat suatu bangsa tertinggi dengan negara lain, baik ilmu pengetahuan ataupun teknologinya, bangsa Indonesia mengiginkan suatu bangsa yang maju dan cerdas sesuai dengan tujuan negara dan yang tercantum didalam pembukaan Undang – undang Dasar 1945.

1.2 Tujuan penulisan

Penulis juga menyelesaikan tugas laporan ini mempunyai tujuan Sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan, memperluas dan memanfaatkan keterampilan Yang membentuk kemampuan siswa sebagai bekal untuk memasuki Lapangan kerja sesuai dengan program studi yang dipilihnya.
2. Untuk mengembangkan dan memanfaatkan sikap profesional yang di lakukan siswa, untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan prog ram studinya.
3. Untuk meningkatkan pengenalan siswa pada aspek – aspek usaha Potensial dalam lapangan kerja.
4. Untuk memberikan kesempatan pada siswa dalam memasyarakatkan Pada suasana atau lingkungan kerja yang sebaik – baiknya.
5. Untuk memperoleh gambaran secara utuh tentang tugas sebagai peke Rja di lingkungan kerja yang sebenarnya.

1.3 Manfaat Penulisan

1. Untuk menambah pengalaman kerja yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa yang melakukan praktek kerja nyata apabila dia mau masuk kerja yang sebenarnya. Setidaknya dia sudah mempunyai pengalaman, walaupun tidak begitu lama.
2. Untuk lebih memperdalam dan memperlancar segala apa yang telah diberikan di Institut German Indonesia baik teori maupun praktek kedalam dunia kerja.
3. Untuk membuktikan bagaimana dunia kerja yang sebenarnya itu, karena kita sebagai mahasiswa yang masih dalam tahap belajar ini belum begitu mengerti dan mengetahui apa sebenarnya dunia kerja itu.

1.4 Sistematika Pembahasan

Dalam penulisan laporan ini penulis mengemukakan pembahasan Mengenai Pengagendaan Surat Keluar Pada Divisi Mekanik di PT. PINDAD (PERSERO) BANDUNG.