DAFTAR PUSTAKA

1. Sondang P Siagian, M. P. A. Ph,D (Cv Haji masagung – Jakarta) Filsafat Adminisdtrasi
2. Pola Pembinaan Dan Pengendalian Administrasi Departemen Kehakiman
3. Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Pengadilan
4. Moekijat. Drs, Analisa jabatan (Manda maju 1992 - Bandung)
5. Manajemen personalia Drs Heidrachman Ranupandojo dan Drs Suad Husnan MBA.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I

RAHASIA

DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

.....

.....

JANGKA WAKTU PENILAIAN

BULAN.....s/d.....19....

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	
	b. NIP	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	
	b. NIP	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	
	b. NIP	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan	
	e. Unit Organisasi	

RAHASIA

4.	PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
	a. Kesetiaan			
	b. Prestasi Kerja			
	c. Tanggung Jawab			
	d. Ketaatan			
	e. Kejujuran			
	f. Kerjasama			
	g. Prakarsa			
	h. Kepemimpinan			
	i. JUMLAH			
	j. NILAI RATA-RATA			

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal, ...

6. .....

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

8. .....

8. LAIN-LAIN

9. DIBUAT TANGGAL, ...
PEJABAT PENILAI

(.....)

NIP.

10. DITERIMA TANGGAL, ...
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI

(.....)

NIP.

11. DITERIMA TANGGAL, ...
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

(.....)

NIP.

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

1. N a m a :
2. Tempat/Tgl. lahir :
3. A g a m a :
4. Pendidikan :
5. Sebelum di DEPKEH :
6. Di Dep.Kehakiman sejak :
7. Pegawai Negeri Sejak :
8. Hakim sejak :
9. Golongan :
10. N I P :
11. D U K :
12. Tanggungan keluarga :

No.	Riwayat Pekerjaan	T.M.T.	Riwayat Pangkat	T.M.T.	Hukuman Disiplin	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama lengkap : NIP.
2. Tempat/Tgl. lahir :
3. Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
4. A g a m a :
5. Status Kepegawaian : Pengawai Negeri Sipil
6. Jabatan Struktural/Fungsional :
7. Pangkat/Gol.Ruang :
8. Pada Instansi, Dep./Lembaga : PENGADILAN TINGGI BANDUNG, Departemen Kehakiman.
9. Masa Kerja Golongan : ..... Tahun, masa kerja tambahan.. masa kerja seluruhnya.....Th. .....Bln
10. Digaji menurut : PP dengan Gaji Pokok Rp.
11. Tempat tinggal : Jl.

12. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :
    a. Disamping jabatan Utama tersebut, bekerja pula sebagai :
    b. Dengan mendapatkan penghasilan sebesar Rp. ..... Sebulan
    c. Mempunyai pensiun/pensiun janda Rp. ..... Sebulan
    d. Mempunyai susunan keluarga sebagai berikut :

No.	Nama Istri/Suami/Anak Tanggungan	Tanggal		Pekerjaan Sekolah	Keterangan Ak, At, Aa
		Lahir	Perkawinan		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jumlah anak seluruhnya (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak termasuk di dalam daftar gaji).

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu), saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima, yang seluruhnya bukan menjadi hak saya.-

Mengetahui :
PANITERA / SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Bandung,
YANG MENERANGKAN,

NIP.

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI NO. 47
TELP. 25000 - 2506035
BANDUNG

Nomor : W8.DA. P.04.05. -
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Usul kenaikan pangkat a.n
Sdr.
NIP.

Kepada :

YTH. BAPAK MENTERI KEHAKIMAN R.I
Cq. DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA

DI.

J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat surat Ketua Pengadilan Negeri Tertanggal Nomor : W8.

yang berisi usulan kenaikan pangkat atas nama saudara tersebut di bawah ini :

1. N a m a :
2. N I P :
3. J a b a t a n :
4. Pangkat/Gol.ruang :
5. Lamanya Dlm Gol tsb :
6. Tercatat menempati Ranglis dlm gol. itu nomor : :
7. Diusulkan naik pangkat ke golongan :
8. Usul kenaikan pangkat tersebut diusulkan mulai : tanggal 1
9. Examinasi/Conduite Staat :
10. Sifat usul kenaikan pangkat :
11. Lulus Ujian Dinas Pegawai :

Dengan melampirkan satu berkas surat-surat untuk digunakan sebagai bahan pe timbangan seperlunya.

Kami menyokong sepenuhnya atas usul kenaikan pangkat tersebut, mengingat tidak terdapat catatan yang dapat menunda kenaikan pangkat yang bersangkutan.

Maka untuk itu pula dengan ini dimohon agar kiranya Bapak dapat menyetujui usul kenaikan pangkat tersebut dan mengharap penyelesaian dapat dalam waktu yang tidak terlalu lama.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Tembusan Kepada Yth :

1. Bapak Sekertaris Jenderal
Departemen Kehakiman R.I
di - Jakarta ;
2. Sdr. Kepala Kantor Wilayah Departemen
Kehakiman Jawa Barat di Bandung ;
3. Sdr. Ketua Pengadilan Negeri
4. Sdr,
5. - A r s i p -

SURAT PERNYATAAN TIDAK PENDUDUKI JABATAN
NOMOR : W8.DA.KP.04-09-

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
Jabatan : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a : .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
Jabatan : .....

telah menduduki Jabatan ..... berdasarkan Surat Keputusan ..... Nomor .....tanggal..... ..... dan ..... masih menduduki Jabatan tersebut.

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 1995 Sdr. .... berhak menerima tunjangan sebesar Rp. ..... ( ) sebulan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah-jabatan / Pegawai Negeri Sipil.
Apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengaki - batkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Bandung,

Pejabat yang membuat pernyataan,

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara
   Up. Deputi Tata Usaha Kepegawaian
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Administrasi
   Kepegawaian Negara di Bandung ;
3. Pejabat pembuat Daftar Gaji ;
4. Sdr.

(PP)

JALAN SURAPATI NOMOR 47
TELP.2500026-2506035
B A N D U N G

KEPADA YTH :

BAPAK KETUA PENGADILAN TINGGI

JAWA BARAT

DI-

B A N D U N G .

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Gol. Ruang :

J a b a t a n :

Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Tahunan untuk tahun ..... selama .....(.....) hari kerja, terhitung ..... sampai dengan .....

Selama menjalankan Cuti Tahunan alamat saya adalah .....

.....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

NIP.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN :

Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan :

1. Cuti Tahunan
2. Cuti Besar
3. Cuti Sakit
4. Cuti Bersalin
5. Cuti Karena alasan penting
6. Keterangan lainnya

CATATAN :

PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
Berkeberatan / Tidak berkeberatan

NIP.

PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :

PANITERA / KEPALA
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI NOMOR 47
TELP. 2500026-2506035
B A N D U N G

Bandung, 1998

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
NOMOR. W8.DA.KP.07.01-

1. Diberikan Cuti Tahunan untuk tahun ..... kepada Pegawai Negeri Sipil :

   N a m a :
   N I P :
   Pangkat / Gol. ruang :
   J a b a t a n :
   Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

   Selama .....(.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal .... sampai dengan ..... dengan ketentuan sebagai berikut :

   a. Selama menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung nya.
   b. Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikian Surat Izin Cuti Tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana biasanya.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

OEMAR PADMADISASTRA, SH
NIP. 040006972

Tembusan kepada Yth :

1. Bapak Ketua Mahkamah Agung R.I.
   di Jakarta ;
2. Bapak Menteri Kehakiman R.I.
   di Jakarta ;
3. Sdr. .....
   .....
4. A r s i p .-

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I IGI

Nama Perusahaan : Pengadilan Tinggi Jawa Barat
Alamat Perusahaan : Jl. Surapati no. 47 Bandung
Pembimbing di Perusahaan : Bp. DUDUNG ALAMSYAH
Nama Mahasiswa/i : Yunita Indah Sari
NIM : 32598001l

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 7-08-2000	8-00	Zita	14.00	Zita	
2.	Selasa 8-08-2000	8-00	Zita	14.00	Zita	
3.	Rabu 9-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
4.	Kamis 10-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
5.	Jum'at 11-08-2000	8.00	Zita	11.00	Zita	
6.	Sabtu 12-08-2000	8.00	Zita	12.30	Zita	
7.						
8.	Senin 14-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
9.	Selasa 15-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
10.	Rabu 16-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
11.	Kamis 17-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
12.	Jum'at 18-08-2000	8.00	Zita	11.00	Zita	
13.	Sabtu 19-08-2000	8-00	Zita	12.30	Zita	
14.						
15.	Senin 21-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
16.	Selasa 22-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
17.	Rabu 23-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
18.	Kamis 24-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
19.	Jum'at 25-08-2000	8.00	Zita	11.00	Zita	
20	Sabtu 26-08-2000	8.00	Zita	12.30	Zita	
21.						
22.	Senin 28-08-2000	8-00	Zita	14.00	Zita	
23.	Selasa 29-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
24.	Rabu 30-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
25.	Kamis 31-08-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
26.	Jum'at 1-09-2000	8-00	Zita	11.00	Zita	
27.	Sabtu 2-09-2000	8.00	Zita	12.30		
28.						
29.	Senin 4-09-2000	8.00	Zita	14.00	Zita	
30.						

Bandung, 7 Agustus 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & cap)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE (IGI)

Nama Mahasiswa/i : Yunita Indah Sari
NIM : 3259801l
Jurusan : Sekretaris Eksekutif III
Nama Perusahaan : Pengadilan Tinggi Jawa Barat
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Surapati no. 47 Bandung (022) 2500026
Waktu Kerja Praktek : 7 agustus s/d 2 September 2000
Nama Pejabat Penilai : Bp. CECEP SUDARMAN
Jabatan : Kepala Sub Bagian Personalia.

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1.	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2.	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	80	A
3.	Prestasi Kerja	90	A
4.	Inisiatif	80	A
5.	Kepribadian	90	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

Fungsi Analisis Jabatan Dalam Rangka Promosi Jabatan Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/I IGI

.....

.....

NILAI	*INDEKS*	*KETERANGAN*
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
70 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
55 ≤ NA ≤ 69	C	Cukup
41 ≤ NA ≤ 54	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 40	E	Buruk

Bandung, 7 Agustus 2000

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Drs. Djoko Djauhari

Pejabat Penilai

(Cecep Sudarman)
(Nama, Tanda Tangan & cap)