BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada zaman eskarang ini perkembangan akan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin meningkat pesat. Kehidupan yang menuntut penggunaan alat-alat baru untuk terampil dalam menyelesaikan suatu pekerjaan sehingga membentuk orang yang berkualitas dan berwawasan luas.

Dengan persaingan yang sangat ketat maka orang harus mengikuti perkembangan zaman guna menunjang karier di masa mendatang dan tidak menutup kemungkinan unsur-unsur KKN sedikitnya masih melekat di suatu perusahaan instansi pemerintah atau swasta yang tentunya bertujuan untuk kepentingan individu sehingga menghambat perkembangan suatu perusahaan atau yang lainnya, di sebabkan pekerjaan tersebut kuarang efektif karena penempatan orang tersebut tidak sesuai dengan kemampuan orangnya, yang berakibat hasil pekerjaan tidak optimal dan efisien.

Maka sebelum perusahaan melaksanakan kegiatan hendaknya mawas diri yang artinya mengkaji kekuatan dan kelemahan diri sebelum menentukan tujuan dan menggariskan tindakan pencapaian tujuan yang merupakan konsekuensi logis yang perlu di tempuh oleh suatu perusahaan, instansi pemerintah/swasta, agar lancar dalam operasinya.

Karena hal tersebut di atas dan segala keterbatasannya maka penulis akan memperkenalkan sekaligus melaporkan hasil kerja praktek di pengadilan tinggi jawa barat Bandung dengan judul: Fungsi Analisis Jabatan Dalam Rangka Promosi Jabatan Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.

1.2 Maksud dan Tujuan. 2

1.2.1 **Maksud**

Adapun maksud dari penulisan laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Meningkatkan pengetahuan dalam hal kepegawaian.
2. Mengetahui unsur-unsur apa saja yang harus diperhatikan.
3. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan dalam bidang kesekretarisan.
4. Sebagai bahan pembanding antara teori dan praktek di lapangan.

1.2.2 **Tujuan**

Adapun tujuan dari penulisan laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Untuk menyumbangkan suatu karya tulis pada almamater dan rekan-rekan mahasiswi sejurusan selanjutnya.
2. Untuk mengukur sejauh mana ilmu yang didapat dari kampus IGI dengan melakukan praktek langsung di lapangan.
3. Di gunakan untuk memenuhi salah satu syarat akademis dalam menyelesaikan pendidikan pada jurusan sekretaris eksekutif di IGI Bandung.

1.3 **Waktu dan Pelaksanaan**

Penyusun melaksanakan praktek kerja lapangan di Pengadilan Tinggi Jawa Barat. Jl. Surapati Nomor 47, Bandung. Mulai tanggal 7 Agustus sampai dengan 2 September 2000.

1.4 **Metodologi Penelitian**

Penyusun menggunakan metode analisa yaitu Metode penelitian yang bertujuan untuk mengumpulkan data yang memberi gambar untuk obyek penelitian.

Adapun metodologi yang penyusun gunakan antara lain:

1. Penelitian lapangan (Field Research) yaitu dengan penelitian secara langsung dengan melakukan kerja praktek langsung melalui:
   - ❖ Wawancara langsung dengan pimpinan pengadilan yang di anggap perlu dan tahu tentang masalah yang akan di tulis.
   - ❖ Mengajukan pertanyaan langsung mengenai hal yang berhubungan langsung pengetahuan kepegawaian.

2. Penelitian kepustakaan (Library Research) yaitu untuk melengkapi data yang di perlukan dengan cara membaca, mempelajari, dan mencontoh hal-hal yang terdapat dalam buku juga menggunakan daya pikiran dan wawasan yang ada maupun ilmu yang telah di dapat di bangku kuliah, yang ada kaitannya dengan judul laporan kerja praktek.

1.5 **Sistimatika Penyajian laporan.**

BAB I Pendahuluan berisi tentang:

1.1 Latar belakang kerja praktek

1.2 Maksud dan tujuan

1.3 Tempat dan waktu pelaksanaan

1.4 Metodologi penelitian

1.5 Sistimatika penyajian laporan

BAB II Data umum perusahaan

2.1 Sejarah singkat pengadilan tinggi jawa barat

2.2 Struktur organisasi pengadilan tinggi jawa barat

2.3 Proses kerja di pengadilan tinggi jawa barat

2.4 Peralatan mesin yang di gunakan di pengadilan tinggi jawa barat

BAB III Pelaksanaan kerja praktek

3.1 Lingkup pekerjaan yang di lakukan

3.2 Analisis jabatan dan fungsi jabatan di pengadilan tinggi jawa barat

3.2.1 Analisis jabatan

3.2.2 Uraian jabatan

3.2.3 Fungsi analisis jabatan dan promosi jabatan

3.3 Tinjauan pustaka

3.3.1 Arti dan funsi analisis jabatan

3.3.2 Penilaian

3.3.3 Pengambilan keputusan

3.4 Jadwal kerja

Daftar pustaka

lampiran.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I