DAFTAR PUSTAKA

1. George R-Terry : Dalam bukunya yang berjudul Prinsiples Of Management
2. Drs. M. Manulang : Dalam bukunya yang berjudul Manajemen Personalia
3. Heiddjrachman Suad Husna : Dalam bukunya yang berjudul Manajemen Personalia
4. Drs. Ig Wurisantoso : Dalam Bukunya yang berjudul Manajemen Kepegawaian


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIP.

1. Nama lengkap :
2. Tempat/Tgl. lahir :
3. Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
4. A g a m a :
5. Status Kepegawaian : Pegawai Negeri Sipil
6. Jabatan Struktural/Fungsional :
7. Pangkat/Gol.Ruang :
8. Pada Instansi, Dep./Lembaga : PENGADILAN TINGGI BANDUNG, Departemen Kehakiman.
9. Masa Kerja Golongan : ..... Tahun, masa kerja tambahan.. masa kerja seluruhnya.....Th. .....Bln
10. Digaji menurut : PP dengan Gaji Pokok Rp.
11. Tempat tinggal : Jl.

12. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :
    a. Disamping jabatan Utama tersebut, bekerja pula sebagai : Sebulan
    b. Dengan mendapatkan penghasilan sebesar Rp. ..... Sebulan
    c. Mempunyai pensiun/pensiun janda Rp. .....
    d. Mempunyai susunan keluarga sebagai berikut :

No.	Nama Istri/Suami/Anak Tanggungan	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Pekerjaan/Sekolah	Keterangan Istri, Anak, dll.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jumlah anak seluruhnya (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak termasuk d dalam daftar gaji).

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak bena (palsu), saya bers ia dituntut dimuka Pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, d bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima, yang seluruhnya bukan men jadi hak saya.-

Bandung,

Mengetahui :
PANITERA / SEKRETARIS
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

YANG MENERANGKAN,

NIP.

NIP.

K A N T O R : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
ALAMAT : Jl. SURAPATI No. 47
TELEPON : 2500026 - 2506035
B A N D U N G.

Bandung, 19

Kepada Yth :

KEPALA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG II
DI.
B A N D U N G.

Nomor : W8.DA.KP.04.08 -
Lampiran : ——
Perihal : Kenaikan Gaji berkala an. Sdr.

Bersama ini diberitahukan, bahwa berhubung dengan telah di - penuhinya masa kerja dan syarat-syaratnya, maka kepada :

1. N a m a :
2. N I P :
3. Pangkat/Jabatan :
4. Kantor / Tempat : Pengadilan Tinggi Jawa Barat
5. Gaji pokok Lama : Rp.
(atas dasar SKP. terakhir tentang gaji/Pangkat yang ditetapkan)
   a. Oleh Pejabat :
   b. tanggal / Nomor :
   c. Tgl. mulai berlaku - Gaji tersebut :
   d. Masa kerja Gol. pada- Tgl. tersebut : Tahun bulan

DIBERIKAN KENAIKAN GAJI BERKALA HINGGA MEMPEROLEH :

6. Gaji pokok baru : Rp.
7. Berdasarkan masa kerja : Tahun bulan
8. Dalam Golongan :
9. Mulai tanggal :

Diharapkan agar sesuai dengan KEPRES No. 16 Thn. 1994 pasal 51 ayat 1 - tentang penyesuaian Gaji pokok Pegawai Negeri Sipil menurut Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 1993, Jo Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 1997 Pegawai Negeri Sipil tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan Gaji pokok baru.

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Menteri Kehakiman R.I di Jakarta ;
2. Kepala BAKN di Jakarta ;
3. Kepala Kantor Wilayah Departemen Kehakiman Jawa Barat di Bandung ;
4. Kepala Kantor Tata Usaha Anggaran di Bandung ;
5. Pembuat Daftar Gaji Pengadilan Tinggi - Jawa Barat di Bandung ;
6. Yang bersangkutan ;
7. A r s i p

Karyawan.

NGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI No. 47
TELP. 25000-2506035
B A N D U N G

Bandung,

Nomor : W8.DA.KP.04.5 -
Lampiran : 1 (satu) berkas.
Perihal : Usul kenaikan pangkat a.n Sdr.

K o p a d a :
YTH. BAPAK KETUA MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
di.
J A K A R T A.

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat usul kenaikan pangkat Saudara tersebut dibawah ini :

1. N a m a :
2. N I P :
3. Pangkat/Gol. terakhir :
4. J a b a t a n :
5. Lamanya dlm Gol. itu :
6. Tercatat menempati rangkisjt dlm Gol. itu nomor :
7. Examinasi/Conduite Staat :
8. Usul kenaikan pangkat tersebut diusulkan mulai tgl :
9. Diusulkan naik pangkat ke Golongan :
10. Sifat usul kenaikan pangkat :
11. Lulus ujian dinas pegawai :

Dengan melampirkan satu berkas surat-surat untuk digunakan sebagai bahan pertimbangan seperlunya.

Kami menyokong atas usul kenaikan pangkat tersebut, mengingat pada kami tidak terdapat catatan yang dapat menunda kenaikan pangkat yang bersangkutan, maka untuk itu pula dengan ini mohon agar kiranya Bapak dapat menyetujui usul tersebut dan mengharap penyelesaiannya dalam waktu yang tidak terlalu lama.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

NIP.

Tembusan Kepada Yth :

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum dan Peradilan Tata Usaha Negara. Departemen Kehakiman R.I di - Jakarta.
2. Sdr.
3. A r s i p

AMA.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
Jabatan : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a : .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
Jabatan : .....

telah menduduki Jabatan .... berdasarkan Surat Keputusan ..... Nomor .....tanggal..... ..... dan .... masih menduduki Jabatan tersebut.

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 1995 Sdr. .... berhak menerima tunjangan sebesar Rp. ..... ( ) sebulan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan / Pegawai Negeri Sipil.
Apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Bandung,

Pejabat yang membuat pernyataan,

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara
   Up. Deputi Tata Usaha Kepegawaian
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Administrasi
   Kepegawaian Negara di Bandung ;
3. Pejabat pembuat Daftar Gaji ;
4. Sdr.

(PP)

NOMOR : W8.DA.KP.04.09-

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a . .....
N I P . .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
J a b a t a n : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

N a m a . .....
N I P : .....
Pangkat / Golongan ruang : .....
J a b a t a n : .....

yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan .....
Nomor ..... tanggal .....terhitung
mulai tanggal ..... telah nyata melaksanakan-
tugas sebagai ..... di .....
dan diberi tunjangan Jabatan sebesar Rp. ( )
sebulan terhitung mulai tanggal .....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan / Pegawai Negeri Sipil. Apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Bandung,

Pejabat yang membuat pernyataan

TEMBUSAN disampaikan dengan hormat kepada :

1. Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara
   Up. Deputi Tata Usaha Kepegawaian ;
2. Kepala Kantor Wilayah Badan Administrasi Kepegawaian
   Negara di Bandung ;
3. Pejabat Pembuat Daftar Gaji ;
4. Sdr.
5. A r s i p.

B A N D U N G

BAPAK KETUA PENGADILAN TINGGI

JAWA BARAT

DI-

B A N D U N G .

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat / Gol. Ruang :

J a b a t a n :

Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Tahunan untuk tahun ..... selama .....(.....) hari kerja, terhitung mulai ..... sampai dengan .....

Selama menjalankan Cuti Tahunan alamat saya adalah .....

.....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan seperlunya.

Hormat saya,

NIP.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN :

Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan :

1. Cuti Tahunan
2. Cuti Besar
3. Cuti Sakit
4. Cuti Bersalin
5. Cuti Karena alasan penting
6. Keterangan lainnya

CATATAN :

PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG
Berkeberatan / Tidak berkeberatan

NIP.

PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :

PANITERA / KEPALA
PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT
JALAN SURAPATI NOMOR 47
TELP.2500026-2506035
B A N D U N G

Bandung, 1998

SURAT IZIN CUTI TAHUNAN
NOMOR. W6.DA.KP.07.01-

1. Diberikan Cuti Tahunan untuk tahun ..... kepada Pegawai Negeri Sipil :

   N a m a :

   N I P :

   Pangkat / Gol. ruang :

   J a b a t a n :

   Satuan Organisasi : PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

   Selama .....(.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal

   .... sampai dengan .. .. dengan ketentuan

   sebagai berikut :

   a. Selama menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung nya.

   b. Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.

2. Demikian Surat Izin Cuti Tahunan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana biasanya.-

KETUA PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT,

C.H. PADMIDISASTRA, SH
NIP. 040006972

Tembusan kepada Yth :

1. Bapak Ketua Mahkamah Agung R.I.
   di Jakarta ;
2. Bapak Menteri Kehakiman R.I.
   di Jakarta ;
3. Sdr. .....
   .....
4. A r s i p .-