PROSEDUR PENERIMAAN KEBUTUHAN PEGAWAI GUNA MENUNJANG PRODUKTIFITAS KERJA PADA BAGIAN UMUM PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Kerja Peraktek Program Diploma III – Sekretaris Eksekutif IGI-LPKIG

Disusun Oleh :

IDA HERLINA

32598032

INDONESIA JERMANY INSTITUTE

Jalan Dipati Ukur No. 114-116

BANDUNG

2000

LEMBAR PENGESAHAN

Wakil Sekertaris	Pembimbing
Pengadilan Tinggi Jawa Barat	Pengadilan Tinggi Jawa Barat
Drs. Jodi Windarsyah S.	Apay S. S.H.

MENYETUJUI

Koordinator Kerja Praktek

Program Diploma III Sekertaris Eksekutif

IGI – LPKIG

Ir.Etin Indrayani.Msc


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penyusun panjatkan Allah SWT. Karena hanya atas rahmat dan hidayah-Nya, maka akhirnya penyusun berhasil menyusun laporan ini dengan judul "Prosedur Penerimaan Kebutuhan Pegawai Guna menunjang Produktifitas kerja Pada bagian Umum di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.

Maksud dan tujuan menyusun laporan ini selain untuk menambah pengetahuan dan pengalaman kerja serta untuk memenuhi syarat-syarat Akademis.

Mulai perencanaan samapai dengan penyeleaian laporan ini penyusun telah banyak mendapat bantun dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini pula penyusun mengucapkan terima kasih yang sebasar-besarnya kepada :

1. Kedua Orang Tua yang tercinta yang telah memberikan dorongan dan Do'a restu baik materil maupun moril selama penyusun menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Drs. Jodi Windarsah S. selaku wakil sekretaris Pengadilan Tinggi Jawa Barat.
3. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto. SMC. selaku Direktur Utama IGI.
4. Ibu Ir. Etin Indrayani. SMC. selaku ketua jurusan sekertaris eksekutif IGI.
5. Bapak Apay SH. selaku pembimbing di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.
6. Rekan-rekan penyusun yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini.

Semuga Tuhan yang maha Esa senantiasa memberikan rahmat dan karunia-nya kepada semua pihak yang telah memberikan segala bantuan

tersebut diatas. Laporan ini tentu masih jauh dari sempurna, sehungga penyusun dengan senang hati menerima kritik dan saran demi perbaikan kepada peneliti lain mungkin msih bisa mengembangkan hasil penelitian ini pada ruag lingkup yang lebih luas dan analisisn yang lebih tajam

Akhirnya semoga laporan ini ada manfaatnya khususnya bagi penyusun dan umumnya bagi pembaca.

Bandung, Sepetember 2000

Penyusun


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahaan i

Kata Pengantar.....ii

Daftar Isi.....iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Maksud Kerja Praktek 2

1.3. Tujuan Kerja Praktek 2

1.4. Kegunaan Kerja Praktek 3

1.5. Methodologi Pengumpulan Data 3

1.6. Sistimatika Penyajian Data 4

BAB II DATA UMUM

2.1. Sejarah Singkat Berdirinya Pengadilan Tinggi Jawa barat....6

2.2. Job Discription 8

2.3. Bagan Susunan Pengadilan Tinggi Jawa Barat 12

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Ruang Lingkup Kerja Praktek 14

3.2. Pengertian Prosedur Peneriamaan Pegawai..... 14

3.2.1. Prosedur penerimaan Kebutuhan Pegawai.....14

3.2.2. Manajemen Kepegawaian 16

3.2.3. Pentingnya Manajemen Kepegawaian.....18

3.3. Pelaksanaan Penerimaan Pegawai pada Pengadilan Tinggi Jawa Barat.....19

3.4. Tugas-tugas Sub Bagian Umum 20

3.5. Jadwal Kerja Praktek.....21

DAFTAR PUSTAKA 22

LAMPIRAN


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
I G I