BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dewasa ini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) semakin pesat dan maju. Apalagi dalam dunia teknologi informasi yang semakin hari semakin menampakan kecanggihannya. Perkembangan IPTEK dapat menghasilkan suatu sistem informasi yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna diberbagai instansi, perusahaan, atau lembaga baik swasta maupun pemerintah. Hampir seluruh perusahaan bahkan lembaga pendidikan di Indonesia yang sedang berkembang ataupun yang sudah maju menggunakan teknologi komputer dan sistem informasi sebagai sarana untuk mempermudah proses dalam sistem kerjanya.

Dinas Olahraga dan Pemuda dalam pengolahan data peralatan kantor masih memerlukan waktu yang cukup lama, terutama dalam melakukan rekapitulasi peralatan-peralatan kantor baik yang habis digunakan maupun yang tersisa. Khususnya pada bagian Gudang atau Tata Usaha, menggunakan sistem pengolahan data yang kurang efisien dalam proses penginputan barang masuk,penginputan barang keluar, serta pembuatan laporan peralatan yang jumlahnya sangat banyak. Oleh karena itu, salah satu cara untuk menyelesaikan masalah tersebut adalah dengan cara membangun program aplikasi pengolahan data yang baru sebagai pembanding dan pelengkap sistem yang lama.

Berdasarkan pemikiran di atas sekaligus sebagai bukti penyesuaian terhadap perkembangan teknologi informasi, maka dalam pembuatan laporan ini diambil judul **“ Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Alat Tulis Kantor (ATK) pada Bagian Tata Usaha di Dinas Olahraga dan Pemuda Bandung ”.**

1.2. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, dapat diidentifikasikan masalah yang timbul yaitu sebagai berikut :

1. Bagaimana cara membuat sistem informasi pengolahan data peralatan kantor secara terkomputerasi.
2. Bagaimana membuat laporan data peralatan kantor dengan cepat, tepat, dan akurat.

1.3. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.3.1. Maksud

Maksud dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk melatih dan membiasakan dalam pembuatan perangkat lunak sesuai dengan kebutuhan, dengan mencari alternatif dalam pemecahan masalah yang terungkap dari laporan yang disusun.
2. Merancang sistem informasi pengolahan data peralatan kantor.

3. Untuk memenuhi syarat lulus salah satu mata kuliah kerja praktek dan memberikan peluang untuk dapat menyesuaikan diri dan berinteraksi pada dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan dari praktek kerja ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk menambah, memperluas, serta meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja. Juga untuk menumbuhkan sikap tanggung jawab, professional, disiplin, dan mandiri.
2. Hasil rancangan akan menjadi acuan untuk tahapan implementasi.

1.4. Batasan Masalah

Dalam pembuatan laporan kerja prakrek ini permasalahan yang terjadi dibatasi, mengingat ruang lingkup di Dinas Olahraga dan Pemuda Bandung cukup luas.

1. Perancangan sistem informasi mencakup perancangan input, output, dan struktur menu.
2. Pengolahan Data
    a. Sumber data berasal dari Dinas Olahraga dan Pemuda Bandung.

b. Dapat menginputkan NIP, Nama, dan Password kedalam database register.
c. Dapat menginputkan NIP, Nama, Password, Jenis Kelamin, Jabatan, dan Golongan kedalam database data user.
d. Dapat mengolah data peralatan kantor yaitu menambah, mengedit, menghapus, serta pencarian data peralatan kantor.

3. Sofware yang digunakan untuk membangun perangkat lunak adalah NetBeans IDE 7.0, dan pengelola database menggunakan XAMP, serta sistem operasi yang digunakan adalah Windows XP.

1.5. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

1.5.1. Metoda Kerja Praktek

Dalam kerja praktek ini, metode yang dilakukan yaitu dengan langsung ikut serta dalam kegiatan pekerjaan (menjadi partisipan) yang ada di bagian Tata Usaha Dinas Olahraga dan Pemuda Bandung. Kemudian melakukan perancangan sistem dari analisis yang telah dilakukan. Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut :

1. Teknik wawancara atau interview

   Yaitu dengan cara melakukan tanya jawab kepada bagian yang terkait yang berhubungan dengan permasalahan yang dihadapi.

2. Teknik Observasi

   Yaitu dengan cara melakukan pengamatan langsung di lapangan terhadap pokok permasalahan yang dihadapi.

3. Studi pustaka

Yaitu merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku panduan, arsip perusahaan serta literatur dalam bentuk lainnya yang berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi.

1.5.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Tempat pelaksanaan kerja praktek adalah di Dinas Olahraga dan Pemuda Jl. Dr. Rajiman No. 6A Bandung, yang dilaksanakan kurang lebih 1 bulan mulai tanggal.

1.6. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan memberikan informasi secara umum tentang pembahasan yang terdapat dalam setiap bab. Sehingga dalam pembahasannya akan lebih mudah dipahami. Sistematika penulisan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang kerja praktek, identifikasi masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, batasan masalah, sistem pelaksanaan kerja praktek (berisi tentang metoda kerja praktek, serta lokasi dan waktu kerja praktek), dan sistematika penulisan laporan.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang visi dan misi perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, struktur organisasi perusahaan dengan rincian tugas pokok tiap unit, dan bidang pekerjaan perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek, data kerja praktek, landasan teori, perancangan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan penutup yang mengemukakan kesimpulan terhadap hasil program aplikasi yang telah di buat serta saran-saran yang berguna untuk mendukung rancangan yang telah dibuat agar dikembangkan lebih baik lagi.