SESION 9

File Kartu

Modul Card File dipakai untuk mencatat database karyawan, pemasok dan pelanggan, misal perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan baik jasa ataupun barang. Baik kartu pelanggan maupun kartu pemasok memiliki banyak kesamaan, anda dapat memanfaatkan fasilitas Card File yang terdapat di jendela Command Center. Modul Card File tidak mempengaruhi posisi keuangan perusahaan, karena hanya sebagai arsip saja.

Mencatat daftar file kartu

Ketika anda memasukkan nama individu atau perusahaan dalam sebuah transaksi, maka nama tersebut secara otomatis akan terdaftar dalam file kartu anda.

Mengubah File Kartu

•Aktifkan jendela Card Information dengan menekan tombol Card List

•Pilih daftar file kartu yang akan diubah

•Tekan panah Zoom yang terdapat disebelah kiri daftar nama kartu

•Lakukan perubahan yang diinginkan

•Tekan tombol OK

Menghapus file kartu

Untuk menghapus file kartu, pastikan bahwa file kartu tersebut tidak terkait dengan transaksi penjualan, pembelian, cek dan sebagainya agar transaksi tersebut tidak hilang.

Aktifkan jendela Card Information dengan menekan tombol Card List

Pilih daftar file kartu yang akan diubah.

Saldo Awal Piutang Dagang dan Utang Dagang

Jika sistim akuntansi perusahan dijalankan secara manual, anda harus mengkonversi data-data dari sistim tersebut kedalam format data yang dimengerti MYOB.

Anda dapat memasukkan saldo dari sejumlah faktur penjualan yang belum lunas yang dikenal Saldo Piutang Dagang, dimana anda harus memasukkan pada hari pertama bulan konversi.

Total saldo dari faktur penjualan yang anda masukkan harus sama dengan saldo awal akun Piutang Dagang yang telah anda masukkan sebelumnya.