SESION 5 & 6

JURNAL

Jurnal memuat analisis secara kronologis dan sistematis segala transaksi yang terjadi pada perusahaan, untuk menentukan perkiraan mana yang akan didebit dan dikredit disertai dengan nilai nominal masing-masing dan keterangan singkat tentang transaksi tersebut (memo). Anda juga harus menentukan sendiri account yang berpengaruh terhadap debit kredit dan account dengan nama dan type apa.

Karena jurnal tersebut untuk mencatat segala transaksi yang terjadi pada perusahaan, maka selanjutnya disebut dengan Jurnal Umum.

Form Record Journal Entry digunakan untuk transaksi

- Pencatatan dan perhitungan gaji/upah dan PPh 21
- Setoran ke Bank dan pengambilan dari Bank
- Penggunaan Perlengkapan
- Sewa bulanan (sewa dibayar dimuka)
- Mencatat biaya yang masih harus dibayar (Bunga, Sewa, Iklan dan lainnya)

Fungsi Jurnal

Jurnal mempunyai tiga fungsi, yaitu sebagai berikut:

•Fungsi Analisis

•Fungsi Mencatat

Fungsi Historis..

Mencatat Jurnal

Anda dapat memasukkan jurnal diatas dengan menggunakan MYOB melalui fasilitas Record Journal Entry. Adapun langkah yang dapat anda lakukan adalah:

1. Klik tombol Record Journal Entry.
2. Masukkan tanggal transaksi pada bagian Date.

3. Ketikan keterangan/ memo yang menjelaskan transaksi itu dan tekan tombol tab menuju ke bagian kolom Account.

4. Pilih salah satu akun yang akan dimasukkan, kemudian tekan Use Account.

5. Masukkan nilai nominal untuk kolom Debit atau Credit

6. Masukkan nomor job

7. Bagian Display in GST(BAS) report as akan menjamin kebenaran pernyataan transaksi anda. Pernyataan yang bersifat pengeluaran atau penerimaan.

8. Kotak Tax Inclusive diaktifkan .

9. Bagian Out of Balance akan menampilkan angka nol/ kosong.

10. Tekan tombol Record

Menampilkan Rincian Jurnal

Bila anda sudah memasukkan semua rincian jurnal melalui Record Journal Entry , anda dapat melihat susunan jurnal yang telah anda buat.

Transaksi yang Sering Diulang

MYOB mempunyai fasilitas untuk memasukkan transaksi berkala, atau sering diulang dengan nilai nominal yang tetap. Jurnal yang sering diulang tersebut seperti:

•Penyusutan Aktiva Tetap

•Pembayaran dimuka setiap bulan

•Pencatatan gaji tetap karyawan

Membuat Neraca Awal / Saldo Awal

Saldo awal akun (Account Opening Ballances) adalah saldo dari akun pada hari pertama konversi. Saldo awal yang dimasukkan haruslah bilangan positif sedangkan saldo awal negative untuk akun kontra.

Saldo awal akun Current Year Earnings akan terisi dengan sendirinya, jika anda memasukkan saldo awal akun-akun nominal.

Untuk membuat neraca/ saldo awal ikuti langkah berikut ini:

Masukkan daftar perkiraan / akun

Tekan menu Setup – Balances - Account Opening Balances, nama perkiraan yang telah anda masukkan akan tampil .

Reports

Untuk menampilkan laporan yang berhubungan dengan Account dan Laporan keuangan anda dapat mengaktifkan menu Reports – Accounts.