# FORMAT TAMPILAN PARAGRAF

Pengaturan paragraph dalam dokumen dapat diedit dengan menggunakan beberapa fasilitas yang terdapat pada menu **Paragraph**

**a. Text Aligment** : Perataan Teks

- Blok paragraph
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Paragraph** pilih **Right, Center, Left / Justify**

**b. Line Spacing** : mengatur spasi antar baris dalam teks

- Blok paragraph
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Paragraph** klik tanda panah pada **Line Spacing**
- Pilih spasi yang diinginkan

**c. Paragraph Indent** : Indentasi paragraf

- Blok Paragraph pertama pada dokumen
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Paragraph**, klik kotak kecil di bagian bawah dan kotak dialog **Paragraph** akan muncul
- Klik pada bagian **Special** dan pilih **First Line**
- Klik **OK**

**d. Drop Cap** : Huruf kapital berukuran besar di awal Paragraf

- Blok teks
- Klik **Insert**
- Pada bagian **Text** klik **Drop Cap**
- Pilih bentuk **Drooped**

**e. Bullets and Numbering** : penanda atau penomoran yang berurut

- Blok teks berurut
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Paragraph**, klik tanda panah kecil pada **Bullet / Numbering**
- Pilih jenis **Bullet** atau jenis **Numbering**

**f. Columns** : mengubah bentuk dokumen berkolom-kolom

- Blok Teks
- Klik *menu bar* **Page Layout**
- Pada bagian **Page Setup,** klik **Columns**
- Lalu pilih **Two / Three,** dsb