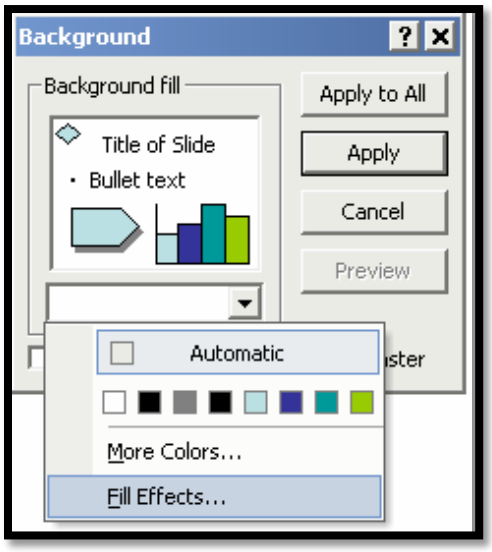
Objek-Objek pada Slide

Menampilkan gambar

- Klik **Insert**
- Klik **Picture**
- Pilih **Clip Art** bila gambar yang ingin digunakan adalah gambar yang disediakan oleh Microsoft Office atau pilih f*rom file* bila ingin menggunakan gambar koleksi pribadi (untuk memilih akan muncul kotak dialog *open* kemudian cari lokasi filenya sampai ditemukan filenya)
- Atur sesuai keinginan lalu klik di bagian lain slide yang tidak ada gambar tersebut

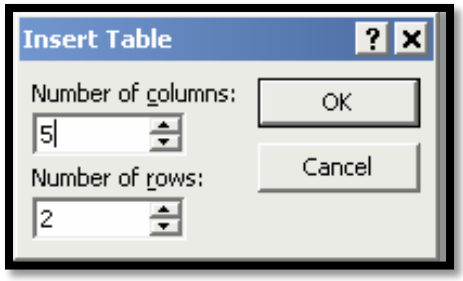
Memberikan Background

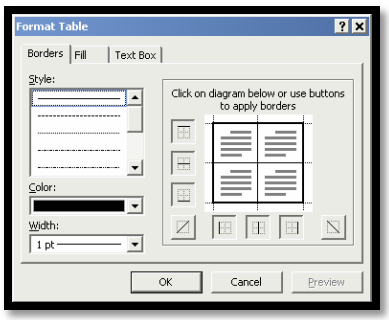
- Klik kanan pada bagian slide yang kosong
- Pilih **Background**
- Muncul kotak dialog berikut
  a. Pilih **More Colors** dengan menklik drop down untuk mengatur warna yang diinginkan
  b. Pilih **Fill Effect** dengan menklik drop down untuk mengatur efek yang diinginkan dengan memilih pola gradient/texture/pattern yang diinginkan
  c. Pilih **Apply** untuk memberi background pada 1 lembar slide yang sedang dipilih itu saja atau **Apply to All** untuk memberi background pada seluruh slide



Membuat tabel

- Klik **Insert** pada m*enu bar* lalu pilih **Table**
- Isikan jumlah baris dan kolom tabel yang akan dibuat pada kotak dialog yang muncul
- Untuk melakukan pengesetan lebih lanjut terhadap tabel yang ada dapat dilakukan dengan men-"double click" tabel tersebut atau mengklik kanan pada bagian garis tabel tersebut dan memilih **"Borders and Fill"**





Membuat diagram

- Klik **Insert** pada m*enu bar* lalu pilih chart
- Secara otomatis akan nampak tampilan sebagai berikut :
- Perubahan terhadap nama, jumlah, maupun data-data lain hanya dengan mengganti isi dari tabel pada datasheet tersebut dan secara otomatis diagramnya akan ikut berubah mengikuti data pada tabel datasheet
- Bila sudah selesai klik di luar area datasheet maka akan diperoleh grafik yang diinginkan (untuk mengeditnya kembali dapat dilakukan dengan me-"double click" diagram tersebut)
- Untuk melakukan pengaturan lainnya dapat dilakukan dengan meng-klik kanan bagian-bagian diagram sehingga tampilannya akan dapat disesuaikan sesuai keinginan
  a. **3D View** (untuk mengatur posisi chart secara keseluruhan)
  b. **Chart Type** (untuk mengatur jenis diagram yang diinginkan)
  c. **Chart Option** (untuk pemberian nama sumbu, legenda, label)
  d. **Format Data Series** (untuk mengatur tampilan misalnya warna grafik)

