Format Tampilan Font pada slide

Untuk mengubah format tampilan *font* (teks) pada naskah dengan menggunakan beberapa fasilitas yang terdapat pada menu **Font**

a. Tebal (Bold)

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Font**, klik **B** untuk menebalkan teks

b. Miring (Italic)

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Font**, klik ***I*** untuk memiringkan teks

c. Garis Bawah (Underline)

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Font**, klik **U** untuk menggaris bawah teks

d. Garis Tengah (Strikethrough)

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Font**, klik **~~abc~~** untuk menggaris tengah teks

e. Subscript (X_2)

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Font**, klik $\mathbf{X_2}$ untuk teks contoh rumus kimia

f. Superscript (X^2)

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Pada bagian **Font**, klik $\mathbf{X^2}$ untuk teks berpangkat bilangan

g. Change Case

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Klik **Change Case** dan muncul beberapa pilihan

Sentence case	mengubah huruf pertama di awal kalimat menjadi huruf capital
lowercase	seluruh huruf ditulis dengan huruf kecil
UPPERCASE	seluruh huruf ditulis dengan huruf capital
Capitalize Each Word	huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf capital
tOGGLE cASE	huruf pertama pada setiap kata ditulis dengan huruf kecil, sedangkan huruf-huruf yang mengikutinya ditulis dengan huruf capital

h. Jenis Font : Mengubah jenis teks / *font*

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Klik tanda panah di menu **Font,** Lalu pilih jenis teks

i. Ukuran Font : Mengubah ukuran teks

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Klik tanda panah di menu **Font Size,** Lalu pilih ukuran teks

j. Warna Font : Mengubah warna teks

- Blok teks
- Klik *menu bar* **Home**
- Klik tanda panah di menu **Font Color,** Lalu pilih warna teks

Menggunakan Bullet and Numbering

- Klik area textbox yang ingin menggunakan **Bullet and Numbering**
- Klik **Format**
- Klik **Bullets and Numbering**, pilih yang akan digunakan
- Bila telah selesai maka klik di luar area textbox