MENGATUR SLIDE AWAL PRESENTASI

Membuat judul

- Klik pada tulisan "Click to add title" lalu ketikkan judul presentasi



Membuat textbox pada click to add text

- Klik icon
- Klik pada bagian dari slide yang ingin ditambahkan tulisan

Menambah Slide Presentasi

- Klik icon 

pada formatting toolbar
- Pilih salah satu tipe slide yang diinginkan

Menghapus Slide Presentasi

- Pilih slide yang akan dihapus dengan cara mengklik slide tersebut pada Outline Slide
- Tekan **Delete** pada Keyboard

Membuat WordArt

- Klik **Insert**
- Pilih **Picture**
- Pilih **WordArt** Drawing Toolbar
- Pilih 1 model, Kik **OK**
- Muncul kotak dialog, ketikkan tulisan yang diinginkan, klik **OK**