
GAYA DIALOG
FILL-IN FORM



Deskripsi

- Antarmuka F**ill-in Form** sama seperti tampilan fill-in form pada kertas.
- Pada **Fill-in Form** biasanya terdapat : Label / Caption
  Field



Contoh

Print Request

Document name : ----------
Pitch : - (1 = pica, 2 = elite)
Print notes : -- (y or n)
Number of copies : --- (000 – 999)
Paper size : -- (1 = letter, 2 = legal)
Print summary : -- (y or n)
Font : ---------- (press ?)
Print from page : --- (000 – 999)
Print to page : --- (000 – 999)



Kelebihan (1)

- **Self explanatory**

  Sistem dengan **Fill-in Form** mudah dipelajari, karena **Fill-in Form** menjelaskan semantik (*what can be done*) dan sintak (*how to do it*) dari sistem secara jelas.
- **Require little memory**

  Mudah diingat



Kelebihan (2)

- **Efficient use of screen real estate**

  Dibandingkan dengan Sistem **Menu**, F**ill-in Form** lebih efisien dlm penggunaan ruang di layar.

  (Menu dengan banyak level membutuhkan lebih banyak)

- **Accommodates parameter with many possible input values**

  Contoh field yang harus diinput : nama, alamat, nomor identitas, dll



Kelebihan (3)

- **Provides context**

  Pada **Menu** dan **Question & Answer** biasanya user tidak mengetahui pertanyaan berikutnya (*next question*). Tapi dengan **Fill-in Form**, user dapat mengetahui apa yang harus diinputkan berikutnya sesuai dengan konteks.

- **Enhancements are visible**

  Penambahan fungsi baru akan terlihat secara langsung di layar



Kekurangan

- User harus mengetahui input yang valid
- Menuntut keahlian / ketrampilan mengetik dari user
- Kemungkinan kesalahan ketik, sangat besar
- Menuntut pengetahuan user tentang tombol-tombol khusus untuk keperluan navigasi
- Kurang fleksibel, karena sistem yang mengontrol (bukan user yang mengontrol)



Fill-in Form tepat untuk user dengan kriteria : (1)

User Psychology :

- Negative or neutral attitude
- Low to moderate motivation

Knowledge and Experience :

- Moderate to high typing skill
- Little to moderate system experience
- Moderate to high task experience
- Low to moderate application experince
- Moderate to frequent use of other system
- Moderate to high computer literacy



Fill-in Form tepat untuk user dengan kriteria : (2)

Job and Task Characteristic :

- Moderate to high frequency of use
- Little or no training
- Discretionary use
- Low to moderate turnover rate
- Other system = paper forms
- Moderate task importance
- High task importance
- High task structure



Dot column separators: . . . . . .

Reverse image: ▬▬▬

Broken underline: _ _ _ _ _

Brackets: < >

Performance Measure	Dot column separators	Reverse image	Broken underline	Brackets
	Field Indicator			
Field length est. (errors)	4.47	36.50	1.84	59.53
Field length est. (seconds)	3.90	3.16	3.02	3.43
Finding block cursor (errors)	0.25	0.19	0.06	0.19
Finding block cursor (seconds)	2.35	3.18	2.34*	2.43
Readability (errors)	1.78	2.72	1.69*	1.69

Figure 5–3 A study of field indicators. From Savage, Habinek, and Blackstad, "An Experimental Evaluation of Input Field and Cursor Combinations," *Proceedings of the Human Factors Society 26th Annual Meeting*, 1982, 629–33. © 1982, by the Human Factors Society Inc. Reprinted with permission. All rights reserved.



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (1)

1. **Pengaturan dan Lay-out Fill-in Form**
   a. Rancang dan atur form untuk mendukung tugas.
   b. Sesuaikan form pada layar dengan form pada kertas, sehingga mendukung tugas user.
   c. Organisasikan dalam kelompok, item-item yang berhubungan secara semantik, urutan penggunaan, frekuensi penggunaan, atau hal penting lainnya.
   d. Jumlah item-item dalam setiap kelompok : 6 – 7 item



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (2)

e. Gunakan ruang kosong pada tampilan, agar seimbang dan simetri.

f. Pisahkan kelompok-kelompok secara logika dgn spasi, garis, warna atau bentuk lainnya.

g. Hubungan dan ketergantungan antar item harus berada dalam 1 screen (jangan antar screen, yang membuat user harus mengingat informasi dari 1 screen untuk keperluan screen lain)



Contoh Fill in form

Poor:

Print request

Document name:	_ _ _ _ _ _ _	
Pitch:	_	(1=pica, 2=elite)
Print notes:	_	(y or n)
Number of copies:	_ _ _	(000-999)
Paper size:	_	(1=letter, 2=legal)
Print summary:	_	(y or n)
Font:	_	(press ?)
Print from page:	_ _ _	(000-999)
Print to page:	_ _ _	(000-999)

Improved:

PRINT REQUEST

Document Name: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Print from page:	_ _ _	Paper size:	_ _
Print to page:	_ _ _	Font:	_ _ (press ?)
Number of copies:	_ _ _	Pitch:	_ _ (1=pica, 2=elite)

Print notes: _ (y or n)
Print summary: _ (y or n)

Figure 5–4 Fill-in form organization and layout.



Poor:

Name: Major: Year: Status:
ID: Co-op Track:

Number	Title	Section	Sequence

Improved:

STUDENT REGISTRATION

STUDENT

Name: *Major: Year:
ID: Track: Status:

COURSES

Number	*Title	Section	Sequence

Figure 5–5 Fill-in form caption and field design.









Name: _____
Title: _____
Rank: _____

Name: _____
Title: _____
Rank: _____
Telephone number: _____

Name: _____
Title: _____
Rank: _____
Telephone number: _____

Name: _____
Title: _____
Rank: _____
Telephone number: _____



Input:		Display:	
Monthly rate:	1.5	Monthly rate:	1.5
Annual rate:	18.0	Annual rate:	18.0

AUTO INSURANCE APPLICATION

OWNER

Name: _____
Street: _____
City: _____
State: _____ Zip: _____

DRIVERS

Name: _____
Name: _____
Name: _____

AUTOMOBILES

AUTO 1

Make: _____
Model: _____
ID: _____

AUTO 2

Make: _____
Model: _____
ID: _____



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (3)

2. **Desain Judul dan Field Fill-in Form**
   a. Desain Caption & Field Fill-in Form
   b. Atur letak (posisi) Caption dan Field berdasarkan user, tugas, dan tipe data, secara berurutan
   c. Bedakan penulisan Caption dan Field
   d. Berikan nama grup atau judul dari kelompok item-item



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (4)

e. Caption harus deskriptif, singkat, dan familiar

f. Informasikan jumlah / panjang karakter untuk field yang diinputkan

g. Informasikan jika field bersifat opsional



Poor:

LOAN APPLICATION

Name: Mayhew, Deborah J. (Last, First M.)
Address: Box 1, Anytown, ST 01010 (Street, City, ST Zip)

Date: 1/1/90 (mm/dd/yy) Amount: 5000.00 (xxxx.xx)
Rate: 10.25 (xx.xx) # Months: 36 (xxx)

To move cursor, Press ARROWS
To accept input, Press ENTER

Improved:

LOAN APPLICATION

Name: Mayhew, Deborah J. (Last, First M.)
Address: Box 1, Anytown, ST 01010 (Street, City, ST Zip)

Date: 1/1/90 (mm/dd/yy) Amount: 5000.00 (xxxx.xx)
Rate: 10.25 (xx.xx) # Months: 36 (xxx)

To move cursor, Press ARROWS
To accept input, Press ENTER

Figure 5–7 Distinguishing captions and fields.



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (5)

3. **Format Input Fill-in Form**
   a. Pertimbangkan sistem yang mampu melengkapi masukan user

      Contoh : input → 'Jun', dilengkapi sistem dengan 'June' pada saat user memindahkan kursor ke field berikutnya
   b. Pertimbangkan tersedianya pop-up menu atau pull down menu untuk field yang memiliki banyak pilihan input.
   c. Hindari aturan yang komplek untuk input data



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (6)

d. Sediakan pengelompokkan yang berarti untuk menghemat panjang field yang diinputkan.

   Contoh :

   386 6547 231 lebih mudah daripada 3866547231

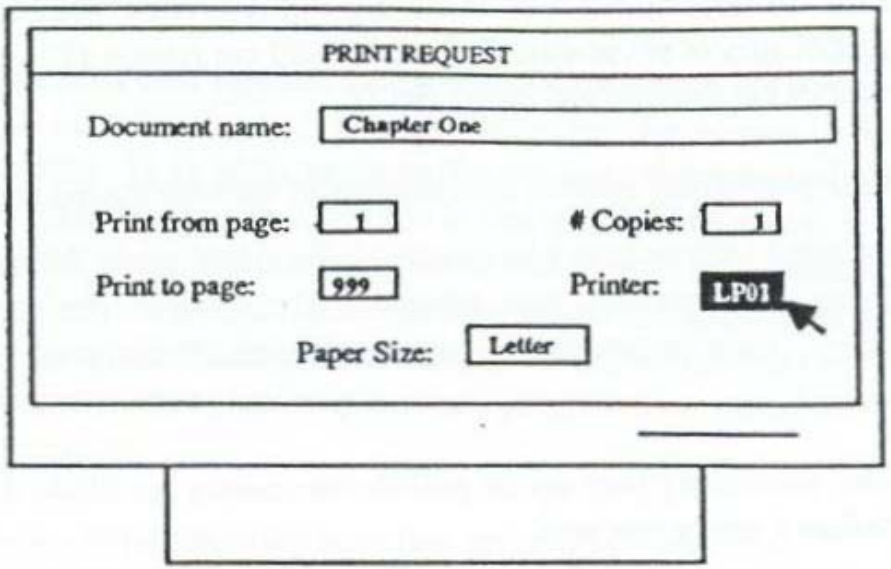
   EMP-SAL-235 lebih mudah daripada EMPSAL235

   (lihat gambar 5)

e. Sediakan default



Acceptable:



Improved:

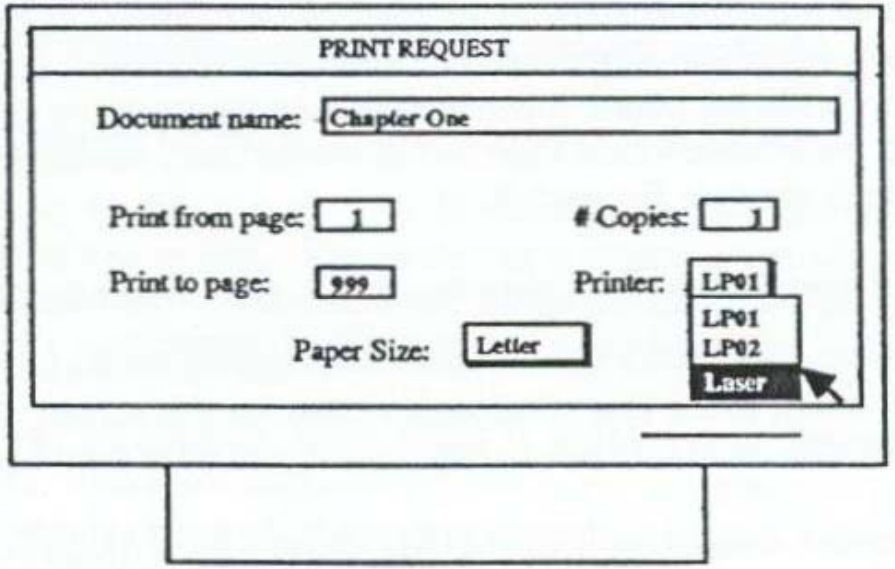


Figure 5–8 Fill-in form pull-down entry menus.



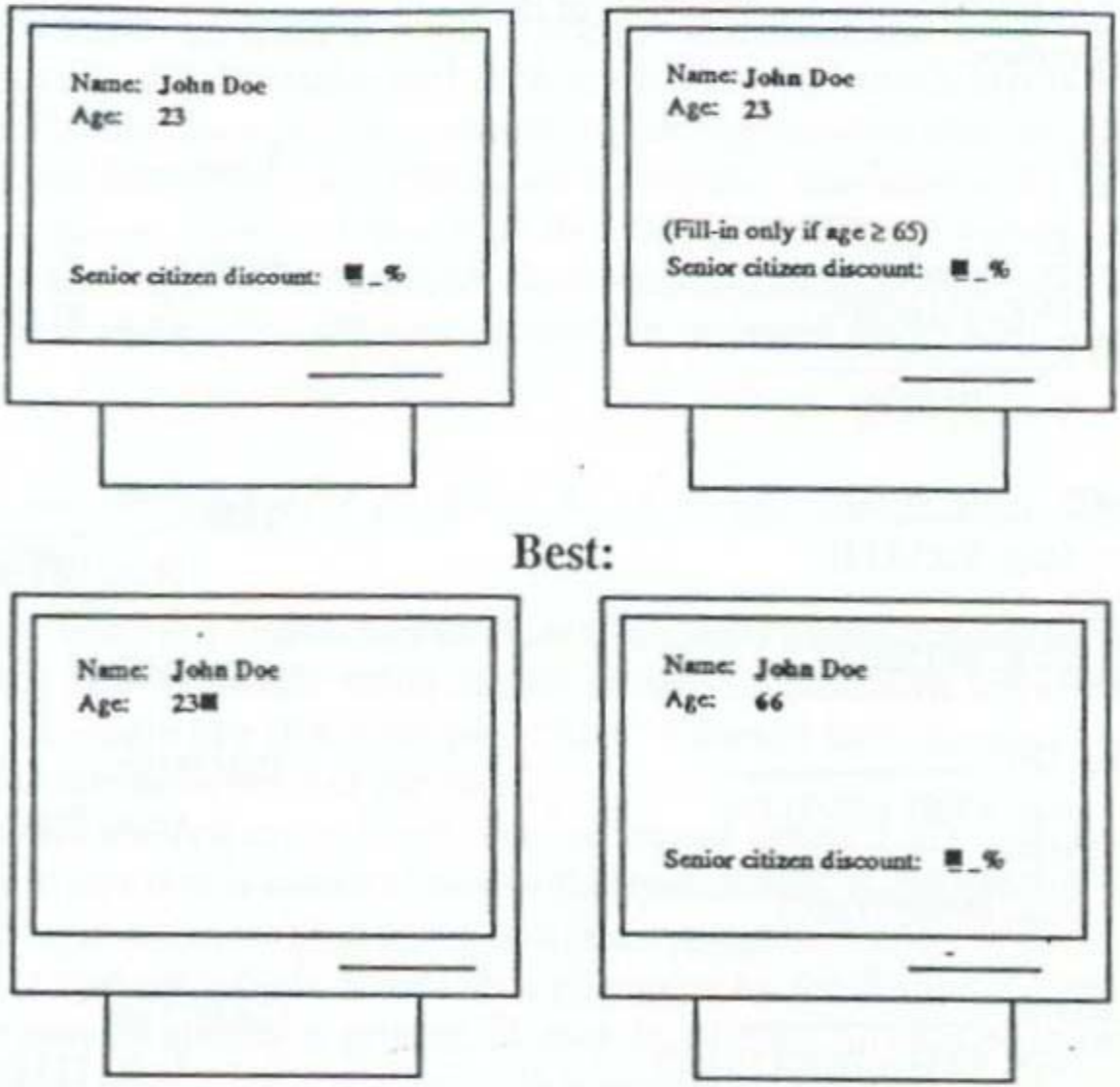


Figure 5–9 Fill-in form pop-up entry fields.



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (7)

4. **Designing Input Data :**
   a. Berikan cara yang mudah untuk input data yang frekuensinya sering.

      Contoh :

      'y' dengan 'Y' ('y' lebih mudah)
   b. Jangan memberikan batasan pengukuran, sehingga user harus mentranformasikan atau menghitung ke ukuran yang diinginkan

      Contoh :

      Panjang = …… (inchi)

      Padahal user ingin ke cm



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (8)

c. Rancang data yang diinput menggunakan kata yang lebih bermakna

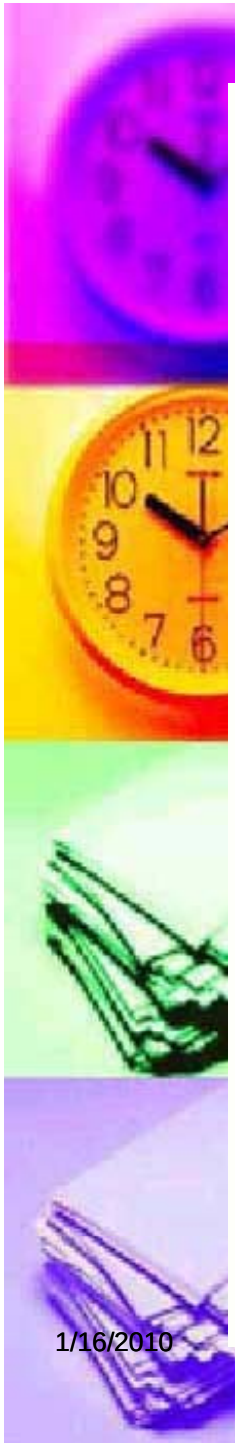
d. Sistem seharusnya ‘case blind’ terhadap masukan user

   Contoh :

   YES atau Yes atau yes

e. Usahakan field yang diinputkan pendek.

f. Hindari pergantian terlalu sering antara huruf kapital dan non kapital



Poor:

DATE: _____
(e.g. 1/12/90)
DATE: _____
(e.g. 011290)

TIME: _____
(e.g. 8:15AM)
TIME: _____
(e.g. 0815am)

PHONE: _____
(e.g. (508) 693-7149)
PHONE: _____
(e.g. 5086937149)

CARD #: _____
(e.g. 1234567890123456)
CARD #: _____
(e.g. 1234-5678-9012-3456)

Improved:

DATE: ___/___/___
(e.g. 011290)

TIME: ___:___ pm
(e.g. 0815a)

PHONE: (___)___-_____
(e.g. 5086937149)

CARD #: ___-___-___-___
(e.g. 1234567890123456)



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (9)

5. **Prompts dan Instruksi Fill-in Form**
   a. Prompt seharusnya jelas dan tidak mengandung ambigu. (lihat gambar 6)
   b. Letakkan prompt di sebelah kanan field atau pada Microhelp di bawah layar. (Lihat gambar 7)
   c. Sediakan instruksi untuk navigasi atau menggunakan help
   d. Posisikan instruksi di lokasi yang konstant dan buat terlihat berbeda (lihat gambar 6)
   e. Gunakan terminologi dan gramatikal yang konsisten (lihat gambar 6)



Poor:

LOAN APPLICATION.

NAME: _____
(Put last name first, then first, then middle)

ADDRESS: _____
(First enter street, then city, state and zip)

DATE: (MM/DD/YY) _____ AMOUNT: (XXXX.XX) ____.__
RATE: (XX.XX) __.__ # MONTHS: (XXX) ___

TO MOVE CURSOR PRESS ARROWS
HIT ENTER TO ACCEPT INPUT

Improved:

LOAN APPLICATION

NAME: _____ (Last, First Middle)
ADDRESS: _____ (Street, City, State Zip)

DATE: __/__/__ (MM/DD/YY) AMOUNT: _____ (XXXX.XX)
RATE: __.__ (XX.XX) # MONTHS: ___ (XXX)

To move cursor, Press ARROWS
To accept input, Press ENTER

MicroHelp: ex.: Mayhew, Deborah J.

Figure 5–11 Fill-in forms prompts and instructions.



Acceptable:

LOAN APPLICATION

NAME: ▪..... (Last, First Middle)
ADDRESS: ..... (Street, City, State Zip)

DATE: --/--/-- (MM/DD/YY) AMOUNT: ----.-- (XXXX.XX)
RATE: --.-- (XX.XX) # MONTHS: --- (XXX)

To move cursor, Press ARROWS
To accept input, Press ENTER

Improved:

LOAN APPLICATION

NAME: ▪.....
ADDRESS: .....

DATE: --/--/-- AMOUNT: ----.--
RATE: --.-- # MONTHS: ---

To move cursor, Press ARROWS
To accept input, Press ENTER

MICROHELP: NAME: Enter Last, First Middle

Figure 5–12 Fill-in form prompts in a MicroHelp line.

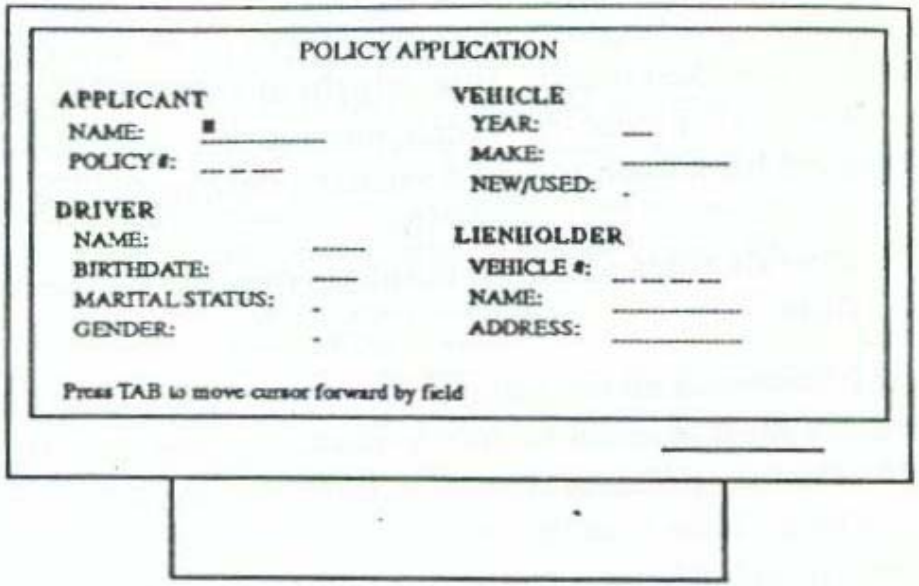


Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (10)

6. **Navigasi Fill-in Form**
   a. Saat form dimasuki pertama kali, tempatkan kursor di posisi default
   b. Ijinkan pergerakan maju atau mundur
   c. Tempatkan kursor di daerah yang memang dapat diedit oleh user
   d. Jangan menggunakan auto tab kecuali field memiliki panjang yang pasti, dan usernya berpengalaman serta sering menggunakan sistem tersebut



Poor:



Improved:

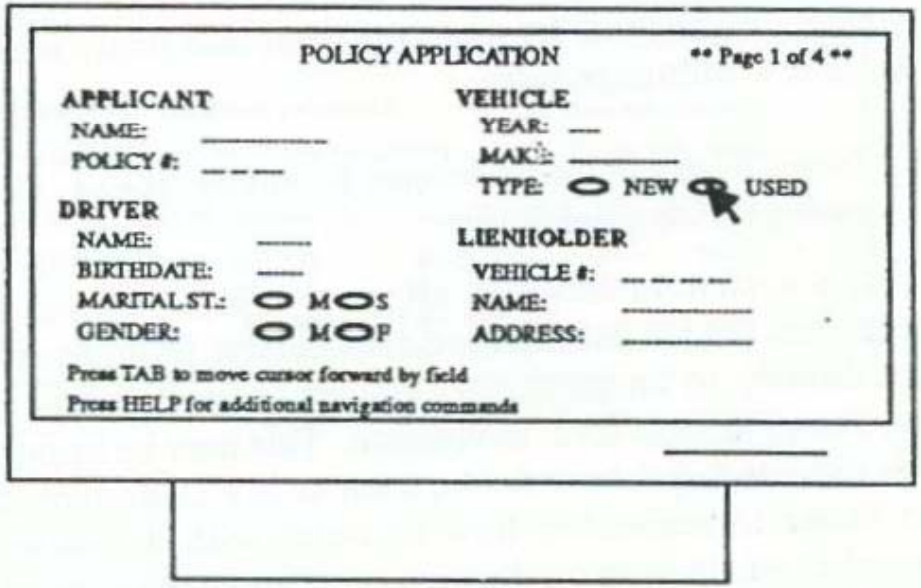


Figure 5–13 Fill-in form navigation.



Perancangan Fill-in Form : Prinsip-prinsip dan Pedoman-pedoman (11)

7. **Penanganan Error Fill-in Form**
   - Ijinkan user untuk dapat mengedit karakter pada field
   - Posisikan kursor di lokasi field yang salah (setelah dilakukan deteksi kesalahan). Gunakan highlight pada lokasi error jika mungkin.
   - Sediakan informasi semantik dan sintak pada pesan error, tergantung dari pengetahuan user



Poor:

LOAN APPLICATION

NAME: Mayhew, Deborah J._____ (Last, First Middle)
ADDRESS: 1 C St., Town, MA, 00000 ____ (Street, City, State Zip)

DATE: 2/1/87 (MM/DD/YY) AMOUNT: 3500.00 (XXXX.XX)
RATE: 11.5 _ (XX.XX) # MONTHS: 36 _ (XXX)

Press ARROWS *to move cursor*
Press ENTER *to accept input*

Illegal date

Improved:

LOAN APPLICATION

NAME: Mayhew, Deborah J. ___(Last, First Middle)
ADDRESS: 1 C St., Town, MA, 00000 __ (Street, City, State Zip)

DATE: 2/1/87 (MM/DD/YY) AMOUNT: 3500.00 (XXXX.XX)
RATE: 11.5 _ (XX.XX) # MONTHS: 36 _ (XXX)

To move cursor, Press ARROWS
To accept input, Press ENTER

ERROR *Alph characters not accepted in DATE field*

Figure 5–14 Fill-in form error handling.