IV
MANAJEMEN DAN ORGANISASI

4.1. MANAJEMEN

Kesimpulan yang dapat kita tarik dari definisi-difinisi adalah sebagai berikut :

1). Manajemen adalah perpaduan antara ilmu pengetahuan dan seni.
2). Manajemen adalah proses yang sistematis, terkoordinasi dan koperatif dalam usaha-usaha memanfaatkan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya.
3). Manajemen mempunyai tujuan tertentu, berhasil tidaknya tujuan itu tergantung pada kemampuan mempergunakan segala potensi yang ada.
4). Manajemen hanya dapat diterapkan pada sekelompok manusia yang bekerja sama secara formal serta mempunyai tujuan yang sama pula.
5). Manajemen hanya merupakan alat untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien.
6). Dalam manajemen, kepemimpinan merupakan faktor yang sangat dominan.
7). Manajemen didasarkan pada pembagian kerja, tugas dan tanggung jawab yang teratur.

Tingkatan Manajemen :

1). Top management atau manajemen puncak termasuk ke dalam glongan ini semua anggota Board of Director (Dewan Komisaris)
2). Middle managemnt atau manajemen menengah termasuk ke dalam golongan ini para kepala bagian, kepala seksi, kepala divisi.
3). Lower mangement/first line management/ Supervisory management, termasuk di dalamya pada kepala dan mandor.

4.1.1. Perencanaan

Perencanaan adalah fungsi seorang manajer yang berhubungan dengan memilih tujuan-tujuan , kebijaksanaan, kebijaksanaan , prosedur-prosedur , program-program dari alternatif-alternatif yang ada. (Harold Koontz dan Cyril O'Donnel)

Rencana ialah sejumlah keputusan yang menjadi pedoman untuk mencapau suatu tujuan tertentu . Jadi setiap rencana mengandung dua unsur yaitu "tujuan" dan "pedoman". (Drs. Malayu S.P. Hasinuan).

Bentuk-Bentuk Rencana :

a. Tujuan (Objective)

suatu sasaran manajerial adalah tujuan yang diinginkan yang melukiskan skope yang jelas serta memberikan arah pada usaha-usaha seorang manejer.

b. Kebijakan (Policy)

suatu pedoman yang menyeluruh baik lisan maupun tulisan yang memberikan suatu batas umum dan arah tempat managerial action akan dilakukan.

c. Strategi
merupakan tindakan penyesuaian dari rencana yang telah dibuat. Dalam membuat startegi sebaiknya memperhatikan beberapa faktor : ketepatan waktu, ketepatan tindakan yang akan dilakukan, dsb.

d. Prosedur
adalah suatu rangkaian tugas yang mewujudkan urutan waktu dan rangkaian itu harus dilaksanakan.

e. Aturan (Rule)
suatu tindakan yang spesifik dan merupakan bagian dari prosedur. Aturan-aturan tersebut saling berkaitan dapat dikelompokan menjadi satu golongan disebut prosedur.

f. Program
adalah suatu rencana yang pada dasarnya telah menggambarkan rencana yang kongret (sudah tercantum sasaran, kebijaksanaan, prosedur maupun anggaranny)

g. Budget
adalah suatu rencana yang menggambarkan penerimaan dan pengeluaran yang akan dilakukan pada setiap bidang.

Kegunaan Perencanaan :
1). Mengurangi ketidakpastian serta perubahan pada waktu mendatang
2). Mengarhkan perhatian pada tujuan.
3). Memperingan biaya
4). Merupakan saranan untuk mengadakan pengawasan.

Langkah-langkah penyusunan Perencanaan :
1). Menetapkan tujuan
2). Menyusun anggaran-anggaran
3). Menentukan berbagai alternatif tindakan
4). Mengadakan penilaian terhadap alternatif-a;ternatif tindakan yang sudah dipilih.
5). Mengambil keputusan
6). Menyusun rencana pwbdukung.

Jangka waktu Rencana
a. Rencana jangka panjang
b. Rencana jangka menengah
c. Rencana jangka pendek.