HUMAS INTERNAL

Humas Internal berfokus pada hubungan dengan karyawan/pegawai perusahaan, dan terutama aspek-aspek manusiawi.

Komunikasi Internal/Komunikasi Pegawai/Employee Communication, terdiri dari 3 jenis :

- **Komunikasi kebawah (downward communications)**
- **Komunikasi ke atas (upward communications)**
- **Komunikasi sejajar (sideway communications)**

Tingkat efektivitas dari Humas Internal dipengaruhi oleh :

- **Keterbukaan pihak manajemen**
- **Kesadaran dan pengakuan pihak manajemen akan nilai dan arti penting komunikasi dengan para pegawai**
- **Keberadaan seorang manajer komunikasii yang tidak hanya ahli dan berpengalaman, namun juga didukung oleh sumber-sumber daya teknis yang modern.**

Media Humas Internal

1. **Jurnal Internal**

Publikasi atau terbitan yang didistribusikan kepada anggota atau khalayak pendukung dari suatu organisasi

Jurnal diartikan secra luas sebagai bahan cetakan yang diterbitkan secara teratur. Bentuk-bentuknya :

- **Majalah**
- **Koran**
- **Newsletter**
- **Majalah dinding**

2.Papan Pengumuman

3. Kaset Video & CCTV (close circuit television)

4. Stasiun radio sendiri

5. Jaringan telepon internal

6. Kotak saran

7. Insentif bicara

8. Siaran Umum

9. Obrolan langsung

10. Dewan pekerja
11. Presentasi Video atau slide
12. Literatur pengenalan
13. Rapat dinas
14. Inspeksi pimpinan
15. Tur Staf
16. Acara kekeluargaan
17. Pameran & peragaan
18. Klub sosial

KEGUNAAN HUMAS INTERNAL

- Penjelasan kebijakan perusahaan & menampung keluhan-keluhan
- Memelihara keterbukaan
- Pemaparan laporan dan pembukuan tahunan
- Perombakan Personalia
- Penjelasan teknologi baru
- Peningkatan keselamatan kerja
- Penyampaian berita personallia

- Paparan struktur manajemen
- Sosialisasi penerbitan saham
- Kesejahteraan pegawai
- Humas internasional
- Sosilisasi peraturan
- Penyambung “lidah”
- Umpan balik