PENEGENDALIAN PERJALANAN DINAS

Perjalan Dinas Keluar Negri	Nama :	Tanggal dan Waktu berangkat :
	Tujuan Ke :	Jenis Kendaraan yang digunakan :
	Maksud perjalanan :	Tanggal & Waktu tiba :

No	Subyek	Hasil Pemeriksaan	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Mengetahui, Yang memeriksa

Pelaksana Perjalanan Sekretaris

THINGS TO DO

Tanggal, Hari : …….

Daftar Perjanjian dan telepon :

……

……

……
