PERTEMUAN 9

Nomor : ……
(Number)

KARTU TAMU
(Visitor Card)

1. **Nama (Name)** : ……
2. **Pekerjaan (Occupation)** : ……..
3. **Alamat (Addess)** : ……..
4. **Telepon (Telephone)** : ……..
5. **Keinginan (want to see)** : ……..
6. **Tentang /Hal (subject)** : ……..

……., ……....., 200……
Tanda Tangan (Signature)

(……..)

Catatan (Notes) : ……
Selesai pukul (Finish at) : ……..
Tanda tangan (Signature): ……..

CATATAN PENERIMAAN TAMU
(Visitor Registrer)

Tanggal (Date)	Masuk Pukul (in : AM/PM)	Paraf (Sign)	Keluar Pukul (Out : AM/PM)	Paraf (Sign)

AGENDA PERJANJIAN **(*Appointment Form*)**		
Nomor (*Number)* :		
1. Nama (*Name)* 2. Pekerjaan (*Occupation*) 3. Alamat Kantor/Rumah (*Office/Home Address*) 4. Telepon (*Telephone)* 5. Waktu Perjanjian (*Appointment time)* 4. Tempat *(Place)* 5. Perihal *(Subject)* 6. Keterangan/Lain-lain (*notes*)	: : : : : : : :	……., 200……. (……)

KARTU PENERIMAAN TELEPON

Untuk	:
Dari	:
Alamat Kantor/Rumah	:
Nomor Telepon/HP	:

Isi Berita /Pesan

Beri Tanda (X)

☐	yang dimaksud	☐	Mohon Ditelepon Kembali
☐	Minta waktu/ Ingin Bertemu	☐	Akan Menelepon Kembali
☐	Akan Datang	☐	Tidak dapat Hadir Rapat Tanggal : ……
☐	Ingin Mengadakan Perjanjian		
☐	Pembatalan Perjanjian		

Lain-lain :

……., ……..20…….

Jam. : ……

Diterima Oleh,

(……..)

PERTEMUAN 10

JADWAL ACARA KEGIATAN HARIAN							
Senin, 20…. 2 Februari	M 1 8 15 22	S 2 9 16 23	S 3 10 17 24	R 4 11 18 25	K 5 12 19 26	J 6 13 20 27	S 7 14 21 28
08.00							
09.00							
10.00							
11.00							
12.00							
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							
18.00							

JADWAL ACARA KEGIATAN MINGGUAN					
NO	HARI Tanggal	ACARA/KEGIATAN	JAM	TEMPAT	KET.
1.	Senin Tgl				
2.	Selasa Tgl				
3.	Rabu Tgl				
4.	Kamis Tgl				
5.	Jumat Tgl				
6.	Sabtu Tgl				
7.	Minggu Tgl				

JADWAL ACARA KEGIATAN MINGGUAN					
Waktu	Senin Tgl	Senin Tgl	Senin Tgl	Senin Tgl	Senin Tgl
08.00					
09.00					
10.00					
11.00					
12.00					
13.00					
11.00					
12.00					
13.00					
14.00					
15.00					
16.00					
17.00					
18.00					

JADWAL ACARA KEGIATAN BULANAN

Februari 20…..						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

PERTEMUAN 11

PERUSAHAAN PT . ABCD
Jl. …… No. …. Telp. ……

SURAT EDARAN UNDANGAN

Nomor : …….

Diharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara yang namanya tersebut di bawah ini, untuk dapat hadir pada rapat/pertemuan, yang rencananya akan diadakan pada ;

Hari	:	……
Tanggal	:	……
Waktu	:	……
Tempat	:	……
Alamat	:	……
Acara	:	

PERUSAHAAN PT . ABCD
Jl. …… No. …. Telp. ……

SURAT EDARAN UNDANGAN
Nomor : …….

Diharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara yang namanya tersebut di bawah ini, untuk dapat hadir pada rapat/pertemuan, yang rencananya akan diadakan pada

Hari	:	……
Tanggal	:	……
Waktu	:	……
Tempat	:	……
Alamat	:	……
Acara	:	

Nomor	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Keterangan
1. 2. 3.				

……, 20……
(……)

PERTEMUAN 12

Pengendalian Perencanaan Kerja												
No	Kegiatan	Tahun /Bulan :										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12