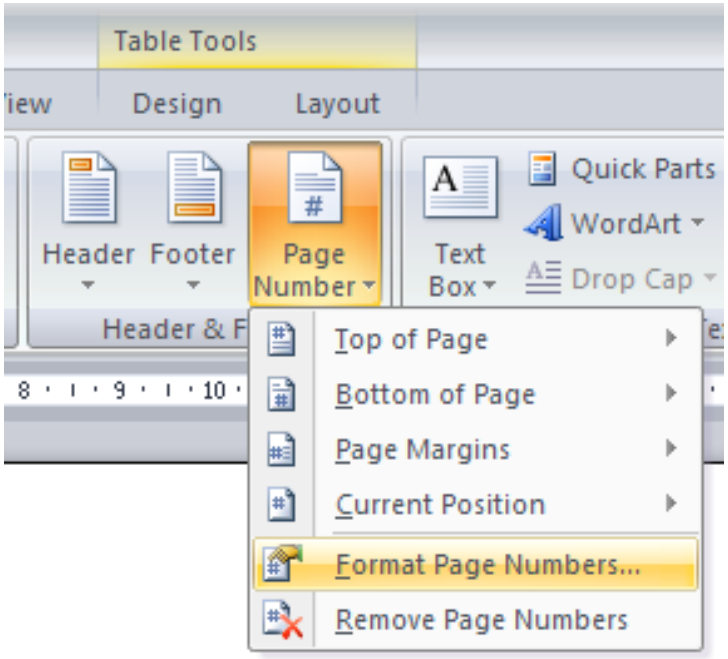
Layout Halaman

Penomoran Halaman

Anda dapat memberikan nomor pada tiap halaman, dengan langkah- langkah seperti berikut :

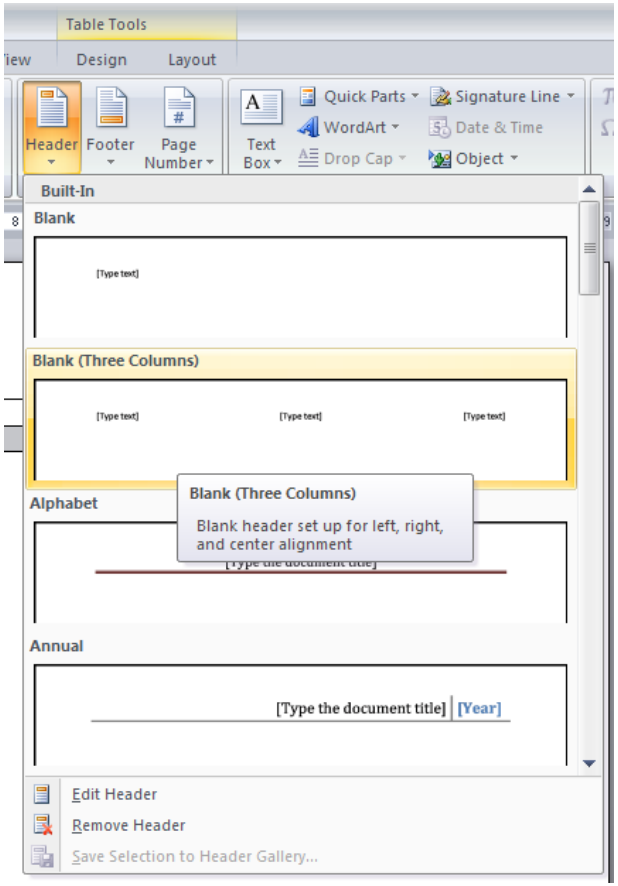
1. Pilih menu insert- Page Number dari Group Header & Footer
2. Tentukan posisi penomoran nya - Ok



Header

Merupakan teks yang muncul disetiap bagian atas halaman pada semua halaman yang ada.

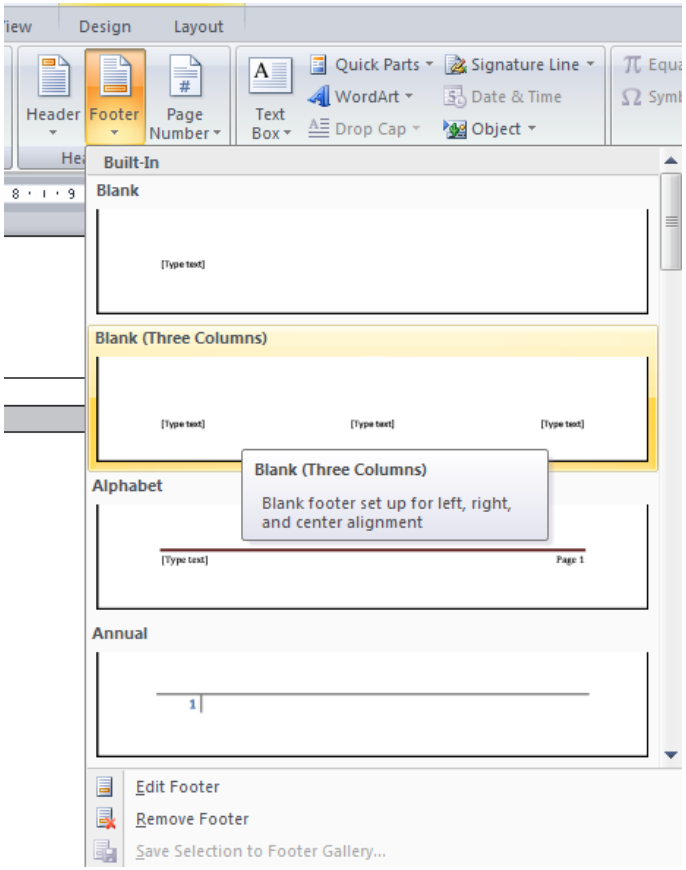
1. Klik Tab insert- Pilih Tool Header
2. Pilih tampilan header yang diinginkan



Footer

Merupakan teks yang muncul disetiap bagian atas halaman pada semua halaman yang ada.

1. Klik Tab insert- Pilih Tool Footer
2. Pilih tampilan Footer yang diinginkan



Autoshape

Merupakan bentuk-bentuk tertentu seperti Kotak, Oval, Panah, Garis dan lain-lain.

1. Letakan posisi kursor di tempat yang anda inginkan
2. Klik tab Insert – klik Tool Autoshape

