Tabel

Memasukan Format Tabel

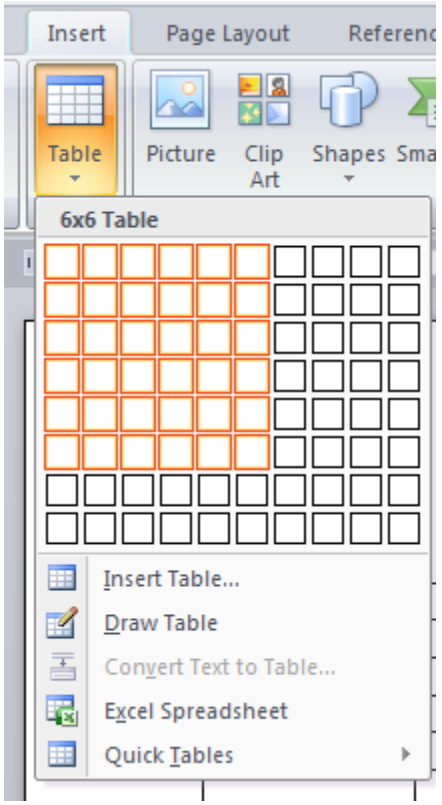


Tabel merupakan kotak yang terdiri dari sel-sel yang merupakan perpotongan antara kolom dan baris.

Membuat Tabel

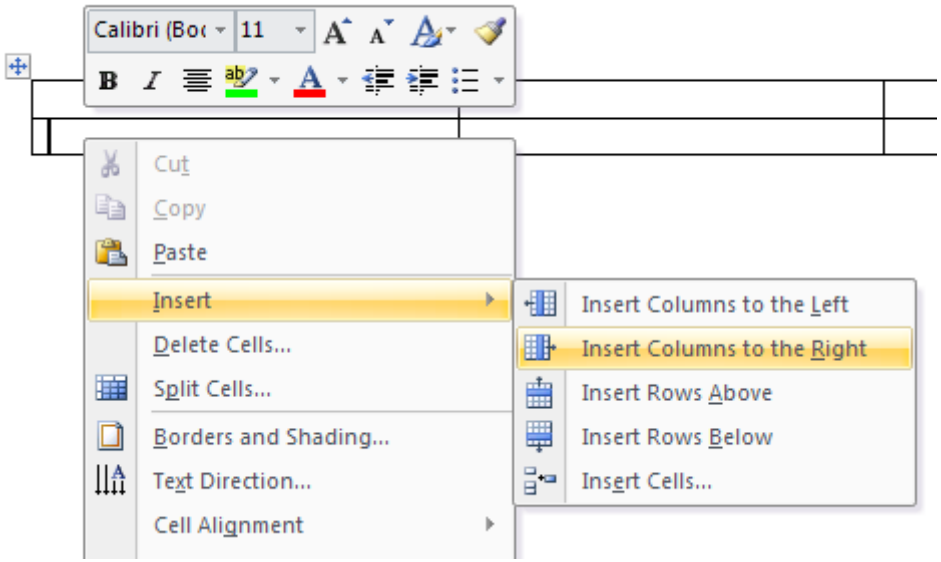
Cara membuat tabel :

1. Tempatkan kursor dimana anda akan menampilkan tabel
2. Klik tab insert table .



Menambah Baris dan Kolom

1. Tempatkan kursor pada sel yang akan ditambahkan.
2. Klik kanan – pilih insert table



Cara Menggabung Cell

1. Tandai beberapa sel yang akan digabungkan
2. Klik kanan pada sel tersebut kemudian Pilih Merge Cell

