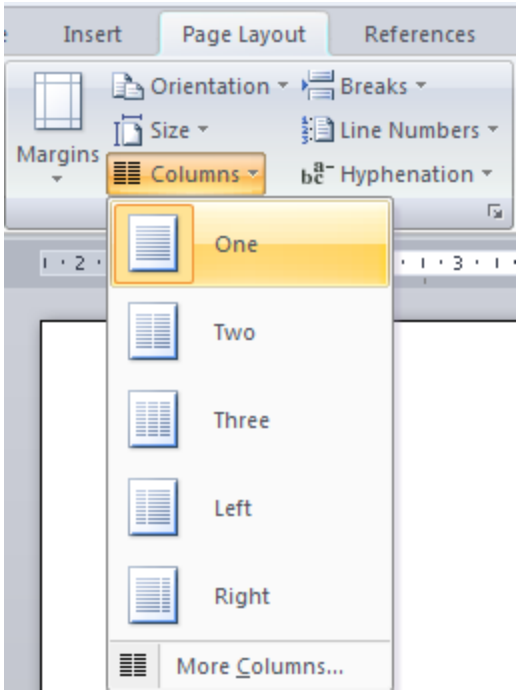
# Column



# Membuat kolom

Kolom ini digunakan untuk membago teks ke dalam beberapa kolom seperti tampilan koran. Cara nya :

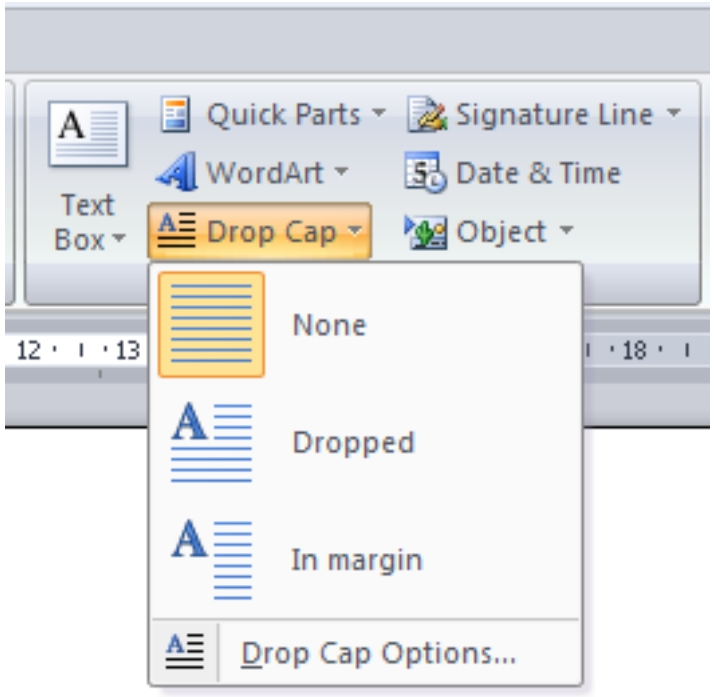
a. Seleksi dahulu teks yang akan dimasukan format kolom
b. Klik menu page layout – pilih Columns pada group page setup.



# Drop Cap

Menu ini digunakan untuk membuat huruf awal dari sebuah kalimat terlihat lebuh besar.

a. Seleksi teks terlebih dahulu
b. Klik menu insert – pilih tombol drop cap di group Text



# Border

Border digunakan untuk memberikan bingkai pada teks ataupun pada halaman.

a. Tandai teks yang akan dimasukan format border
b. klik tab Home dan Pilih Border di Group Paragraph

