Pengenalan Ms. Word 2007

Memulai Ms. Word 2007

Klik start – all program – microsoft

office – microsoft office word 2007

Mengatur margin dan ukuran kertas

Untuk mengatur margin dan ukuran kertas, dapat dipilih pada tab **Page Layout**, pilih tool margin dan setelah itu pilih custom margin.

- Atur lah batas kertas atas, bawah, kiri dan kanan nya
- juga diatur posisi kertas landscape atau potrait
- untuk mengatur ukuran kertas, masuk ke menu paper pada tab

tersebut lalu pilihlah salah satu ukuran kertas nya seperti A4, Letter,

Legal dan lainnya.



Menyimpan File

- Untuk menyimpan file, klik save pada lembar kerja nya lalu ganti nama dari penyimpanan dokumen dan lokasi penyimpanan dokumen nya.



Membuka File

- Untuk membuka File anda dapat memilih menu Open kemidian pilih file mana yang akan anda buka.