5.1.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Pengujian akan dilakukan satu per satu sesuai dengan rencana pengujian yang telah disusun, adalah sebagai berikut :

1. Pengujian Cek Status Peserta sebagai Dosen Tetap Unpad

Tabel 5.2 Pengujian Cek Status peserta sebagai Dosen Tetap

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Nip: Nip Dosen Tetap, Sandi: diberikan oleh Admin
Yang diharapkan	Data NIP dan Sandi dimasukkan kemudian klik tombol "Cek Status" maka dilakukan proses pengecekan data Status. Apabila data Cek Status sesuai, maka user tersebut akan mendapatkan haknya sesuai dengan status yang ada pada database.
Pengamatan	Dapat mengisi data Cek Status user sebagai Peserta
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	Data NIP dan Sandi yang diinputkan salah
Yang diharapkan	Data NIP dan Sandi yang diinputkan salah dan menampilkan pesan kesalahan berupa message dialog yang menyatakan terjadi kesalahan.
Pengamatan	User tidak dapat melakukan Cek Status apabila data yang diinputkan tidak sama dengan yang ada pada database.
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian Registrasi Peserta Pelatihan Elearning

Tabel 5.3 Pengujian Data Registrasi Peserta pelatihan elearning

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Password, alamat, telepon, keterangan tentang mahir komputer dan internet
Yang diharapkan	Ketika data password, alamat, telepon, keterangan tentang mahir komputer dan internet dimasukkan kemudian klik tombol "Daftar" maka dilakukan proses input data peserta pelatihan. Apabila sudah terdaftar, maka peserta tersebut akan memiliki acount sebagai peserta dan dapat login sebagai peserta jika ingin mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan.
Pengamatan	Dapat melakukan registrasi online sebagai Peserta
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	Data password, alamat, telepon, keterangan tentang mahir menggunakan komputer dan internet jika belum di isi

Yang diharapkan	Data password, alamat, telepon, keterangan tentang mahir menggunakan komputer dan internet jika belum di isi kemudian akan menampilkan pesan kesalahan berupa message dialog yang menyatakan data yang seharusnya di inputkan belum diisi.
Pengamatan	Peserta tidak dapat melakukan registrasi sebagai peserta apabila data belum diinputkan.
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengujian Login Peserta

Tabel 5.4 Pengujian Login Peserta

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Data email dan password peserta diinputkan
Yang Diharapkan	Ketika Data email dan password peserta diinputkan kemudian tekan tombol "Peserta" untuk mengakses acount peserta
Pengamatan	Data yang diinputkan dapat diproses dan dapat mengakses acount peserta
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai peserta dan tidak dapat mengakses acount peserta sehingga data yang diinput tidak akan diproses untuk mengakses acount peserta dengan bagi data email dan password belum diinputkan maka akan muncul tampilan "Data belum diisi"
Pengamatan	User tidak dapat mengakses acount peserta
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

4. Pengujian Acount Peserta

Tabel 5.5 Pengujian Acount Peserta

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Data email dan password peserta diinputkan
Yang Diharapkan	Ketika Data email dan password peserta diinputkan kemudian tekan tombol "Peserta" untuk mengakses acount peserta dan peserta dapat mendaftarkan diri jika akan mengikuti pelatihan
Pengamatan	Report berupa tabel pelatihan yang akan diikuti peserta akan muncul dalam acount peserta dan juga dapat mengakses modul pelatihan

Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai peserta dan tidak dapat mengakses acount peserta dan tidak dapat melakukan pendaftaran untuk mengikuti pelatihan maupun mengakses modul pelatihan dan jika data email maupun password belum diinputkan maka akan muncul tampilan “Data belum diisi”
Pengamatan	User tidak dapat mengakses acount peserta
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

5. Pengujian Pengolahan Cetak Surat Undangan peserta

Tabel 5.6 Pengujian Data Cetak surat undangan pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Memilih pelatihan yang akan diikuti
Yang Diharapkan	Proses pengiriman data dapat berjalan dengan baik.
Pengamatan	Terdapat laporan tentang pelatihan yang akan diikuti dan dapat mengklik link tulisan “Cetak Undangan Pelatihan” kemudian Laporan berupa surat undangan pelatihan dapat di print oleh peserta yang bersangkutan
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	Seluruh data yang di inputkan tidak sesuai
Yang diharapkan	Proses cetak laporan tidak akan terjadi jika data di database Kosong
Pengamatan	Data tidak akan tersimpan pada database jika data pada database kosong.
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

6. Pengujian Login Instruktur

Tabel 5.7 Pengujian Login Instruktur

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Data email dan password instruktur diinputkan
Yang Diharapkan	Ketika Data email dan password instruktur yang diinputkan sesuai dengan database yang ada di SI pendaftaran online ini kemudian tekan tombol “Instruktur” untuk mengakses acount instruktur

Pengamatan	Data yang diinputkan dapat diproses dan dapat mengakses acount instruktur
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai Instruktur dan tidak dapat mengakses acount Instruktur sehingga data yang diinput tidak akan diproses untuk mengakses acount Instruktur kemudian jika data email dan password belum diinputkan maka akan muncul tampilan “Data belum diisi”
Pengamatan	User tidak dapat mengakses acount instruktur
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

7. Pengujian Acount Instruktur

Tabel 5.8 Pengujian Acount Instruktur

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Data email dan password instruktur diinputkan
Yang Diharapkan	Ketika Data email dan password instruktur diinputkan kemudian tekan tombol “Instruktur” untuk mengakses acount instruktur dan instruktur dapat mengakses acount instruktur, dapat mengedit data instruktur, mengupload modul pelatihan dan mengetahui jumlah peserta pelatihan yang mengikuti pelatihan instruktur tersebut
Pengamatan	Instruktur dapat melihat informasi tentang jadwal pelatihan, jumlah peserta yang mengikuti pelatihannya dan dapat mengupload modul pelatihan.
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai instruktur dan tidak dapat mengakses acount instruktur dan jika data email maupun password belum diinputkan maka akan muncul tampilan “Data belum diisi”
Pengamatan	User tidak dapat mengakses acount Instruktur
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

8. Pengujian Pengolahan Cetak daftar pelatihan dan daftar peserta yang mengikuti pelatihan

Tabel 5.9 Pengujian Data Cetak daftar pelatihan dan daftar peserta yang mengikuti pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Mengklik link tulisan “Cetak daftar Pelatihan” dan link tulisan “Cetak Daftar Peserta”
Yang Diharapkan	Proses pengiriman report data dapat berjalan dengan baik.
Pengamatan	Terdapat laporan tentang pelatihan yang akan diisi oleh instruktur dan dapat mengklik link tulisan “Cetak Daftar Pelatihan” dan “Cetak Daftar Peserta” kemudian Laporan berupa laporan daftar pelatihan dan daftar peserta yang mengikuti pelatihan instruktur tersebut dapat dicetak
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	Seluruh data yang di inputkan tidak sesuai
Yang diharapkan	Proses cetak laporan tidak akan terjadi jika data di database Kosong
Pengamatan	Data tidak akan tersimpan pada database jika data pada database kosong.
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

9. Pengujian Upload Modul Pelatihan pada Acount Instruktur

Tabel 5.10 Pengujian Upload Modul Pelatihan pada acount Instruktur

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Email dan password instruktur diinput dengan benar
Yang Diharapkan	Proses login sebagai acount intruktur dapat berjalan dengan baik kemudian Instruktur dapat mengupload modul pelatihan pada tabel dengan tulisan link “Upload”
Pengamatan	Instruktur dapat mengupload modul pelatihan
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai instruktur, tidak dapat mengakses acount instruktur dan tidak dapat mengupload data modul kemudian jika data email

	maupun password belum diinputkan maka akan muncul tampilan “Data belum diisi”
Pengamatan	Data tidak mengupload modul pelatihan
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

10. Pengujian Login Admin

Tabel 5.11 Pengujian Login Admin

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Data email dan password admin diinputkan
Yang Diharapkan	Ketika Data email dan password Admin yang diinputkan sesuai dengan database yang ada di SI pendaftaran online ini kemudian tekan tombol “Admin” untuk mengakses acount Admin
Pengamatan	Data yang diinputkan dapat diproses dan dapat mengakses acount Admin
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai Admin dan tidak dapat mengakses acount admin sehingga data yang diinput tidak akan diproses untuk mengakses acount admin kemudian jika data email dan password belum diinputkan maka akan muncul tampilan “Data belum diisi”
Pengamatan	User tidak dapat mengakses acount admin
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

11. Pengujian Acount Admin

Tabel 5.12 Pengujian Acount Instruktur

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Data email dan password admin diinputkan
Yang Diharapkan	Ketika Data email dan password admin diinputkan kemudian tekan tombol “Admin” untuk mengakses acount admin maka admin dapat mengakses acount admin, dapat mengedit maupun menghapus data berita, tabel buku tamu, data instruktur, data pelatihan dan data peserta pelatihan
Pengamatan	Admin dapat mengolah informasi tentang data berita, data pelatihan, data instruktur dan data peserta pelatihan

Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	1. email dan passwordnya salah 2. email dan password tidak diisi
Yang diharapkan	Tidak bisa login sebagai admin dan tidak dapat mengakses acount admin dan jika data email maupun password belum diinputkan maka akan muncul tampilan “Data belum diisi”
Pengamatan	User tidak dapat mengakses acount admin
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

12. Pengujian Pengolahan Cetak data daftar Instruktur dan daftar peserta pelatihan pada Acount Admin

Tabel 5.13 Pengujian Cetak data daftar instruktur dan daftar peserta yang mengikuti pelatihan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan	Ketika sudah berhasil login sebagai admin, dalam acount admin kemudian klik link tulisan “Cetak daftar Instruktur” maupun link tulisan “Cetak Daftar Peserta”
Yang Diharapkan	Proses pengiriman report data dapat berjalan dengan baik.
Pengamatan	Terdapat laporan tentang Instruktur maupun laporan data peserta yang sudah mendaftarkan diri
Kesimpulan	[X] Diterima [ ]Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan	Tidak dapat login sebagai admin
Yang diharapkan	Proses cetak laporan tidak akan terjadi karena tidak bisa login dan tidak bisa mengakses acount admin
Pengamatan	Data tidak dapat dicetak karena acount admin tidak dapat diakses.
Kesimpulan	[X] Diterima [ ] Ditolak

5.1.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus *sample* uji diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa pada proses pengisian data pada setiap *form* dapat dilakukan dengan sukses serta secara fungsional sistem dapat menghasilkan output yang diharapkan.

5.2. Implementasi

Tahap implementasi merupakan tahap penerapan sistem supaya dapat dioperasikan. Pada tahap ini dijelaskan mengenai Batasan Implementasi, Implementasi Perangkat Lunak, Implementasi Perangkat Keras, Implementasi Basis Data dan Implementasi Antar Muka.

5.2.1. Batasan Implementasi

Dalam mengimplementasikan sistem aplikasi ini ada beberapa hal yang dijadikan batasan – batasan implementasi yaitu sebagai berikut :

1. Tidak semua kebutuhan sistem informasi peserta pelatihan elearning dikerjakan, melainkan hanya subsistem – subsistem yang mendukung khususnya input dan otomatisasi program.
2. Basisdata yang digunakan dalam pengimplementasian ini adalah basis data MySQL Server 2000 sebagai basisdata utama.

5.2.2. Implementasi Perangkat Lunak

Untuk pengembangan perangkat lunak ini digunakan *Wampserver 2.0, SQL Server 2000* dan Sistem Operasi Windows XP. *Php wampserver* dipilih sebagai perangkat lunak pengembang karena menyediakan fasilitas yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan sistem informasi ini. Sementara *SQL Server 2000* digunakan sebagai perangkat lunak dalam pembuatan basis data.

5.2.3. Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi untuk menjalankan sistem aplikasi ini antara lain :

1. Server

1. Processor Intel Pentium IV atau setara
2. Harddisk 40 GB.
3. RAM 128 MB.
4. *VGA* 128 MB.
5. *Mouse* , *Keyboard* dan *monitor* sebagai peralatan antar muka.

2. Client

1. Processor Intel Pentium III atau setara
2. Harddisk 40 GB.
3. RAM 128 MB.
4. Kabel Jaringan
5. Printer
6. *VGA* 128 MB.
7. *Mouse* dan *Keyboard* dan *monitor* sebagai peralatan antar muka.

5.2.4. Implementasi Basis Data (Sintaks SQL)

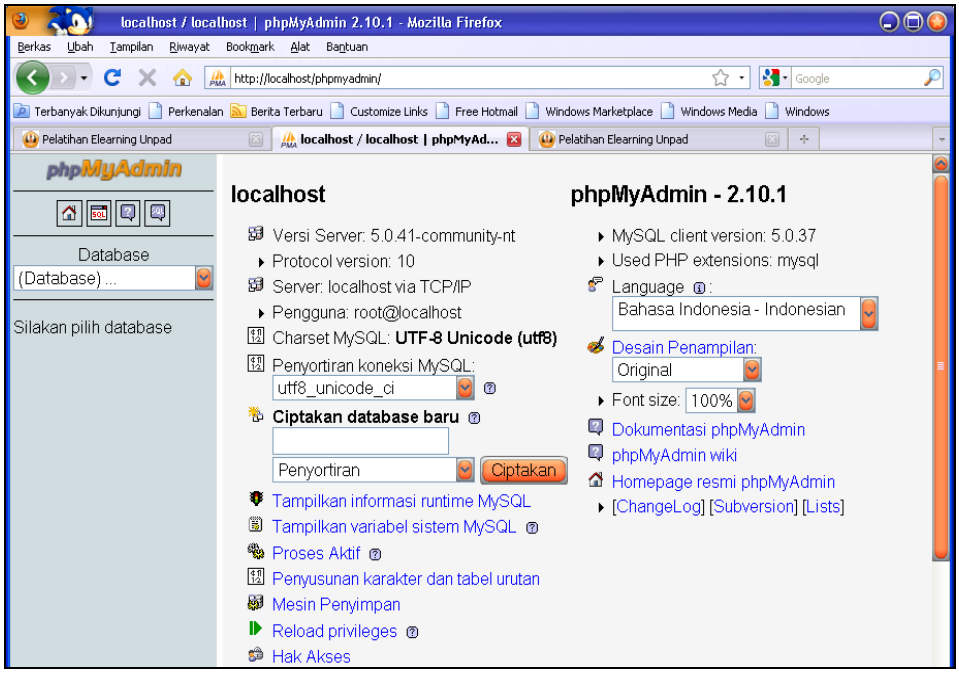
Untuk pengembangan Basis Data pada sistem informasi pendaftaran ini digunakan *SQL Server 2000.* Implementasi basis data menggunakan SQL Server 2000 dapat dilakukan tanpa menuliskan *script sql*. Adapun Implementasi dalam pembuatan basis data menggunakan SQL Server 2000 dapat dilihat pada langkah-langkah berikut :

1. Aktifkan program Wampserver pada menu start menu kemudian buka internet explorer dan ketikkan : “http://localhost/” seperti gambar dibawah ini :



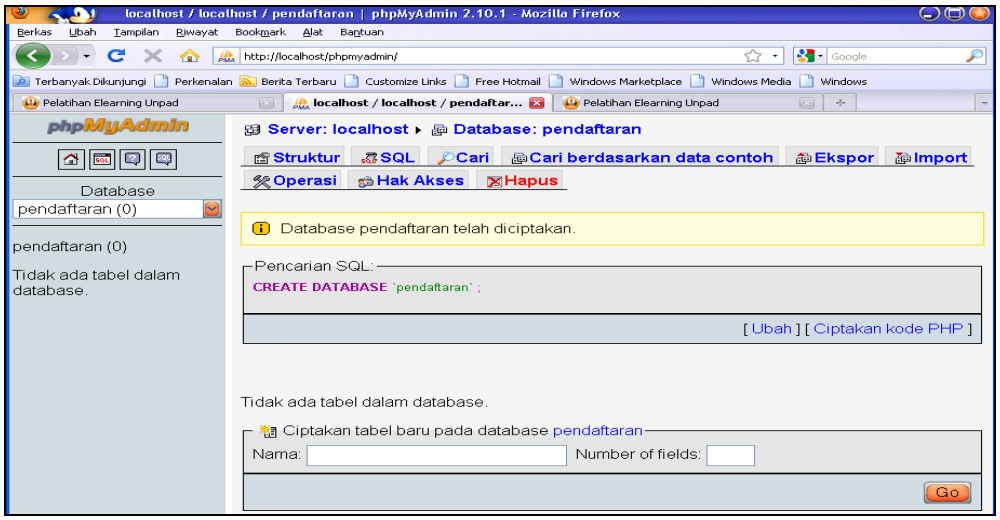
Gambar 5.1 Halaman Utama Wamp 5 Homepage

2. Kemudian setelah jendela http://localhost/ terbuka maka klik tulisan PHPmyadmin 2.10.1 pada Link Tools, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini :



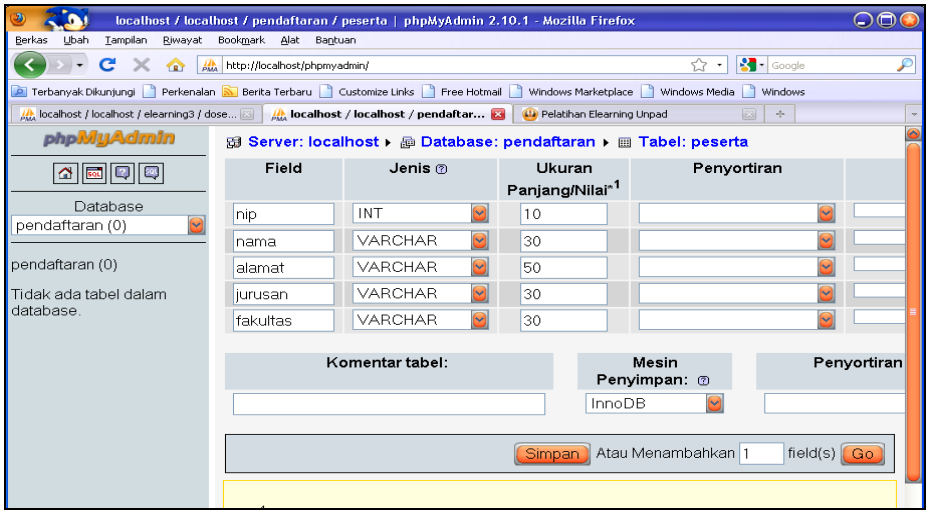
Gambar 5.2 Halaman Localhost dan PhpMyAdmin

3. Setelah itu ketik nama database baru dibagian “Ciptakan database baru” kemudian klik tombol ciptakan, sebagai contoh misalnya kita akan membuat database baru bernama pendaftaran. Adapun tampilannya bisa dilihat seperti dibawah ini :



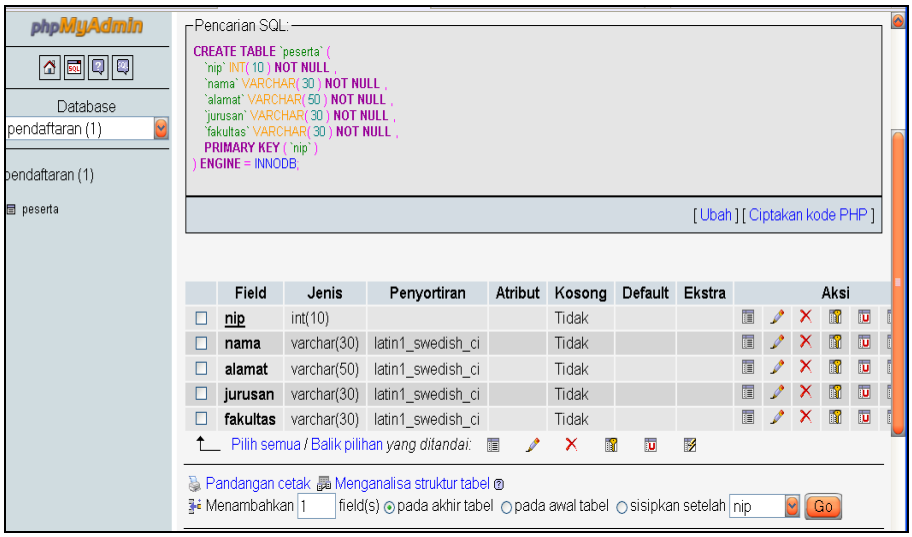
Gambar 5.3 Halaman Database PhpMyAdmin

4. Untuk menciptakan tabel baru pada database pendaftaran, maka inputkan nama tabel dan jumlah field yang kita inginkan kemudian klik tombol “Go’ maka hasilnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



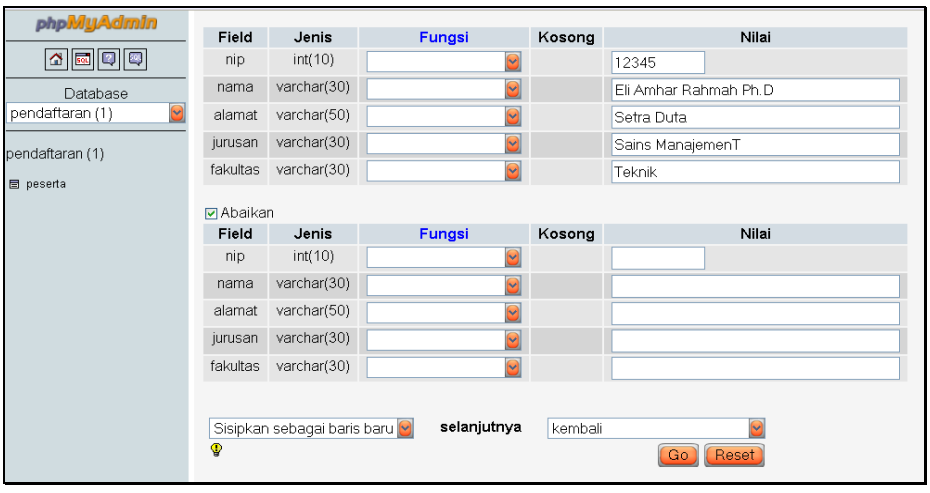
Gambar 5.4 Halaman Input field

5. Inputkan field, jenis dan nilainya untuk mengisi tabel peserta pada sesuai dengan kebutuhan kemudian klik tombol simpan. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 5.5 Halaman Tabel peserta

6. Untuk menginputkan data, klik link tulisan “Sisipkan” pada jendela PHPmyadmin. Isikan nilai sesuai dengan kebutuh kemudian tekan tombol “Go” untuk menginput data. Detail gambarnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.6 Halaman Input Data Tabel

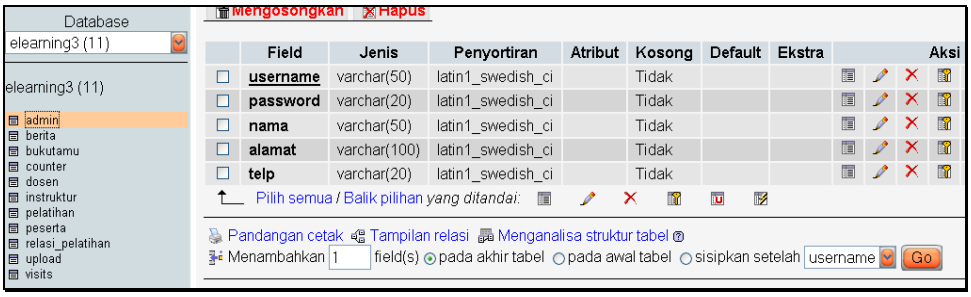
7. Setelah tombol “Go” ditekan, maka tabel peserta pada database pendaftaran sudah terisi. Untuk melihat data yang sudah diinputkan, klik link tulisan “Browse”. Tampilannya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.7 Halaman Browse Tabel Peserta pada PhpMyAdmin

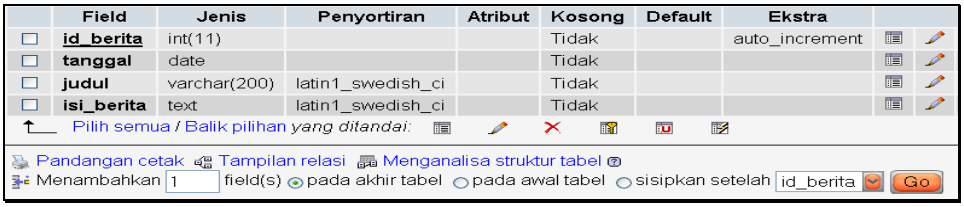
Adapun hasil dari implementasi basis data adalah sebagai berikut :

1. Tabel Admin



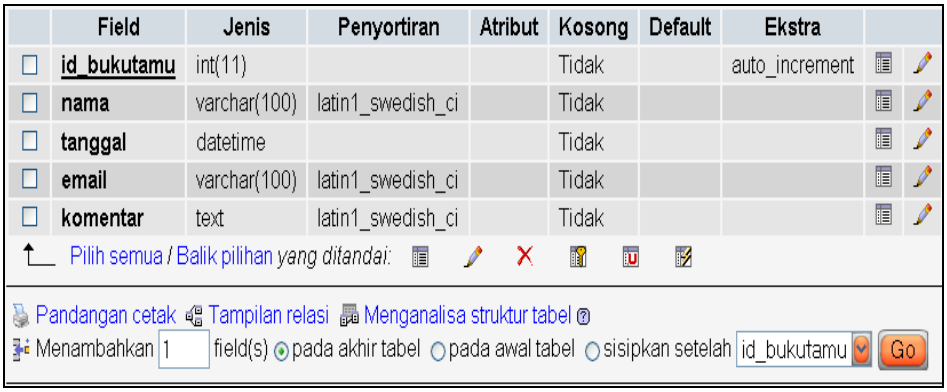
Gambar 5.8 Halaman Tabel Admin

2. Tabel Berita



Gambar 5.9 Halaman Tabel Berita

3. Tabel Buku Tamu



	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	
☐	id_bukutamu	int(11)			Tidak		auto_increment	
☐	nama	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak			
☐	tanggal	datetime			Tidak			
☐	email	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak			
☐	komentar	text	latin1_swedish_ci		Tidak			

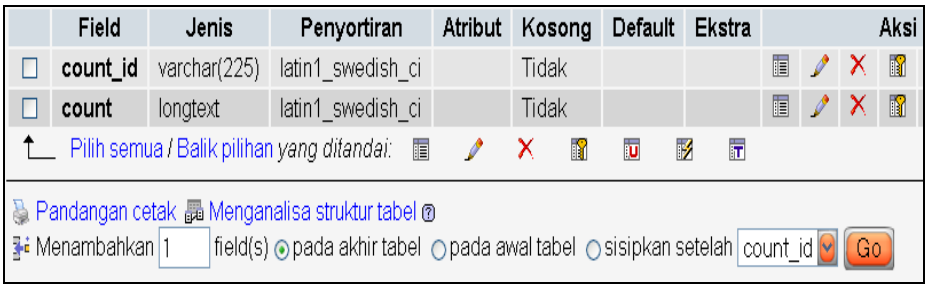
Pilih semua / Balik pilihan yang ditandai:

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah id_bukutamu Go

Gambar 5.10 Halaman Tabel Buku Tamu

4. Tabel Counter



	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
☐	count_id	varchar(225)	latin1_swedish_ci		Tidak			
☐	count	longtext	latin1_swedish_ci		Tidak			

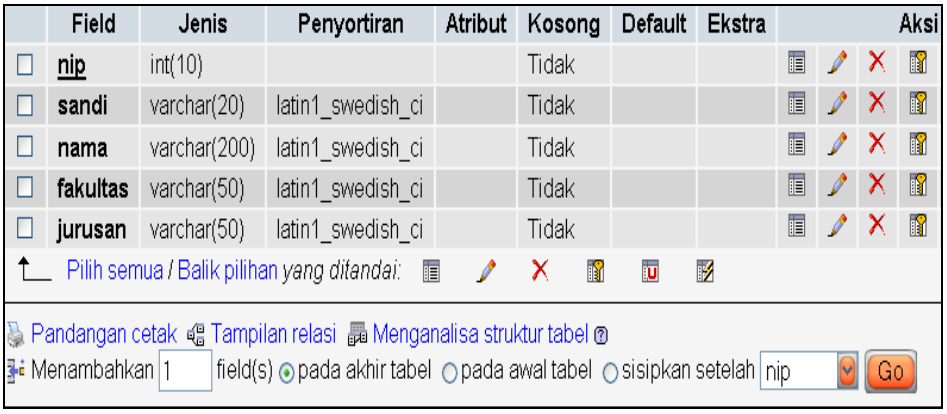
Pilih semua / Balik pilihan yang ditandai:

Pandangan cetak Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah count_id Go

Gambar 5.11 Halaman Tabel Counter

5. Tabel Dosen



	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra	Aksi
☐	nip	int(10)			Tidak			
☐	sandi	varchar(20)	latin1_swedish_ci		Tidak			
☐	nama	varchar(200)	latin1_swedish_ci		Tidak			
☐	fakultas	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak			
☐	jurusan	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak			

Pilih semua / Balik pilihan yang ditandai:

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah nip Go

Gambar 5.12 Halaman Tabel Dosen

6. Tabel Instruktur



	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra
☐	id_instruktur	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	password	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	nama_instruktur	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	alamat_instruktur	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	telp_instruktur	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		

Pilih semua / Balik pilihan *yang ditandai:*

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah id_instruktur

Go

Gambar 5.13 Halaman Tabel Instruktur

7. Tabel Pelatihan



	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra
☐	id_pelatihan	int(11)			Tidak		auto_increment
☐	id_instruktur	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	materi	varchar(200)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	tempat	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	waktu	varchar(200)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	name	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak		

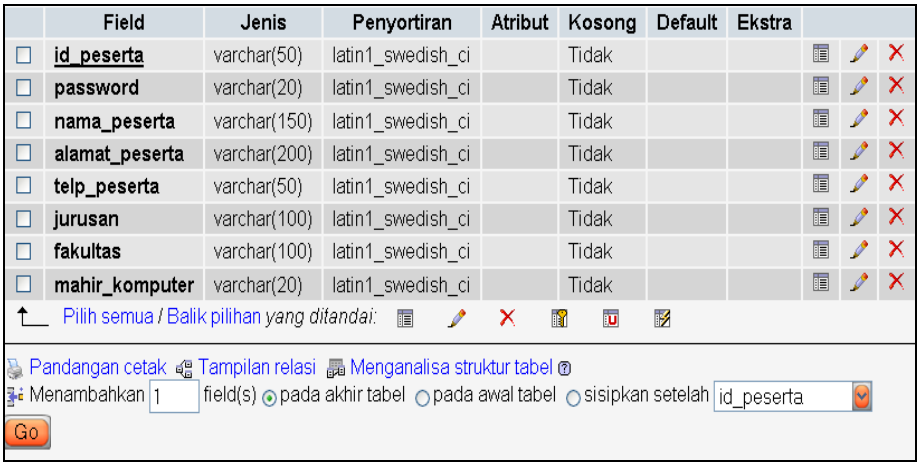
Pilih semua / Balik pilihan *yang ditandai:*

Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah id_pelatihan Go

Gambar 5.14 Halaman Tabel Pelatihan

8. Tabel Peserta



	Field	Jenis	Penyortiran	Atribut	Kosong	Default	Ekstra
☐	id_peserta	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	password	varchar(20)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	nama_peserta	varchar(150)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	alamat_peserta	varchar(200)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	telp_peserta	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	jurusan	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	fakultas	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak		
☐	mahir_komputer	varchar(20)	latin1_swedish_ci		Tidak		

Pilih semua / Balik pilihan *yang ditandai:*

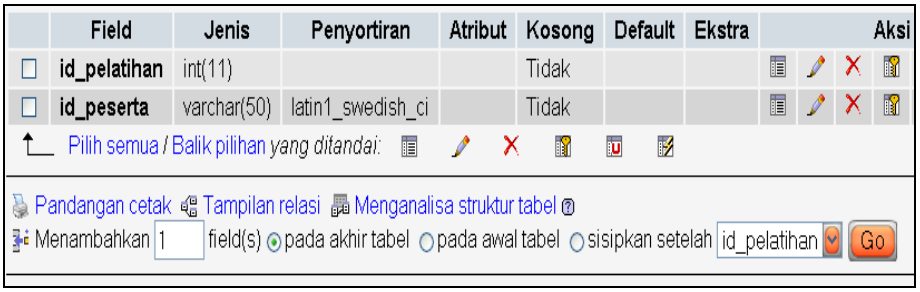
Pandangan cetak Tampilan relasi Menganalisa struktur tabel

Menambahkan 1 field(s) pada akhir tabel pada awal tabel sisipkan setelah id_peserta

Go

Gambar 5.15 Halaman Tabel Peserta

9. Tabel Relasi Pelatihan



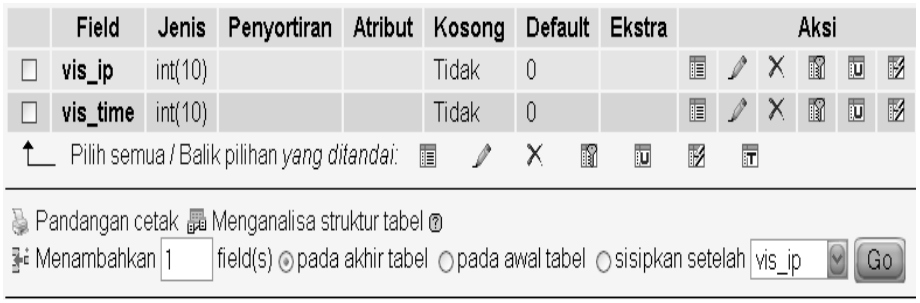
Gambar 5.16 Halaman Tabel Relasi Pelatihan

10. Tabel Upload



Gambar 5.17 Halaman Tabel Upload

11. Tabel Visits



Gambar 5.18 Halaman Tabel Visits

5.2.5. Implementasi Antar Muka

Berikut adalah implementasi antar muka (*user interface implementation*) yang dirancang dan dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman Php Wampserver 2.0 dan pengolah basis data dengan menggunakan SQL Server 2000.

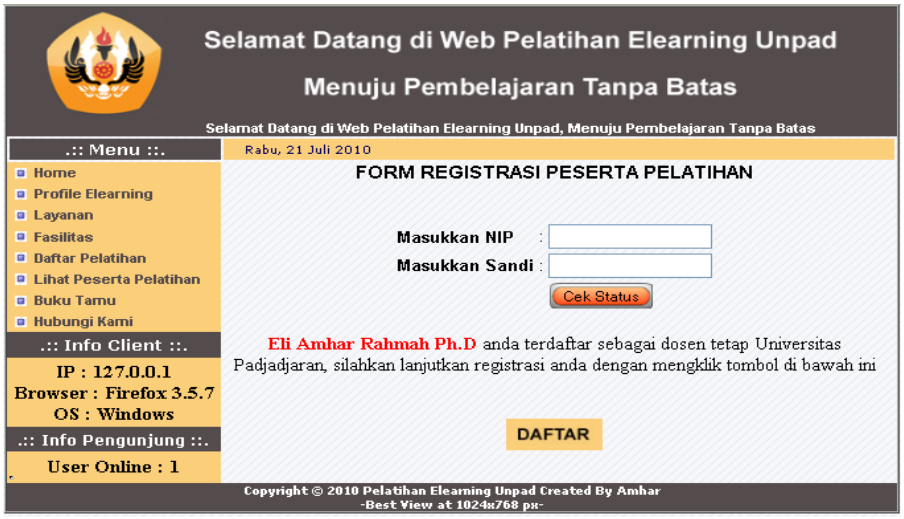
1. Cek Status Peserta

   Tampilan Cek Status peserta ini dimaksudkan untuk mengidentifikasi apakah user berhak untuk mengakses sistem pendaftaran pelatihan dengan syarat menginputkan NIP dan Sandi dari admin. Tampilan selengkapnya bisa lihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.19 Halaman Cek Status

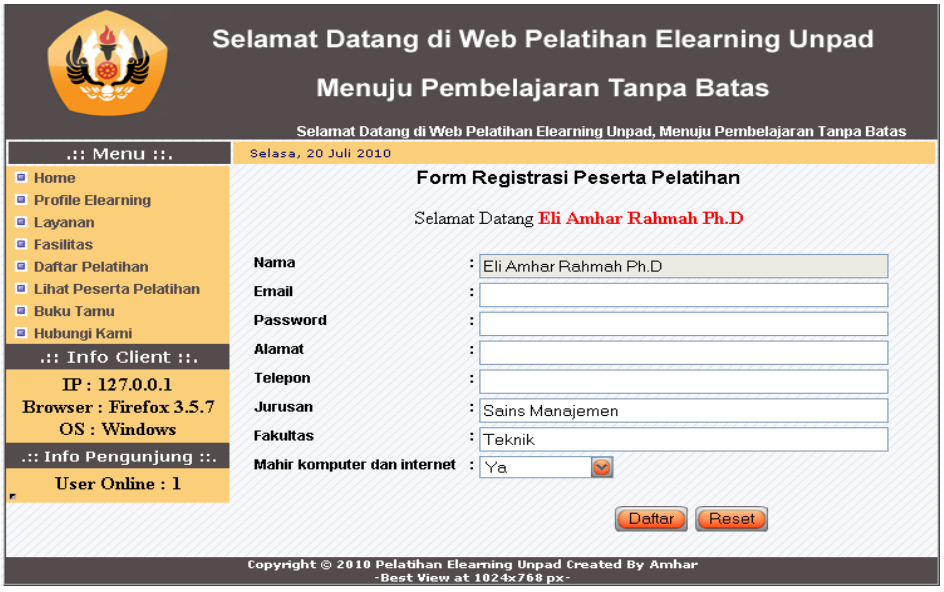
Jika data NIP dan Sandi yang dimasukkan sesuai dengan database dosen yang ada di SI pendaftaran, maka outp put cek status terdapat pesan bahwa dosen yang bersangkutan bisa melanjutkan registrasi dengan mengklik tombol “Daftar” seperti yang ada pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.20 Halaman Report Cek Status

2. Registrasi Peserta

Tampilan registrasi ini sebagai sarana bagi dosen tetap yang telah berhasil melalui proses cek up status sebagai dosen tetap Unpad maka user dapat langsung mengklik tombol “Daftar” dan dapat melakukan registrasi agar dapat memiliki Acount peserta. Untuk lebih jelasnya, implementasi untuk tampilan registrasi peserta pada sistem informasi pendaftaran ini ditunjukan pada gambar di bawah ini



Gambar 5.21 Halaman Form Registrasi

3. Login Acount Peserta

Login Acount peserta dimaksudkan agar peserta dapat memiliki acount pribadi sebagai peserta guna mengkases info pelatihan, mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan, mengakses modul pelatihan maupun mencetak surat undangan pelatihan dan mencetak daftar pelatihan. Adapun detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.22 Halaman Login Acount Peserta

4. Daftar Pelatihan pada Acount Peserta

Daftar pelatihan pada acount peserta berfungsi sebagai fasilitas daftar pelatihan dengan mengklik tombol “Daftar” secara otomatis akan diproses oleh sistem terkait laporan berupa tabel pelatihan yang akan diikuti peserta. Adapun detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.23 Halaman Info Pelatihan pada Acount Peserta

5. Form Cetak Surat Undangan Pelatihan pada Acount Peserta

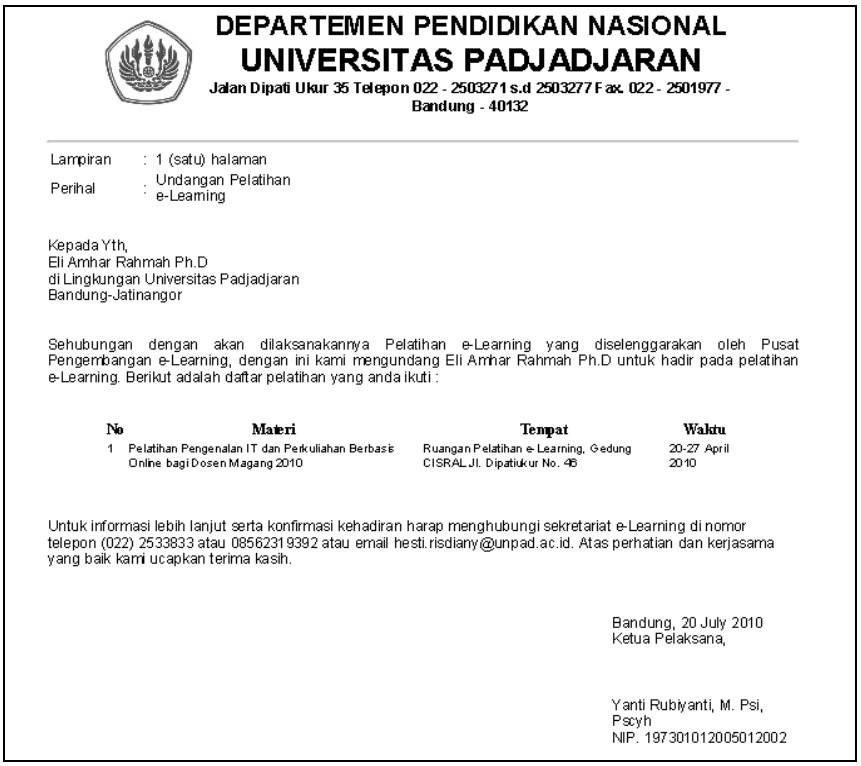
Form Cetak Surat Undangan Pelatihan pada Acount Peserta merupakan fasilitas untuk mempermudah peserta ketika membutuhkan surat untuk mengikuti pelatihan. Caranya klik link tulisan "CETAK UNDANGAN PELATIHAN". Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.24 Halaman Daftar Pelatihan pada Acount Peserta

6. Laporan Cetak Surat Undangan pelatihan pada acount peserta

   Setelah link tulisan "CETAK UNDANGAN PELATIHAN" maka akan muncul laporan cetak berupa surat undangan pelatihan. Detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jalan Dipati Ukur 35 Telepon 022 - 2503271 s.d 2503277 Fax. 022 - 2501977 - Bandung - 40132

Lampiran : 1 (satu) halaman
Perihal : Undangan Pelatihan e-Learning

Kepada Yth,
Eli Amhar Rahmah Ph.D
di Lingkungan Universitas Padjadjaran
Bandung-Jatinangor

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pelatihan e-Learning yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan e-Learning, dengan ini kami mengundang Eli Amhar Rahmah Ph.D untuk hadir pada pelatihan e-Learning. Berikut adalah daftar pelatihan yang anda ikuti :

No	Materi	Tempat	Waktu
1	Pelatihan Pengenalan IT dan Perkuliahan Berbasis Online bagi Dosen Magang 2010	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	20-27 April 2010

Untuk informasi lebih lanjut serta konfirmasi kehadiran harap menghubungi sekretariat e-Learning di nomor telepon (022) 2533833 atau 08562319392 atau email hesti.risdiany@unpad.ac.id. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 20 July 2010
Ketua Pelaksana,

Yanti Rubiyanti, M. Psi, Pscyh
NIP. 197301012005012002

Gambar 5.25 Halaman Cetak Surat Undangan Pelatihan pada Acount Peserta

7. Cetak Semua Daftar Pelatihan di Acount Peserta

   Form Cetak Semua Daftar Pelatihan di Acount Peserta bisa diakses dengan mengklik link tulisan "CETAK SEMUA DAFTAR PELATIHAN". Adapun detail gambarnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



DAFTAR PELATIHAN YANG BISA ANDA IKUTI

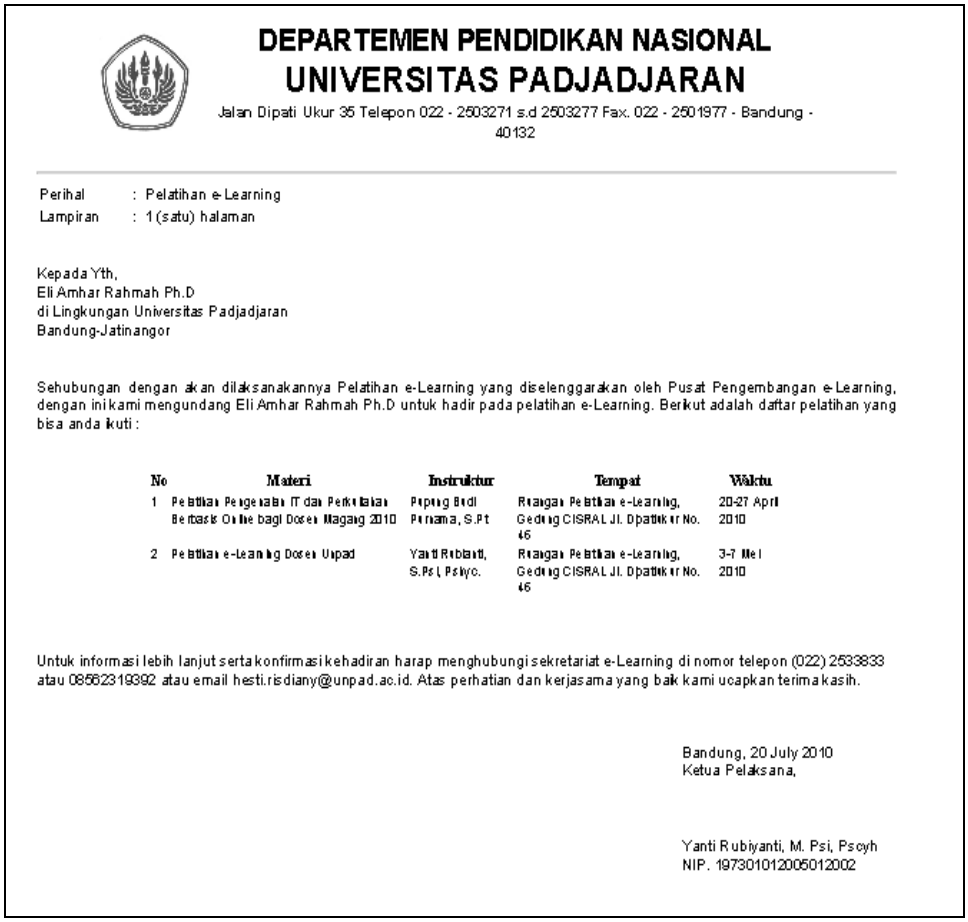
CETAK SEMUA DAFTAR PELATIHAN

No	Materi	Instruktur	Tempat	Waktu
1	Pelatihan Pengenalan IT dan Perkuliahan Berbasis Online bagi Dosen Magang 2010	Pupung Budi Purnama, S.Pt	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	20-27 April 2010
2	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad	Yanti Rubianti, S.Psi, Pshyc.	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	3-7 Mei 2010

Gambar 5.26 Halaman Info Pelatihan pada Acount Peserta

8. Laporan cetak Daftar Pelatihan di Acount Peserta

Laporan Daftar Pelatihan di Acount Peserta merupakan fasilitas untuk mempermudah peserta dalam memperoleh surat undangan pelatihan. Adapun detail gambarnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jalan Dipati Ukur 35 Telepon 022 - 2503271 s.d 2503277 Fax. 022 - 2501977 - Bandung - 40132

Perihal : Pelatihan e-Learning
Lampiran : 1 (satu) halaman

Kepada Yth,
Eli Amhar Rahmah Ph.D
di Lingkungan Universitas Padjadjaran
Bandung-Jatinangor

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pelatihan e-Learning yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan e-Learning, dengan ini kami mengundang Eli Amhar Rahmah Ph.D untuk hadir pada pelatihan e-Learning. Berikut adalah daftar pelatihan yang bisa anda ikuti :

No	Materi	Instruktur	Tempat	Waktu
1	Pelatihan Pengenalan IT dan Perkuliahan Berbasis Online bagi Dosen Magang 2010	Pupung Budi Purnama, S.Pt	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	20-27 April 2010
2	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad	Yanti Rubianti, S.Psi, Pshyc.	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	3-7 Mei 2010

Untuk informasi lebih lanjut serta konfirmasi kehadiran harap menghubungi sekretariat e-Learning di nomor telepon (022) 2533833 atau 08562319392 atau email hesti.risdiany@unpad.ac.id. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 20 July 2010
Ketua Pelaksana,

Yanti Rubiyanti, M. Psi, Pscyh
NIP. 197301012005012002

Gambar 5.27 Halaman Cetak Surat Daftar Pelatihan pada Acount Peserta

9. Login Instruktur

Login Instruktur bisa diakses dengan menginputkan email dan passwordnya kemudian tekan tombol “Instruktur”. Adapun detail gambarnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.28 Login Instruktur

10. Acount Instruktur

Dalam acount instruktur dapa mengedit profile instruktur, upload modul, mencetak daftar peserta pelatihan yang mengikuti pelatihan instruktur tersebut dan dapat mencetak daftar pelatihan yang ada. Adapun detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.29 Acount Instruktur

11. Cetak Laporan Daftar Pelatihan pada acount instruktur

Fasilitas cetak laporan daftar pelatihan pada acount instruktur bisa diakses dengan mengklik links tulisan "CETAK DAFTAR PELATIHAN" sama halnya dengan links tulisan "CETAK DAFTAR PESERTA PELATIHAN". Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



DAFTAR PELATIHAN YANG ANDA TANGANI

CETAK DAFTAR PELATIHAN

No	Materi	Tempat	Waktu	Modul	Upload Modul
1	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	3-7 Mei 2010		Upload

DAFTAR PESERTA YANG IKUT PELATIHAN ANDA

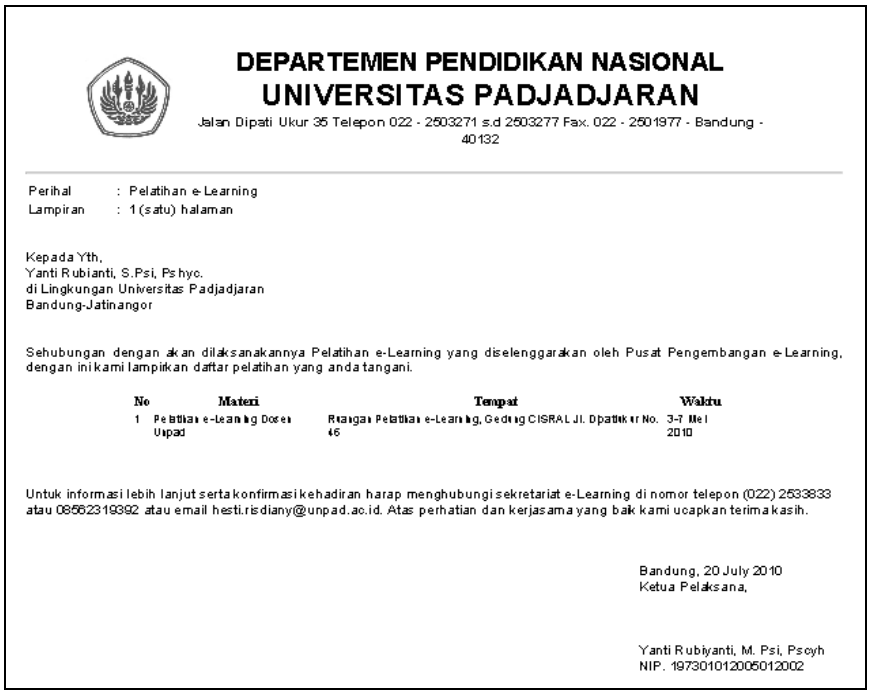
CETAK DAFTAR PESERTA PELATIHAN

No	Nama	Alamat	Telp	Jurusan	Fakultas
1	Ahmad Fahruzi	Bandung	087826674051	Informatika	Teknik
2	Irfan Samtidar	Bandung	081322777048	IF	Teknik
3	Angga Perdani	Bandung	081322650560	MI	Manajemen
4	Prof. Dr. Dadang Suganda	Bandung	081322777444	Teknik Industri	Teknik
5	Dr. A.Sobana Hardjasaputra, Drs., S.S., M.A	Bandung	5657	Sastra Inggris	Sastra

Gambar 5.30 Cetak Laporan Daftar Pelatihan pada acount instruktur

12. Laporan Daftar Pelatihan pada acount instruktur

Laporan daftar pelatihan pada acount instruktur bisa diakses dengan mengklik links tulisan "CETAK DAFTAR PELATIHAN" maka hasilnya akan muncul printout terkait daftar pelatihan. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jalan Dipati Ukur 35 Telepon 022 - 2503271 s.d 2503277 Fax. 022 - 2501977 - Bandung - 40132

Perihal : Pelatihan e-Learning
Lampiran : 1 (satu) halaman

Kepada Yth,
Yanti Rubianti, S.Psi, Pshyc.
di Lingkungan Universitas Padjadjaran
Bandung-Jatinangor

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pelatihan e-Learning yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan e-Learning, dengan ini kami lampirkan daftar pelatihan yang anda tangani.

No	Materi	Tempat	Waktu
1	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad	Ruangan Pelatihan e-Learning, Gedung CISRAL Jl. Dipatiukur No. 46	3-7 Mei 2010

Untuk informasi lebih lanjut serta konfirmasi kehadiran harap menghubungi sekretariat e-Learning di nomor telepon (022) 2533833 atau 08562319392 atau email hesti.risdiany@unpad.ac.id. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

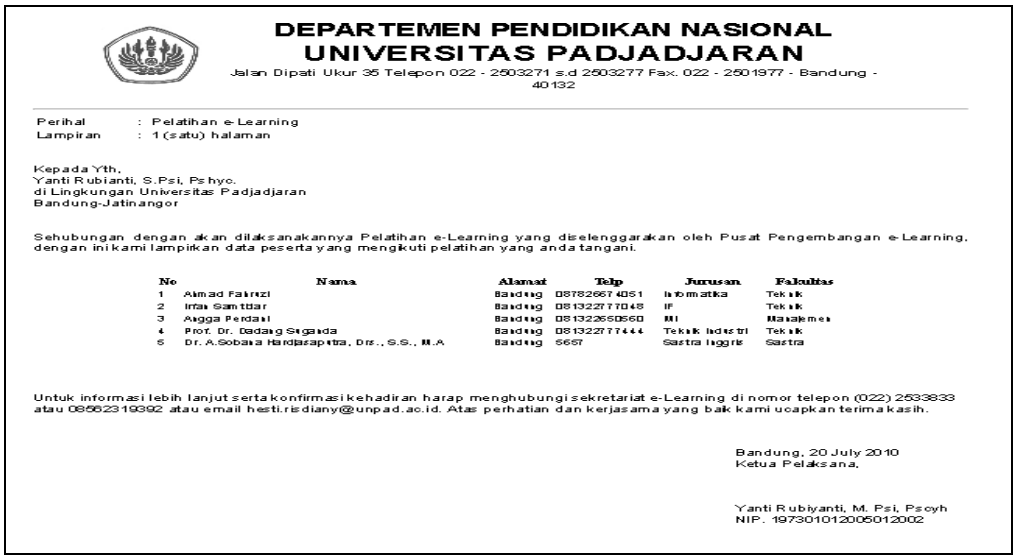
Bandung, 20 July 2010
Ketua Pelaksana,

Yanti Rubiyanti, M. Psi, Pscyh
NIP. 197301012005012002

Gambar 5.31 Laporan Daftar Pelatihan pada acount instruktur

13. Laporan Daftar Peserta pelatihan pada acount instruktur

Laporan daftar peserta pelatihan pada acount instruktur bisa diakses dengan mengklik links tulisan “CETAK DAFTAR PESERTA PELATIHAN”. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jalan Dipati Ukur 35 Telepon 022 - 2503271 s.d 2503277 Fax. 022 - 2501977 - Bandung - 40132

Perihal : Pelatihan e-Learning
Lampiran : 1 (satu) halaman

Kepada Yth,
Yanti Rubianti, S.Psi, Pshyc.
di Lingkungan Universitas Padjadjaran
Bandung-Jatinangor

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pelatihan e-Learning yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan e-Learning, dengan ini kami lampirkan data peserta yang mengikuti pelatihan yang anda tangani.

No	Nama	Alamat	Telp	Jurusan	Fakultas
1	Akmad Fakhrizi	Bandung	08782667 4051	Informatika	Teknik
2	Intan Samtidar	Bandung	081322777048	IF	Teknik
3	Angga Perdasi	Bandung	08132265D560	MI	Manajemen
4	Prof. Dr. Dadang Sigarda	Bandung	081322777444	Teknik Industri	Teknik
5	Dr. A.Sobana Hardjasapetra, Drs., S.S., M.A	Bandung	5657	Sastra Inggris	Sastra

Untuk informasi lebih lanjut serta konfirmasi kehadiran harap menghubungi sekretariat e-Learning di nomor telepon (022) 2533833 atau 08562319392 atau email hesti.risdiany@unpad.ac.id. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 20 July 2010
Ketua Pelaksana,

Yanti Rubiyanti, M. Psi, Pscyh
NIP. 197301012005012002

Gambar 5.32 Laporan Daftar Peserta Pelatihan pada acount instruktur

14. Login Admin

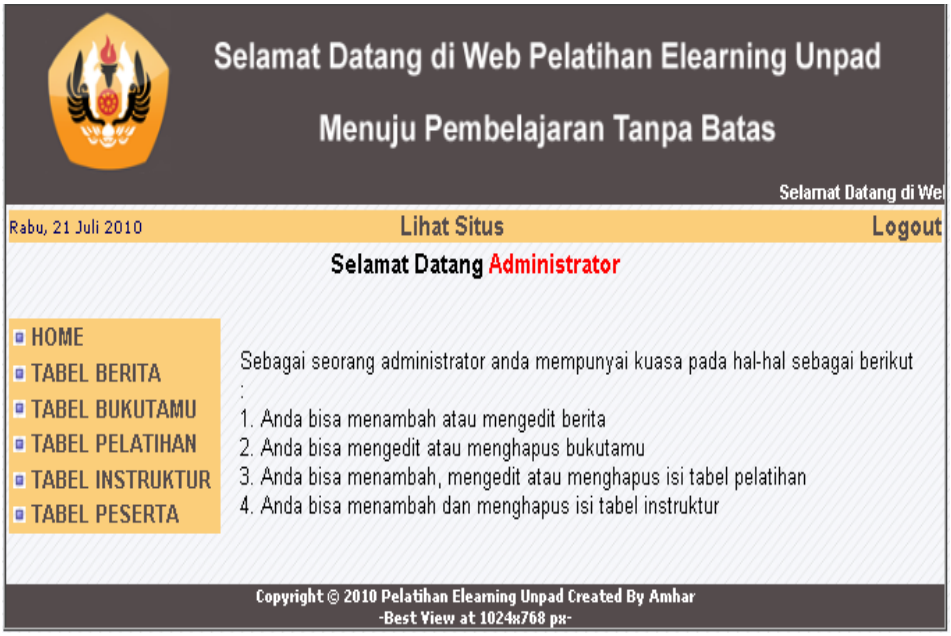
Login admin hanya bisa diakses jika email dan password yang dimasukkan benar dengan mengklik tombol “Admin”. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.33 Login Admin

15. Acount Admin

Acount admin hanya bisa diakses jika email dan password yang dimasukkan benar dengan mengklik tombol “Admin”. Dalam acount Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.34 Halaman Utama Acount Admin

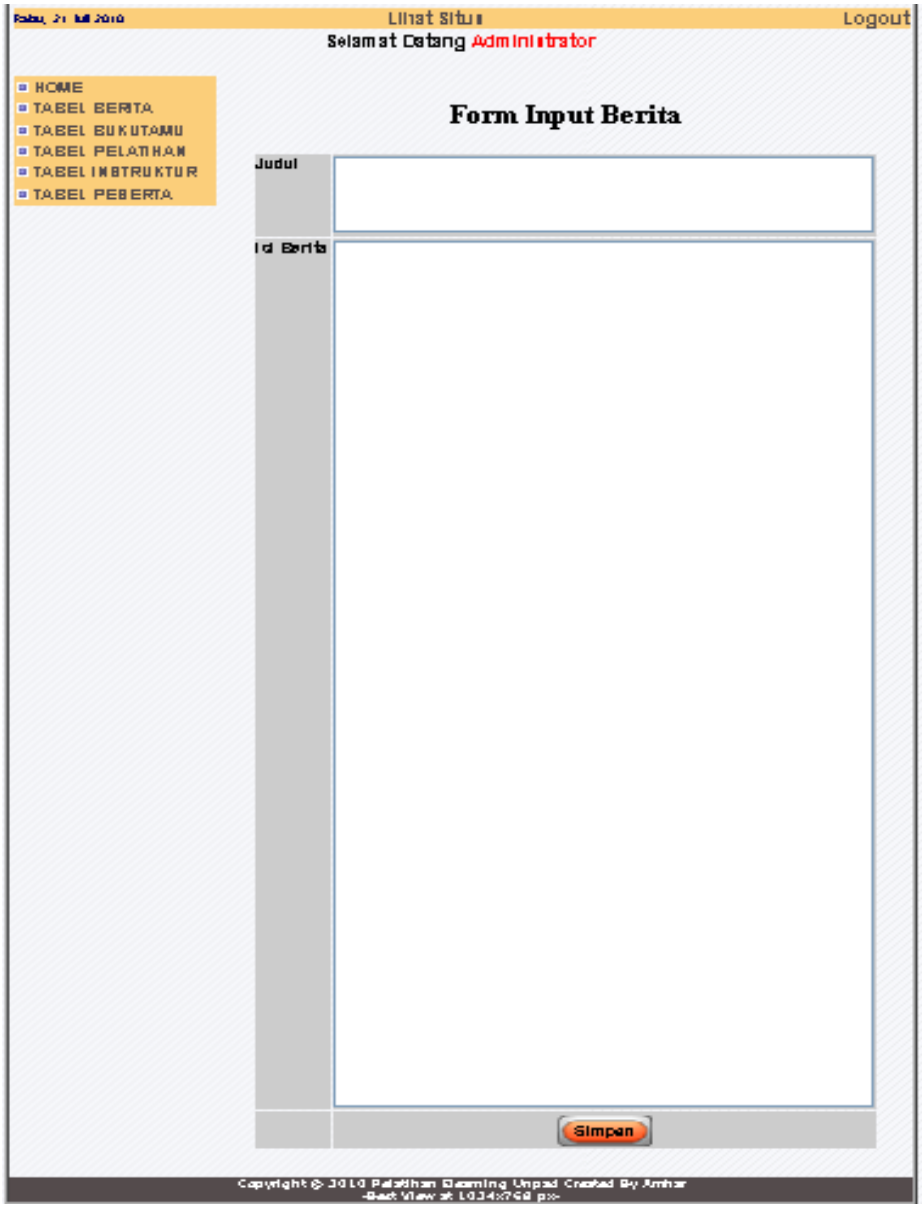
16. Upload Data Berita pada Acount Admin

Upload Data Berita pada Acount Admin bisa dilakukan dengan mengklik link tulisan “Tambah Berita” pada acount admin. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.35 Halaman Upload Data Berita pada Acount Admin

Jika link tulisan “Tambah Berita” diklik maka akan muncul tampilan berupa Form Input Berita, jika ingin menambah isi berita tinggal ketik judul dan isi berita kemudia klik tombol “Tambah” gambar selengkapnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.36 Form Input Berita pada Acount Admin

17. Mengolah Informasi Buku Tamu pada Acount Admin

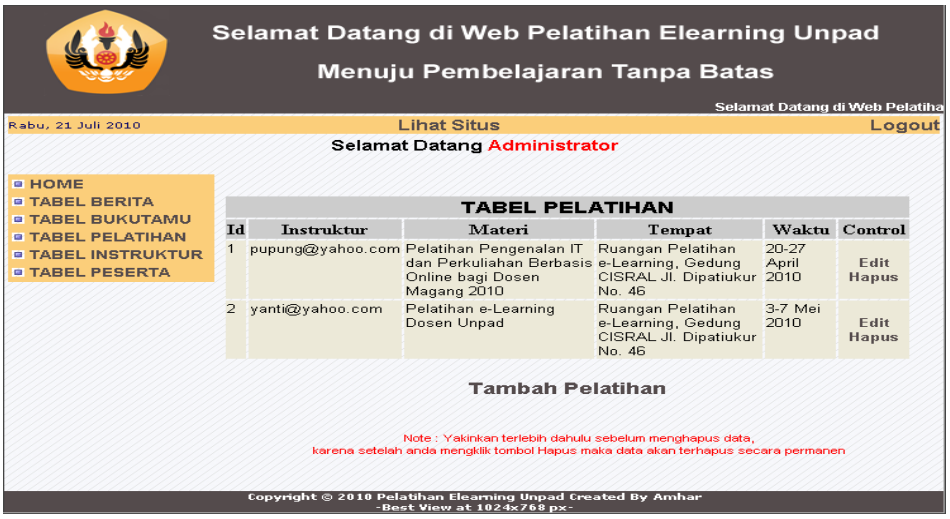
Mengolah Informasi Buku Tamu pada Acount Admin bisa dilakukan misalnya apakah mengedit maupun menghapus tamu yang sudah menulis komentar pada halaman buku tamu. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.37 halaman Tabel Berita pada Acount Admin

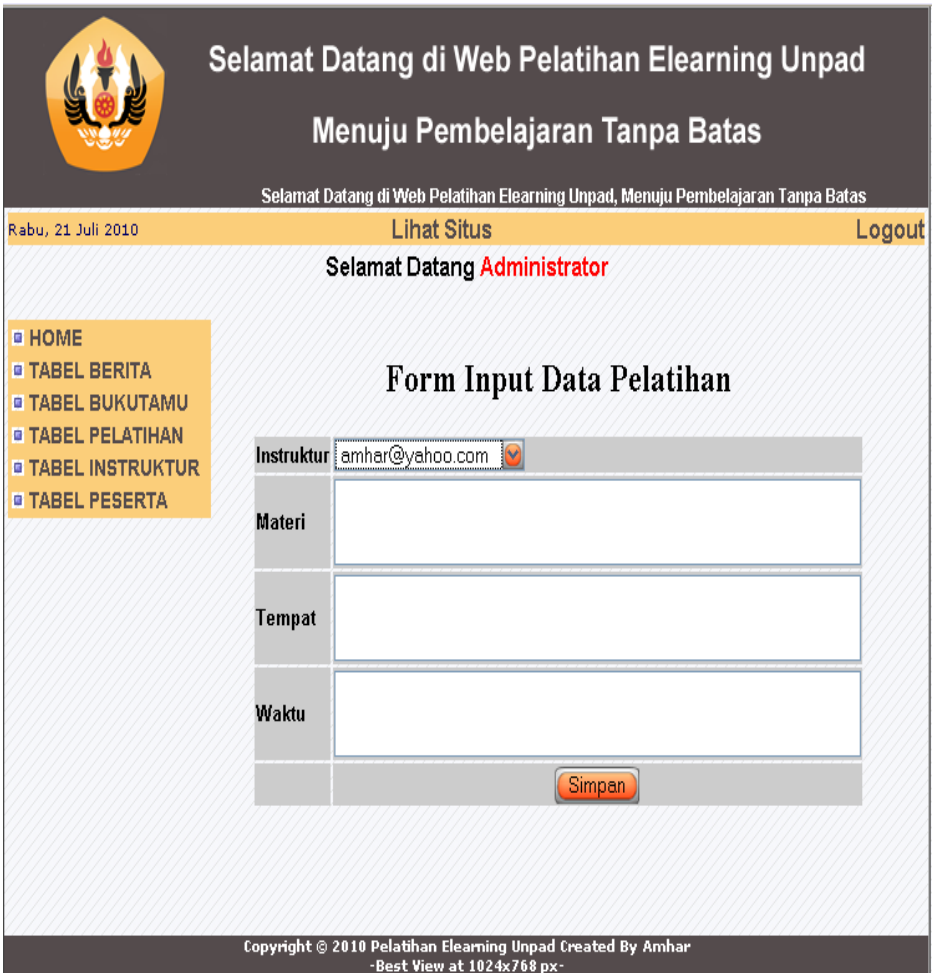
18. Mengolah Informasi Pelatihan pada Acount Admin

Mengolah Informasi Pelatihan pada Acount Admin bisa dilakukan misalnya apakah mengedit maupun menghapus data pelatihan maupun menambahkan info pelatihan. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini:



Gambar 5.38 halaman Tabel Pelatihan pada Acount Admin

Jika link tulisan “Tambah Pelatihan” diklik, maka akan muncul tampilan Form Input Data Pelatihan, jika ingin menambah data pelatihan tinggal diklik pilihan email instruktur, mengetik isi materi, tempat dan waktu kemudian klik tombol “Simpan”. Detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.39 Form Input Data Pelatihan pada Acount Admin

19. Mengolah Data Instruktur pada Acount Admin

Mengolah Data Instruktur pada Acount Admin bisa dilakukan misalnya menghapus data instruktur maupun menambahkan instruktur. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.40 Tabel Instruktur pada Acount Admin

Jika link tulisan “Tambah Instruktur” diklik maka akan muncul Form Input Instruktur, kemudian bila ingin menambah data instruktur tinggal ketikkan info berupa email, password, nama, alamat dan telepon instruktur kemudian klik tombol “Tambah”. Detail gambarnya bisa dilihat pada tampilan dibawah ini :



Gambar 5.41 Form Input Instruktur pada Acount Admin

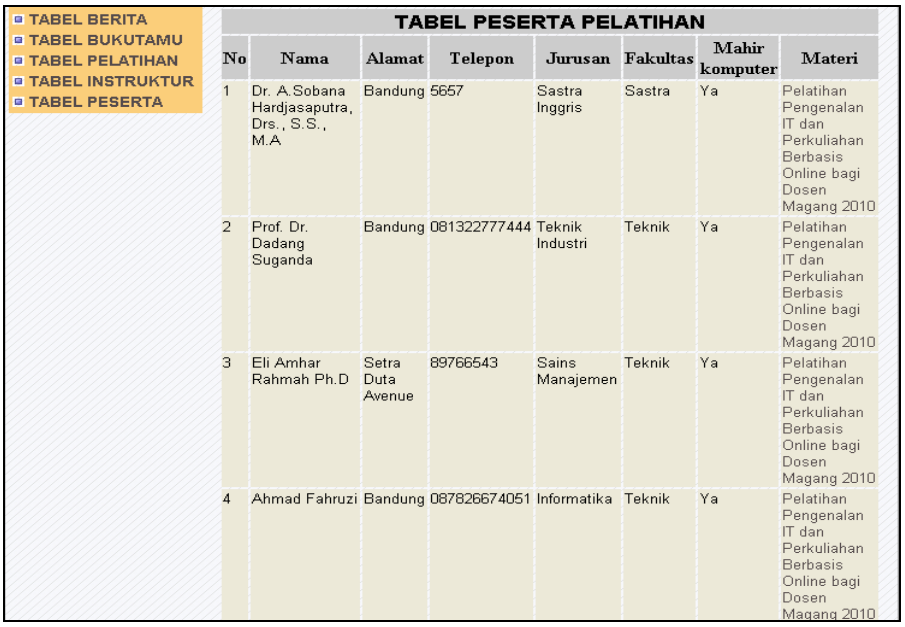
20. Klasifikasi Data Peserta pada Acount Admin

Klasifikasi Data Peserta pada Acount Admin bertujuan untuk mempermudah Admin ketika ingin mengetahui antara peserta yang mahir komputer dengan yang tidak. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.42 Tabel Peserta Pelatihan pada Acount Admin

Jika mengklik link tulisan “Ya” dibagian bawah keterangan “Mahir Komputer” mata data peserta yang muncul adalah peserta yang Mahir komputer saja. Detail gambarnya seperti dibawah ini :



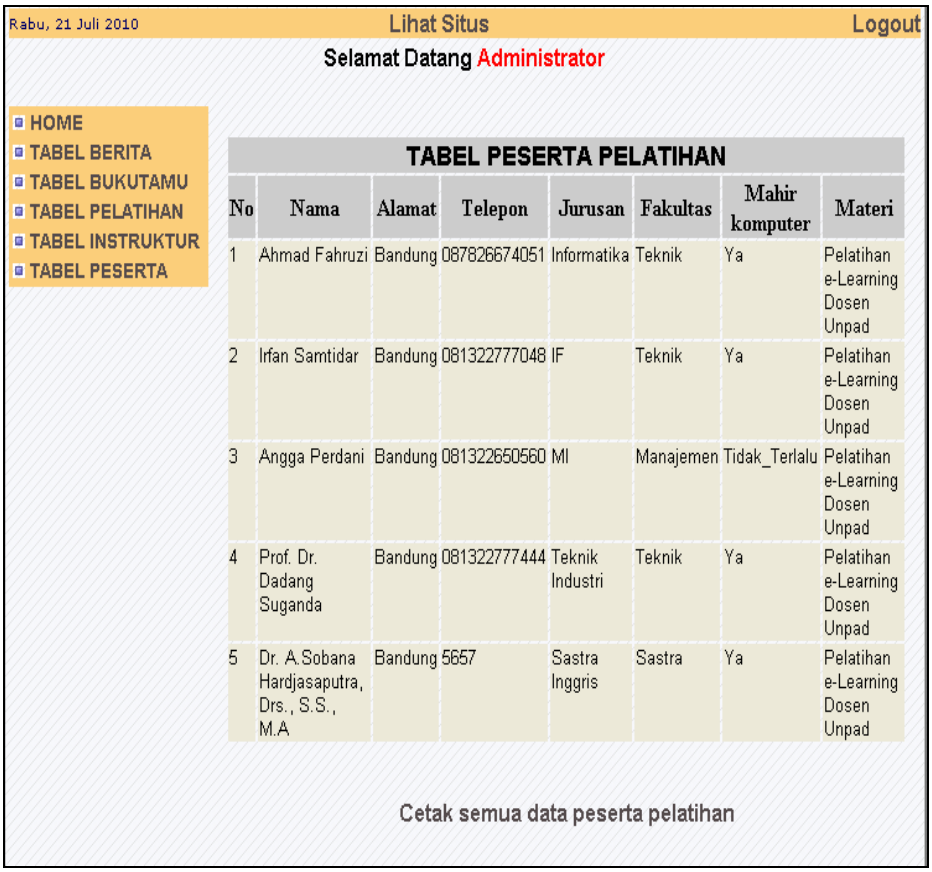
Gambar 5.43 Tabel Peserta Pelatihan Yang Mahir Komputer

Jika mengklik link tulisan “Tidak_Terlalu” dibagian bawah keterangan “Mahir Komputer” mata data peserta yang muncul adalah peserta yang Tidak terlalu Mahir menggunakan komputer saja. Detail gambarnya seperti dibawah ini :



Gambar 5.44 Tabel Peserta Pelatihan Yang Tidak Mahir Komputer

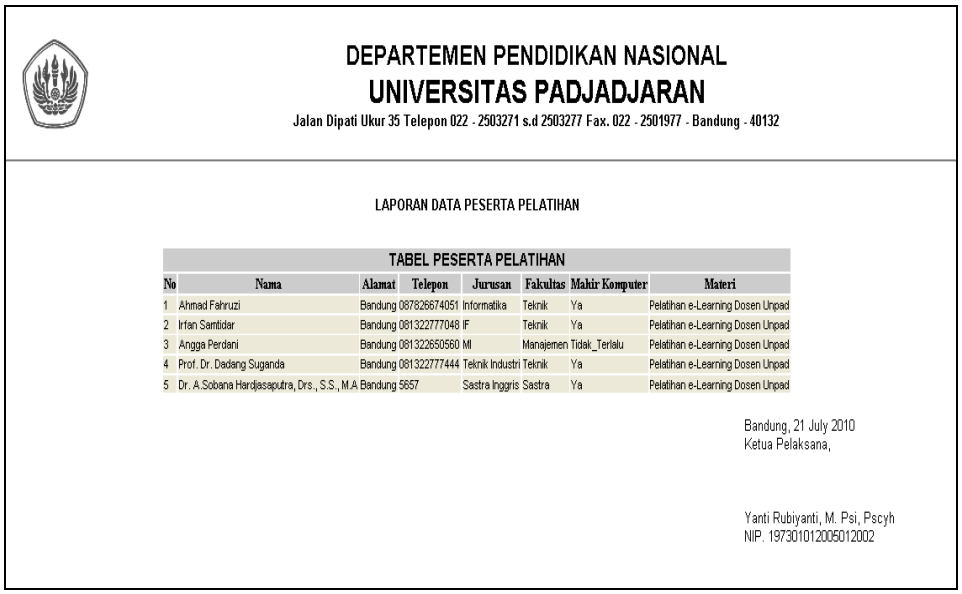
Jika mengklik link tulisan dibagian bawah keterangan Materi maka data peserta yang muncul adalah menurut klasifikasi materi yang diklik terserbut. Detail gambarnya seperti dibawah ini :



Gambar 5.45 Tabel Peserta Pelatihan Yang Mengikuti Pelatihan

21. Cetak Laporan Data Peserta pada Acount Admin

Cetak Laporan Data Peserta pada Acount Admin merupakan fasilitas yang ada untuk mencetak laporan jumlah peserta yang sudah mendaftar pelatihan. Teknis mencetak laporan ini dengan mengklik link tulisan “Cetak semua data peserta pelatihan” dibagian bawah tabel peserta pelatihan. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS PADJADJARAN
Jalan Dipati Ukur 35 Telepon 022 - 2503271 s.d 2503277 Fax. 022 - 2501977 - Bandung - 40132

LAPORAN DATA PESERTA PELATIHAN

TABEL PESERTA PELATIHAN

No	Nama	Alamat	Telepon	Jurusan	Fakultas	Makir Komputer	Materi
1	Ahmad Fahruzi	Bandung	087826674051	Informatika	Teknik	Ya	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad
2	Irfan Samtidar	Bandung	081322777048	IF	Teknik	Ya	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad
3	Angga Perdani	Bandung	081322650560	MI	Manajemen	Tidak_Terlalu	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad
4	Prof. Dr. Dadang Suganda	Bandung	081322777444	Teknik Industri	Teknik	Ya	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad
5	Dr. A.Sobana Hardjasaputra, Drs., S.S., M.A	Bandung	5657	Sastra Inggris	Sastra	Ya	Pelatihan e-Learning Dosen Unpad

Bandung, 21 July 2010
Ketua Pelaksana,

Yanti Rubiyanti, M. Psi, Pscyh
NIP. 197301012005012002

Gambar 5.46 Laporan Peserta Pelatihan

22. Menu Utama

Menu utama merupakan home atau halaman indeks pada sistem informasi pendaftaran pelatihan ini. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.47 Menu Utama

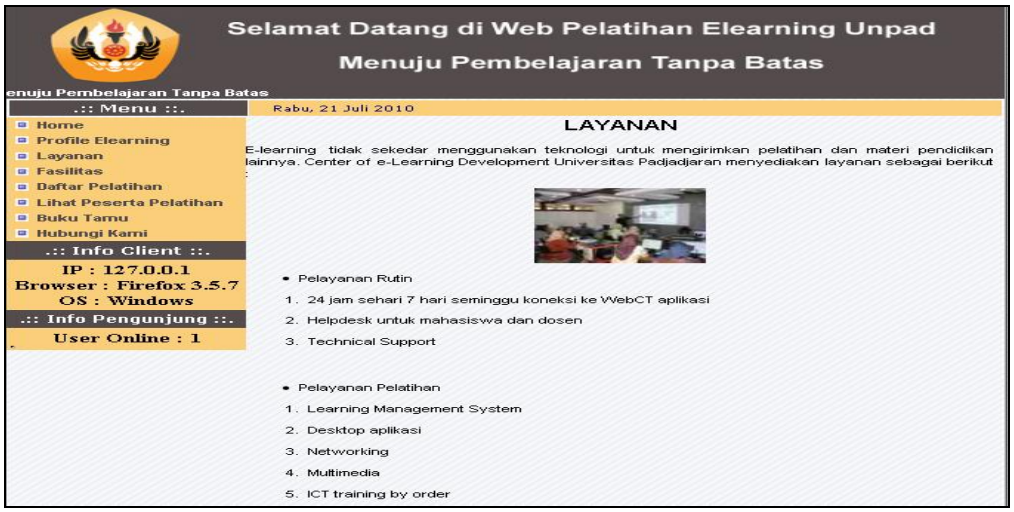
23. Menu Profile Elearning



Gambar 5.48 Menu Profile PPE

24. Menu Layanan

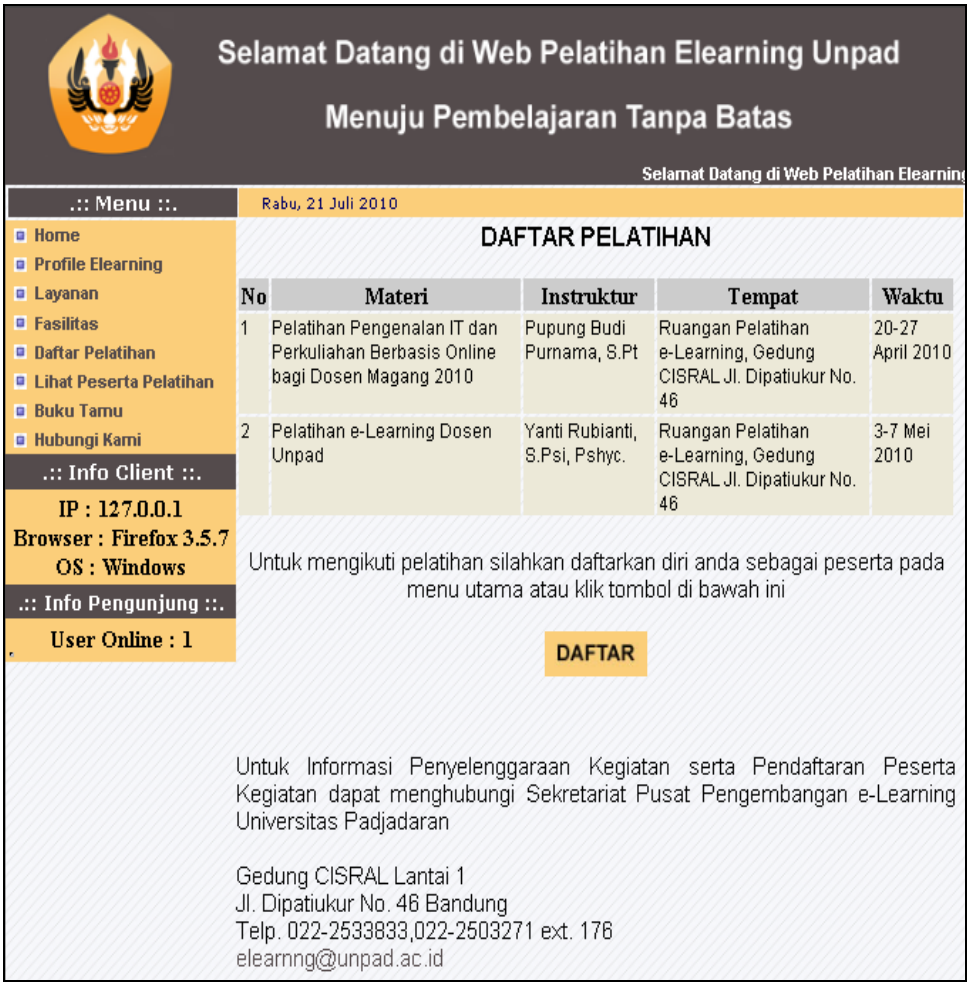
Menu layanan berisi tentang fasilitas layanan yang disediakan PPE pada sistem informasi pendaftaran pelatihan ini. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.49 Menu Layanan Yang ada di PPE

25. Menu Daftar Pelatihan

Menu daftar pelatihan berisi tentang fasilitas pendaftaran peserta dengan terlebih dahulu melakukan cek status, jika user tercatat sebagai dosen tetap Unpad, maka dosen tersebut berhak mengakses registrasi pendaftaran pelatihan. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.50 Daftar Pelatihan

26. Menu Lihat Daftar Pelatihan

Menu lihat daftar pelatihan berisi tentang peserta yang sudah mendaftar untuk mengikuti pelatihan. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.51 Daftar Peserta Pelatihan

27. Menu Buku Tamu

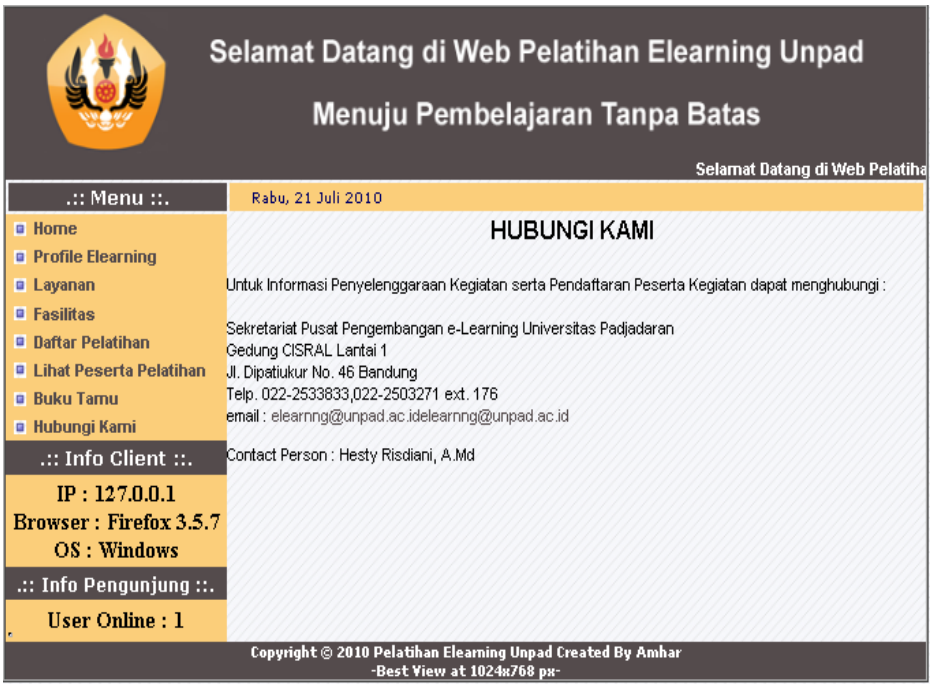
Menu buku tamu merupakan fasilitas menulis komentar bagi pada pengunjung. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :



Gambar 5.52 Halaman Buku Tamu

28. Menu Hubungi Kami

Menu hubungi kami merupakan fasilitas kontak person dan alamat dari laboratorium PPE Unpad. Adapun detailnya bisa dilihat dibawah ini :

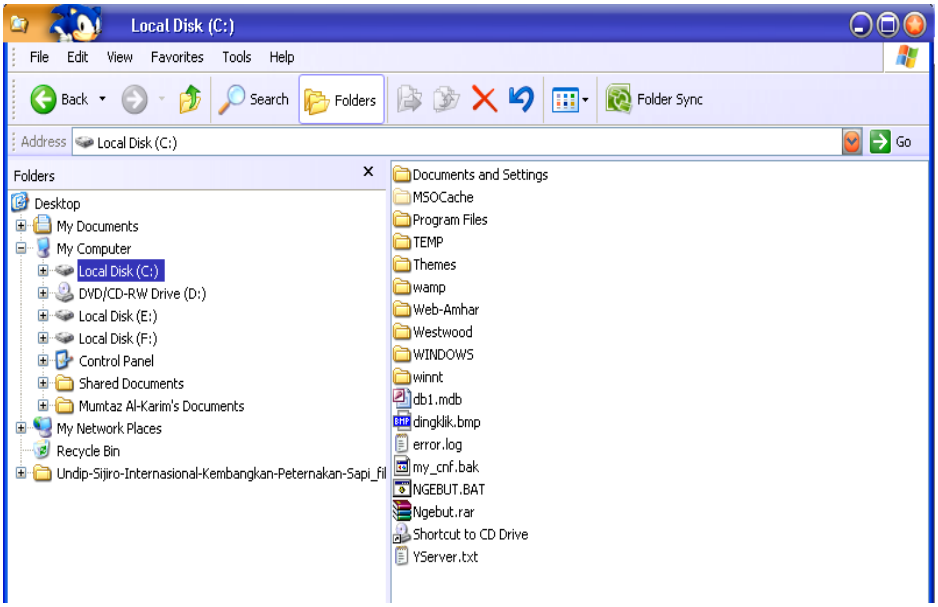


Gambar 5.53 Halaman Hubungi Kami

5.2.6. Implementasi Instalasi Program

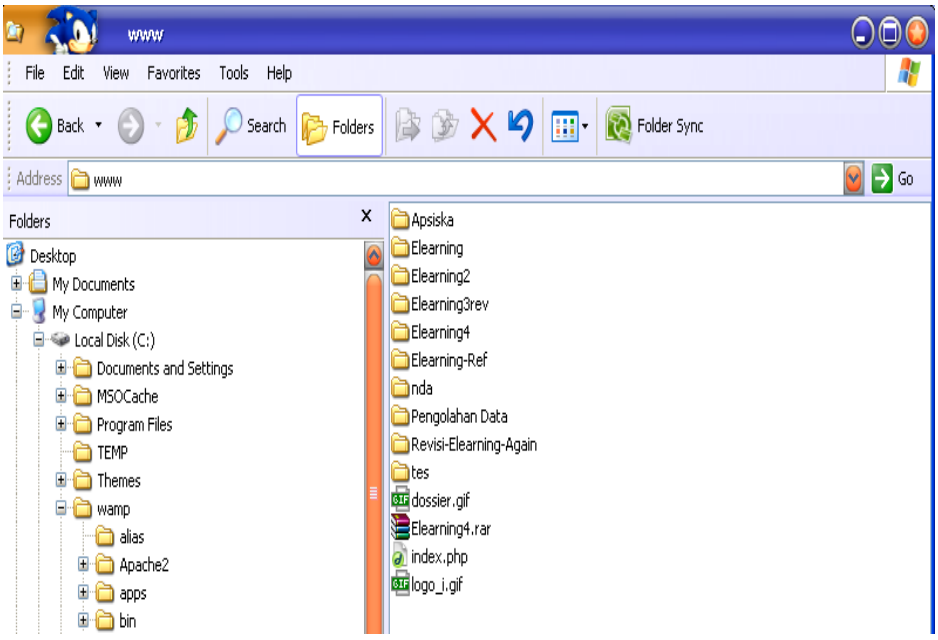
Adapun proses dari implementasi instalasi program ini bisa dilihat pada pemaparan berikut ini :

1. Terlebih dahulu instal program Wampserver kemudian aktifkan program wamp masuk ke jendela directory Local Disk (C:) seperti dibawah ini :



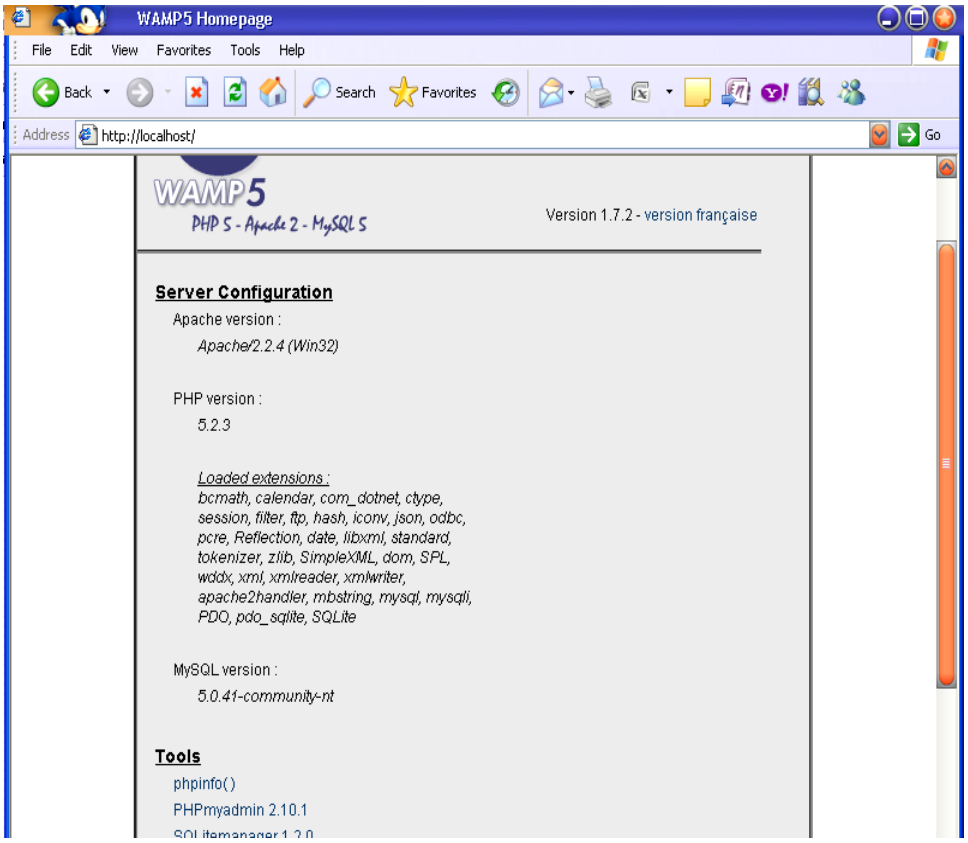
Gambar 5.54 Halaman Drive C

2. Buka folder “wamp” yang ada di drive C dan copykan folder SI Pendaftaran kedalam folder “www” pada kesempatan kali ini penulis menamai folder SI Pendaftaran ini dengan nama folder “Elearning-Ref”. Adapun detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



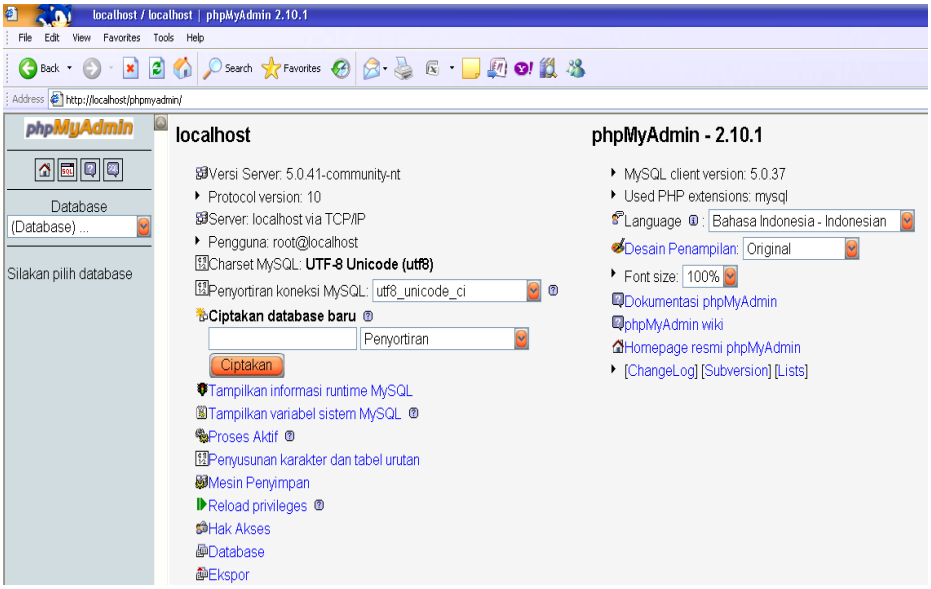
Gambar 5.54 Halaman Explore Drive C/wamp/www/

3. Setelah folder berisi program SI Pendaftaran dicopykan, aktifkan wamp server dan masuk ke local host dengan mengetikkan http://localhost pada internet explorer. Maka akan muncul tampilan dibawah ini :



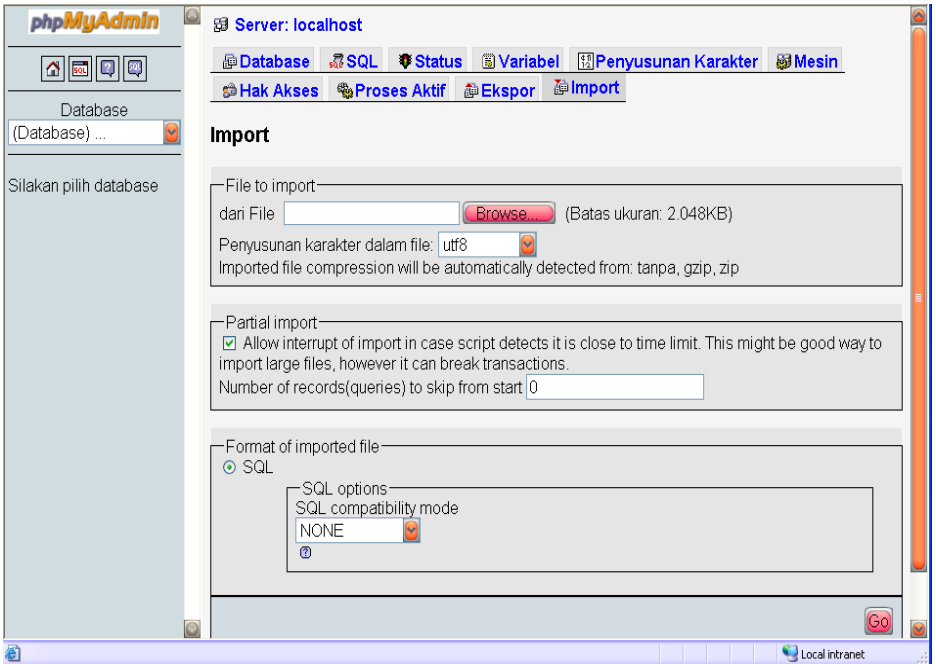
Gambar 5.55 Halaman localhost di Wamp 5

4. Setelah itu klik link tulisan “PHPmyadmin 2.10.1” pada jendela localhost tadi maka akan muncul tampilan dibawah ini :



Gambar 5.56 Halaman phpMyAdmin di Wamp 5

5. Karena database dari SI Pendaftaran sudah dibuat jadi kita cukup mengimpor data base sebelum mengakses web SI Pendaftaran dengan mengklik menu “Import” kemudian klik tombol “Browse” setelah itu klik tombol “Go”. Detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.57 Halaman Import Database phpMyAdmin di Wamp 5

6. Setelah database SI Pendaftaran berhasil diimport, kita masuk jendela "localhost" lagi dan mengklik folder "Elearning-Ref" pada dibawah menu "Your Projects". Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 5.58 Halaman Menu Utama

Jika tampilan diatas sudah berhasil diakses maka program SI Pendaftaran sudah siap digunakan.

5.2.7. Penggunaan Program

Program ini bisa digunakan secara localhost maupun secara online sudah bisa diakses di elearningunpad.co.cc. Program ini hanya bisa diakses oleh tiga kategori pengguna yaitu admin, instruktur dan peserta (dosen tetap Unpad yang memiliki NIP dan sandi). Adapun detail penggunaan ketiga acount tersebut yaitu :

1. Login Acount Admin

   Login Acount Admin bisa diakses dengan memasukkan email dan password kemudian menekan tombol “Admin” jika email dan password yang diinputkan benar, maka kita bisa mengakses dan mengolah data yang ada di acount Admin seperti yang sudah dijelaskan pada bagian implementasi antar muka.



Gambar 5.59 Login Admin

2. Login Acount Instruktur

   Login acount instruktur ini hanya bisa diakses jika email dan password yang diinputkan sesuai dengan data yang ada didatabase SI Pendaftaran dengan mengklik tombol “Instruktur”. Adapun detailnya seperti gambar dibawah ini :



Gambar 5.60 Login Instruktur

3. Login Acount Peserta

   Login acount peserta ini bisa diakses jika email dan password yang diinputkan sesuai dengan data yang ada di database SI Pendaftaran dana kemudian mengklik tombol “Peserta” . detailnya bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 5.61 Login Peserta