"Putus asa merupakan musuh utama dalam keberhasilan.
Doa dan perjuangan merupakan kunci utama dalam keberhasilan."

"Perjuangan tanpa lelah merupakan kunci keberhasilan dalam mencapai suatu tujuan. Selalu bersemangat dalam mencapai suatu tujuan walaupun kadangkala ada tantangan yang harus dilewati. Tak lupa meminta perlindungan kepada sang maha kuasa, karena dengan izin-Nya segala sesuatu akan menjadi mungkin. "

"Kupersembahkan Karya Ilmiiah Ini
Sebagai Tanda Baktiku Kepada
Kedua Orang Tuaku."

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
SKRIPSI

NAMA	:	YUDA SANDIKA
NIM	:	41704052
PROGRAM STUDI	:	ILMU PEMERINTAHAN
JUDUL	:	IMPLEMENTASI KEBIJAKAN TENTANG SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SOLUSI LAYANAN TERPADU NUSANTARA (SIMSOLATERA) DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KABUPATEN BANDUNG (Suatu Studi tentang Penerbitan Akta Kelahiran pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil)

TELAH DIREVISI, DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI/PEMBIMBING

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Nia Karniawati, S.ip., M.Si	Ketua Sidang	
2	Tatik Rohmawati, S.ip	Dosen Penelaah	

Bandung, Agustus 2010

Menyetujui,
Pembimbing

Dewi Kurniasih, S.IP.,M.Si
NIP. 4127.35.31.003

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1 Karya tulis saya ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahlimadya, Sarjana, Magister, dan atau Doktor), baik di Universitas Komputer Indonesia maupun perguruan tinggi lainnya.

2 Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan tim pembimbing.

3 Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah di tulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah yang disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

4 Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah di peroleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Bandung, Agustus 2010
Yang Membuat Pernyataan,

Yuda Sandika
NIM. 41704052

ABSTRAK

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN TENTANG SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SOLUSI LAYANAN TERPADU NUSANTARA (SIMSOLATERA) DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN PUBLIK DI KABUPATEN BANDUNG

(Suatu Studi tentang Penerbitan Akta Kelahiran pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil)

Penelitian ini dilakukan karena dilatar belakangi oleh adanya penggunaan pelayanan Sistem Informasi Manajemen Solusi Layanan Terpadu Nusantara yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan penerbitan akta kelahiran. Penelitian ini difokuskan sampai sejauhmana Implementasi Kebijakan tentang Sistem Informasi Manajemen Solusi Layanan Terpadu Nusantara dalam meningkatkan pelayanan penerbitan akta kelahiran di Kabupaten Bandung.

Teori yang digunakan dalam penyusunan penelitian ini adalah teori implementasi kebijakan dari Edward III. Teori Edward III dalam penyusunan penelitian ini terdiri dari empat indikator, yaitu komunikasi, sumber daya, disposisi dan stuktur birokrasi. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif dengan pendekatan yang digunakan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah melalui studi pustaka, studi lapangan dan observasi non partisipan serta dengan melakukan wawancara dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini adalah aparatur Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung dengan menggunakan teknik *purposive* dan masyarakat dengan menggunakan teknik *accidental*.

Berdasarkan hasil penelitian dapat diketahui bahwa pelayanan yang diberikan melalui Sistem Informasi Manajemen Solusi Layanan Terpadu Nusantara sudah berjalan tetapi belum maksimal. Masih adanya kendala yang dihadapi yaitu komunikasi yang belum berjalan dengan optimal, masih kurangnya jumlah sumber daya manusia, kurang mendukungnya sumber daya peralatan.

POLICY ON IMPLEMENTATION OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM INTEGRATED SERVICE SOLUTIONS NUSANTARA (SIMSOLATERA) INCREASE IN PUBLIC SERVICE DISTRICT IN BANDUNG
(A Study of the Issuance of Birth Certificate in Social Service, Civil Registration)

This research was conducted as background by the use of service of Management Information System Integrated Service Solutions Nusantara which aims to increase the birth certificate issuance services. This research is focused to the extent of implementation of the Policy on the Management Information System Integrated Service Solutions Nusantara in the issuance of birth certificates to improve services in Bandung regency.

Theory used in the preparation of this research is the theory of policy implementation from Edward III. Theory Edward III in the preparation of this study consisted of four indicators, namely communication, resources, disposition and bureaucratic structure. The method used is descriptive method with approach used a qualitative approach. Data collection techniques used in this research is through library, field studies and non-participant observation and by conducting interviews and documentation. Informants in this study is the apparatus of Social Service, Civil Registration Regency Bandung using purposive technique and community by using the technique accidental.

Based on the results of this research is that services provided through the Management Information System Integrated Service Solutions has been running the archipelago but not maximum. Still there is a problem faced by the communications that have not been optimized, is still a lack of human resources, less support equipment resources.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Allhamdulillah, puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Alloh SWT, atas segala karunia dan rahmat-Nya yang diberikan, sehingga peneliti dapat menyusun Skripsi ini dengan judul **"Implementasi Kebijakan Tentang Sistem Informasi Manajemen Solusi Layanan Terpadu Nusantara (Simsolatera) Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik Di Kabupaten Bandung". (Suatu Studi tentang Penerbitan Akta Kelahiran pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil).**

Peneliti sangat menyadari bahwa penyusunan Skripsi ini masih terdapat banyak kekurangannya, mungkin itu didasarkan atas kodrat peneliti sebagai manusia biasa yang jauh dari kesempurnaan. Sehingga masih terlalu banyak yang harus diperbaiki dari penulisan Skripsi ini. Sehubungan masih banyaknya kekurangan dalam penulisan Skripsi ini, maka peneliti dengan segala kerendahan hati membuka diri untuk dikritik. Tak lupa peneliti juga mengharapkan saran yang konstruktif dan motivatif, sehingga peneliti bisa memperbaiki penulisan Skripsi ini dengan penuh semangat dan ketelitian.

Peneliti juga pada kesempatan ini merasa perlu berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendorong dan mendukung dalam kegiatan penelitian ini, diantaranya :

1. Prof.Dr J.M.Papasi selaku Dekan FISIP Unikom.
2. Nia Karniawati S.IP.,M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Sosial dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia dan sekaligus sebagai dosen wali peneliti.
3. Dewi Kurniasih S.IP., M.Si, selaku pembimbing skripsi peneliti.
4. Tatik Rohmawati S.IP, selaku dosen penelaah usulan penelitian ini.
5. Seluruh dosen Ilmu Pemerintahan yang telah mengajar peneliti.

6. Kedua orangtua peneliti yang telah mendoakan, memotivasi baik secara moril maupun materil agar peneliti mampu menyelsaikan kegiatan penelitian ini tepat waktu.
7. Wawan Darmawan, Huggo Suragawa dan Rachmat Hidayatullah selaku teman seperjuangan peneliti.
8. Para alumni Ilmu Pemerintahan FISIP Unikom khususnya angkatan 2004, Deka Ariyana, Rulli Kiryanto, Setiadi, Farrid Firmansyah yang telah memberikan motivasi kepada peneliti dalam penyelsaian penelitian ini, dan.
9. Para alumni program studi Ilmu Pemerintahan FISIP Unikom khusunya angkatan 2004 yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu.
10. Drs. Salimin, M.Si., selaku Kepala Dinas Sosial Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung.
11. Entang Kurnia, SE., M.Si., selaku Kepala Bidang Pencatatan Sipil Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung.
12. Sumantri, SH, selaku Kepala Seksi Pencatatan Kelahiran dan Kematian Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung.
13. Toni Ginanjar, S.Komp.selaku operator penerbitan akta kelahiran.
14. Para aparatur lainnya yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu.

Mudah-mudahan dengan selesainya Skripsi ini, dapat berguna dan bermanfaat khususnya bagi peneliti umumnya bagi yang membacanya.

Wassalamu' Alaikum Wr.Wb.

Bandung, Agustus 2010

Peneliti,

DAFTAR ISI

Halaman

MOTTO
LEMBAR PENGESAHAN
LEMBAR PERNYATAAN
ABSTRAK v
ABSTRACT vi
KATA PENGANTAR vii
DAFTAR ISI ix
DAFTAR GAMBAR xiii
DAFTAR TABEL xiv
DAFTAR LAMPIRAN xv

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Identifikasi Masalah 8
1.3 Maksud dan Tujuan 8
1.4 Kegunaan Penelitian 9
1.5 Kerangka Pemikiran 10
1.6 Metode Penelitian 24
1.6.1 Metode Penelitian 24
1.6.2 Teknik Pengumpulan Data 25
1.6.3 Teknik Penentuan Informan 26
1.6.4 Teknik Analisa Data 28
1.7 Lokasi dan Jadwal Penelitian 29

BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Implementasi Kebijakan 31
2.1.1 Pengertian Kebijakan 31

2.1.2 Pengertian Implementasi Kebijakan 33
2.2 Sistem Informasi Manajemen 37
2.2.1 Pengertian Sistem 37
2.2.2 Pengertian Data dan Informasi 40
2.2.3 Pengertian Sistem Informasi 42
2.2.4 Pengertian Manajemen..... 45
2.2.5 Pengertian Sistem Informasi Manajemen 46
2.2.6Pengertian Sistem Informasi Manajemen Solusi Layanan Terpadu Nusantara (Simsolatera)..... 49
2.3 Pelayanan Publik 49

BAB III OBYEK PENELITIAN
3.1 Gambaran Umum Kabupaten Bandung 59
3.1.1 Letak Geografis Kabupaten Bandung 59
3.1.2 Visi dan Misi Kabupaten Bandung 61
3.1.3 Tujuan Pemerintah Kabupaten Bandung..... 62
3.2 Gambaran Umum Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 62
3.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 63
3.2.2 Visi dan Misi Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 64
3.2.3 Visi Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 64
3.2.4 Misi Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 65
3.2.5 Program Kegiatan Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 66
3.2.6 Bagan Struktur Organisasi Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 70

3.2.7 Keadaan Pegawai Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 72
3.2.8 Persyaratan Permohonan Akta Kelahiran 75
3.3 Gambaran Umum Sistem Informasi Manajemen Solusi Layanan Terpadu Nusantara (Simsolatera) Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 76

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1 Proses Komunikasi Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung ... 84
4.1.1 Proses Komunikasi Implementasi Kebijakan Simsolatera Melalui Transmisi atau Penyampaian Informasi 88
4.1.2 Proses Komunikasi Implementasi Kebijakan Simsolatera Melalui Kejelasan Penyampaian Informasi 93
4.1.3 Proses Komunikasi Implementasi Kebijakan Simsolatera Melalui Konsistensi Penyampaian Informasi 98
4.2 Sumberdaya Yang Ada Dalam Implementasi Kebijakan Tentang Simsolatera Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik Di Kabupaten Bandung 100
4.2.1 Sumber Daya Manusia (SDM) atau Aparatur Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 101
4.2.2 Sumber Daya Anggaran dan Fasilitas Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 106
4.2.3 Sumber Daya Informasi dan Kewenangan Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 111
4.3 Disposisi Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 115

4.3.1 Pengangkatan Pegawai Dalam Implemetasi Kebijakan Simsolatera pada Dinas Sosial, Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupatren Bandung 117
4.3.2 Insentif Bagi Pelaksana Kebijakan Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan Dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 120
4.4 Struktur Birokrasi Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung 124
4.4.1 Standar Operasi Prosedur (SOP) Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung..... 129
4.4.2 Tanggung Jawab Pelaksana Kebijakan Dalam Implementasi Kebijakan Simsolatera Pada Dinas Sosial, Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bandung..... 134

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan 140
5.2 Saran 141

DAFTAR PUSTAKA 143
LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 146

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 Model Kerangka Pemikiran 23
Gambar 3.1 Struktur Organisasi..... 71
Gambar 3.2 Membuka Aplikasi Melalui Internet Explorer 78
Gambar 3.3 Halaman Utama Login User Aplikasi 79
Gambar 3.4 Menu Utama Simsolatera..... 81
Gambar 3.5 Tampilan Untuk *Entry* Data Akta Kelahiran 82
Gambar 3.6 Tampilan Cetak Kutipan Akta Kelahiran..... 83
Gambar 4.1 Sistematika Peraturan Di Indonesia 125
Gambar 4.2 Alur Prosedur Pelayanan Pencatatan Sipil..... 131

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian 30
Tabel 3.1 Keadaan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin 72
Tabel 3.2 Keadaan Pegawai Berdasarkan Status Pegawai..... 73
Tabel 3.3 Keadaan Pegawai Berdasarkan Golongan 73
Tabel 3.4 Daftar Pegawai Pada Bidang Pencatatan Sipil..... 74
Tabel 3.5 Daftar Menu Aplikasi 81
Tabel 4.1 Sarana Penunjang Simsolatera..... 110

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Pedoman Wawancara (untuk Aparatur) 147
Lampiran 2. Pedoman wawancara (untuk Masyarakat)..... 150
Lampiran 3. Daftar Informan 151
Lampiran 4. Surat Ijin Fakultas..... 154
Lampiran 5 Surat Keterangan Izin Penelitian 155
Lampiran 6 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian 156
Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian..... 157
Lampiran 8. Riwayat Hidup 160