PEDOMAN WAWANCARA
(Aparatur Pemerintah)

I. Identitas Informan

Nama :

Alamat :

Usia :

Pendidikan : SMA/D3/S1/S2/Lainnya*:

Jenis Kelamin : L/P

Unit Kerja :

II. 1. Isi kebijakan

a. Sumber Daya

1. Bagaimana sumber daya manusia yang ada di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik ?
2. Bagaimana sumber daya anggaran yang ada di Dinas Pendidikan provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik ?
3. Sumber daya, terlaksananya sumber daya yang dilakukan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan

implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?

4. Bagaimana sumber daya peralatan di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?
5. Bagaimana sumber daya informasi dan kewenangan agar terlaksananya kebijakan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?

b. Personil

1. Sejauh mana aparatur di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam mengkomunikasikan SIAP pada masyarakat?
2. Bagaimana aparatur agar terlaksananya kebijakan implementasi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?
3. Bagaimana proses pemahaman dan pendalaman para aparatur agar terlaksananya implementasi kebijakan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan Implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?

4. Bagaimana respon masyarakat dan aparatur Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan Implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?
5. Bagaimana intensitas aparatur Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam melaksanakan Implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik

c. Manajemen

1. Bagaimana perumusan masalah yang dilakukan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam menyampaikan informasi SIAP kepada masyarakat dalam meningkatkan pelayanan publik?
2. Bagaimana aparatur di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam merumuskan masalah Apakah berpatok pada laporan SIAP?

2. Kinerja Kebijakan

a. Bagaimana bentuk Pelayanan yang dapat diberikan kepada masyarakat dengan adanya Implementasi kebijakan SIAP untuk meningkatkan pelayanan publik?
b. Bagaimana di masa yang akan datang SIAP akan terus berjalan untuk meningkatkan pelayanan publik?
c. Bagaimana supaya dalam penerapan Implementasi Kebijakan SIAP dapat tercapai dalam meningkatkan pelayanan publik?
d. Bagaimana dengan adanya SIAP ini masyarakat sudah bisa mengakses aplikassi tersebut atau belum?

e. Bagaimana dengan adanya SIAP masyarakat sudah bisa dapat memudahkan tentang dalam mencari data tentang pendidikan ?

3. Kelompok Sasaran

a. Bagaimana rekomendasi untuk menentukan pertanggungjawaban administratif SIAP dalam meningkatkan pelayanan publik?

b. Bagaimana pemantauan dalam pengembangan SIAP pada Dinas pendidikan Provinsi Jawa Barat Dalam Meningkatkan Pelayanan Publik?

PEDOMAN WAWANCARA
(MASYARAKAT)

I. Identitas Informan

Nama :

Alamat :

Usia :

Pendidikan :

Jenis Kelamin : L/P

Unit Kerja :

II. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan SIAP dalam meningkatkan pelayanan publik maka peneliti menggunakan pedoman wawancara sebagai berikut:

1. Menurut bapak/Ibu ketahui tentang SIAP di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat?Jelaskan?
2. Menurut bapak/Ibu megetahui tentang tujuan terlaksanya SIAP di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat?Jelaskan?
3. Bagaimana pelayanan yang diberikan oleh aparatur dalam proses pelaksanaan implementasi kebijakan SIAP di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat?

4. Bagaimana menurut bapak/ibu tentang persepsi pemerintah dalam pelaksanaan kebijakan SIAP di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam meningkatkan pelayanan publik?
5. Bagaimana menurut bapak/ibu pemerintah sudah berjalan baik tentang pelaksanaan kebijakan SIAP di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam meningkatkan pelayanan publik?
6. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang adanya SIAP sebagai penunjang terlaksananya implementasi kebijakan SIAP di Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam meningkatkan pelayanan publik?
7. Bagaimana menurut Bapak/Ibu cara untuk mengatasi faktor penghambat yang menghambat dalam mengakses SIAP tersebut?

DAFTAR INFORMAN

PADA DIINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA BARAT

1. Sekretariat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, H. Mochamad Dadan N.,SE.
2. Bagian DIKMENTI Bapak Iwan Crhisniawan S,Pd Pembinaan Ssn, Sbi
3. Kepala Drs.Eep Saefulrojab F.,M.M.Pd Subag Perencanaan Dan Program
4. Kepala Subbidang Kepegawaiaan, Drs.Kamarul Bahri
5. Kepala Bidang Perencanaan Dan Program Drs. Darmawan hamid,
6. Staf Bagian Kepegawaian H. Mochamad dadan n., S.E.
7. Staf Bagian Keuangan Ispramayanti, S.Pd, M.Pd.
8. Staf Bagain Seksi Pembinaan Ssn, Sbi Dan Kerjasama Pendidikan Tinggi Bidang dikmenti iwan chrisnawan, S.Pd.
9. Staf sub bagian perencanaan dan program dindin wachyudin, St. M.pd.