PEDOMAN WAWANCARA
(Untuk aparatur Puslitbang SDA)

I. Identitas Informan

Nama :
Alamat :
Usia : tahun.
Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan
Pendidikan :
Pekerjaan/Jabatan :

II. Pertanyaan Penelitian

1) Hak adalah sesuatu yang diterima aparatur Puslitbang SDA atas kerja yang telah dilaksanakan.
   a) Bagaimana penilaian terhadap tingkat gaji yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?
   b) Bagaimana penilaian terhadap kemudahan proses cuti yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?
   c) Bagaimana penilaian terhadap tunjangan kesehatan yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?
   d) Bagaimana penilaian terhadap tunjangan cacat dan uang duka yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?
   e) Bagaimana penilaian terhadap tunjangan pensiun yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?
   f) Bagaimana penilaian terhadap proses kenaikan pangkat yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?

g) Bagaimana penilaian terhadap tunjangan kesejahteraan yang diterima oleh aparatur Puslitbang SDA?

2) Kewajiban adalah tindakan-tindakan yang harus dilaksanakan oleh aparatur Puslitbang SDA untuk meningkatkan kinerjanya.

a) Bagaimana tingkat konsistensi pencapaian tujuan aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

b) Bagaimana tingkat produktivitas aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

c) Bagaimana tingkat kualitas pelayanan aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

d) Bagaimana tingkat responsivitas aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

e) Bagaimana tingkat responsibilitas aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

f) Bagaimana tingkat akuntabilitas aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

g) Bagaimana tingkat kualitas perlindungan masyarakat oleh aparatur Puslitbang SDA dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui SIGSDA?

3) Perilaku aparatur adalah tindakan-tindakan yang diperbuat aparatur Puslitbang SDA terhadap masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui SIGSDA dalam melayani pelanggan.

a) Bagaimana kejujuran aparatur Puslitbang SDA dalam melaksanakan kerjanya?
b) Bagaimana tindakan aparatur Puslitbang SDA dalam bersikap adil dalam melaksanakan kerjanya?
c) Bagaimana ketepatan janji aparatur Puslitbang SDA dalam menerapkan janji pegawai?
d) Bagaimana ketaatan aparatur Puslitbang SDA terhadap etika profesi yang berlaku?
e) Bagaimana tindakan aparatur Puslitbang SDA dalam melaksanakan tanggung jawab yang diberikan kepadanya?
f) Bagaimana tindakan aparatur Puslitbang SDA dalam bersikap wajar dalam pelaksanaan kerjanya?
g) Bagaimana kepatutan aparatur Puslitbang SDA dalam pencapaian target kerjanya?
h) Bagaimana kehati-hatian aparatur Puslitbang SDA dalam pengambilan keputusan?